



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА**  
**КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО**  
**ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО**

София 1000, пл. "Света Неделя" №6, тел: (+359 2) 940 14 17, факс: (+359 2) 940 15 95



## **ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА**

### **КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО ЗА 2021 г.**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ, Комисията) е независим специализиран държавен орган на бюджетна издръжка, юридическо лице, първостепенен разпоредител с бюджет по държавния бюджет.

Комисията е колективен орган, който се състои от петима членове – председател, заместник-председател и трима други членове.

Администрацията на Комисията е организирана в звена на пряко подчинение на председателя, в обща и специализирана администрация. Общата администрация е обособена в две дирекции, а специализираната администрация е обособена в единадесет дирекции, от които шест дирекции от централната администрация и пет териториални дирекции.

Функциите, структурата и организацията на работата на Комисията и на отделните структурни звена са подробно регламентирани в Правилника за устройството и дейността на КПКОНПИ и на нейната администрация.

Цялостното ръководство на Комисията се осъществява от председателя, който в изпълнение на правомощията си утвърждава вътрешни правила, инструкции и заповеди. Дейността се осъществява при спазване принципите за законосъобразност, публичност и прозрачност.

Дейността на служителите от КПКОНПИ през 2021 г. се организира за осъществяване на поставените за изпълнение дейности, регламентирани в Правилника за устройството и дейността на КПКОНПИ и на нейната администрация, и за постигане на целите, поставени в Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), при спазване на законовата и вътрешнонормативна уредба.

#### **II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ДЕЙНОСТ**

---

Водената счетоводна отчетност и изготвянето на годишния финансов отчет са





съобразени с изискванията на Закона за счетоводство, Закона за публичните финанси, Националните счетоводни стандарти, Сметкоплана на бюджетните организации. Ръководството за неговото прилагане, както и с издадените указания от министъра на финансите и утвърдените вътрешнонормативните актове, касаещи отчетността на бюджетните предприятия (Счетоводна политика, Амортизационна политика и др.).

Счетоводството на Комисията е организирано съгласно утвърден индивидуален сметкоплан, съобразен със спецификата в дейността на КПКОНПИ.

Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е включена в Системата за Електронни Бюджетни Разплащания (СЕБРА).

Приходите и разходите се формират на касова основа по параграфи и подпараграфи на Единната бюджетна класификация и се отчитат в съответствие със Сметкоплана на бюджетните предприятия по сметките от раздели 6 и 7. Текущо през годината не се извършва приключване на приходните и разходните сметки със сметки 1101 и 1201. Счетоводните документи се осчетоводяват при спазване на принципа за текущо начисляване. Приходите и разходите, отнасящи се за текущата година се начисляват за същата, дори когато първичния документ за приход или разходооправдателния документ е издаден през следващата година. Същите се начисляват като корективи по сметките от подгрупа 496 „Корективи за вземания“ и 497 „Корективи за задължения“. Възстановените приходи и разходи се отчитат в намаление на съответния параграф, по който първоначално са били отчетени.

Активите се отчитат при спазване на изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти. Стойностният праг на същественост, определен в Счетоводната политика на КПКОНПИ, за признаване на дълготраен материален и нематериален актив (без програмните продукти) е 900 лв. без ДДС. Програмните продукти се признават балансово като нематериални дълготрайни активи (НДМА) независимо от стойността им. Компютрите и мониторите, заведени поотделно, се отчитат като компютърна конфигурация и се признават балансово като дълготрайни активи, когато общата им стойност надвишава 500 лева. Първоначално всеки дълготраен материален и нематериален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи. В Комисията е възприет препоръчителния подход за оценка след първоначално признаване. Всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. През 2021 г. ДА не подлежат на обезценка, тъй като последният преглед за обезценка е извършен през 2020 г. и резултатите от него са осчетоводени към 31.12.2020 г.

Отчитането на амортизациите в КПКОНПИ се извършва в съответствие с Указание ДДС № 5 от 30.09.2016 г. на министъра на финансите. За целта е изготвена Амортизационна политика на КПКОНПИ, в която са определени възприетия подход за класифициране на активите на дълготрайни материални активи (ДМА) и НДМА, подхода за класифициране на дълготрайните активи на амортизируеми и неамортизируеми, подхода за определяне на предполагаемия срок на годност, прилагания метод на амортизация – линеен, счетоводните записвания за начисляване на амортизация. Начисляването и отчитането на амортизацията в КПКОНПИ се извършва месечно, като начисляването започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.





Разходите за амортизации са начислени в отчетна група „Бюджет“ и в отчетна група „Други сметки и дейности“, в зависимост от отчетната група, в която е активът, подлежащ на амортизация. Не се начисляват амортизации в отчетна група „Сметки за средства от Европейския съюз“.

Всички материални запаси, които имат характеристики на дълготрайни активи, но са с единична стойност под 900 лв. без ДДС, се изписват на разход по сметка 6019 „Разходи за други материали“ при въвеждането им в употреба.

За целите на отчетността и контрола, изписаните на разход активи с единична стойност под 900 лв. без ДДС и полезно действие поне 1 година се завеждат задбалансово по сметка 9909 „Други активи в употреба, изписани на разход“. Доставка на материални запаси в териториалните дирекции, офиси и бюра се извършва по места от доставчици, на база предварително одобрени заявки за материали. Доставка на материали се документира с приемо-предавателни протоколи и същите се изписват на разход в момента на получаването им.

В съответствие с основанията на Закона за счетоводството, чл. 5, т. 9 от Вътрешните правила за организацията и дейността на дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ и Глава шеста от Счетоводната политика на КПКОНПИ през 2021 г. в Комисията са извършени инвентаризации на активите, разчетите и пасивите, както и преглед на материалните запаси към 31.12.2021 г. Резултатите от инвентаризацията са отразени в описи, протоколи и доклади на инвентаризационните комисии, въз основа на които в годишния финансов отчет (ГФО) са отразени констатираните липси и излишъци. Всички операции по годишната инвентаризация за 2021 г. са осчетоводени и представени в ГФО за 2021 г. През 2021 г. е извършен преглед на полезния срок на годност и прилагания метод на амортизация на нефинансовите активи на КПКОНПИ. Резултатите от прегледа са отразени в амортизационния план на нефинансовите активи за 2021 г.

За настанените в държавни и общински сгради структурни звена на Комисията, предоставените помещения, които не са включени в баланса на Комисията е приложен подхода за начисляване на приписани разходи за наем, съгласно т. 17.15. от указания на министъра на финансите ДДС № 20/2004 г., като съгласно счетоводните стандарти са начислени по инициатива на собствениците на сградите приписани разходи за наеми по сметка 7682 „Приписани трансфери от /за държавни институции“.

През отчетния период са отразени всички факти и процеси, настъпили и протекли в КПКОНПИ, като са спазени основните счетоводни принципи, определени в Закона за счетоводството: текущо начисляване, предимство на съдържанието пред формата, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс (крайните салда по баланса на 31.12.2020 г. са равни на началните салда на 01.01.2021 г.). Изготвената оборотна ведомост няма характер на сборна, тъй като КПКОНПИ няма второстепенни разпоредители.

В Комисията се прилага мемориално-ордерна форма на счетоводство, която осигурява хронологично, аналитично и синтетично счетоводно отчитане. Счетоводството се осъществява на основата на документална обосновааност на стопанските операции и факти, като се спазват изискванията за съставянето на документите, съгласно действащото законодателство.

В КПКОНПИ функционират вътрешни правила за осъществяване на предварителен



контрол и прилагане на системата за двоен подпис и такива за реда за съставяне и движение на счетоводните и свързаните с тях документи, които включват политики и процедури за предварителен контрол във всички дейности, процеси и на всички нива в структурата. Изградена е организация за осъществяване на контрол при постъпването, разходването и отчитането на бюджетни средства и за спазване на бюджетна дисциплина. Системата за двойния подпис е задължителна процедура, която се прилага в Комисията и се осъществява чрез полагане на подписите на председателя и главния счетоводител.

Разходите за персонал, издръжка, данъци и капиталови разходи на териториалните структурни звена се заплащат от централната администрация. Със заповед на председателя са определени лимити за авансови тримесечни текущи разходи за териториалните дирекции в интервала от 1 300 лв. до 2 500 лв., а за териториалните отдели и бюра в интервала от 100 лв. до 800 лв., които се разходват за командировки (в рамките на териториалната дирекция), за преводи на такси за обнародване и съдебни такси, за текущи ремонти на техника, за хигиенни материали и др.

Счетоводната отчетност в КПКОНПИ се води на програмен продукт „АЖУР – ЛТ”. Използваната версия позволява генериране на касовите отчети и оборотните ведомости в във форми на макетите, утвърдени от Министерство на финансите. Счетоводната система осигурява надеждна информация за стопанските операции и предоставя навременна и достоверна информация на ръководството на Комисията за вземане на управленски решения. Месечните, тримесечните и годишните отчети се представят пред Министерството на финансите и Сметната палата в установените от министъра на финансите форма, съдържание, ред и срокове.

Оборотната ведомост към 31.12.2021 г. е изготвена по отчетни групи. В отчетна група „Бюджет” са отразени извършените начисления и разплащания, финансирани от бюджета на КПКОНПИ. В отчетна група „Други сметки и дейности” КПКОНПИ отчита постъпили средства и възстановени гаранции по набирателната сметка и сметките за чужди средства в лева и валута. Запорираните суми по обезпечителни производства през 2021 г. се обслужват в открити в БНБ валутни сметки в евро и щатски долари.

### **III. ПРИХОДИ И РАЗХОДИ НА КПКОНПИ ЗА 2021 г.**

---

#### **A. ПРИХОДИ**

КПКОНПИ реализира приходи, утвърдени със ЗДБРБ за 2021 г. от:

✓ санкции, обезщетения и юрисконсултски възнаграждения по издадени в полза на КПКОНПИ изпълнителни листове, отчетени по §§28-02 „Глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети“ и съответно по счетоводна сметка 7198 „Приходи от неустойки, начети и обезщетения“;

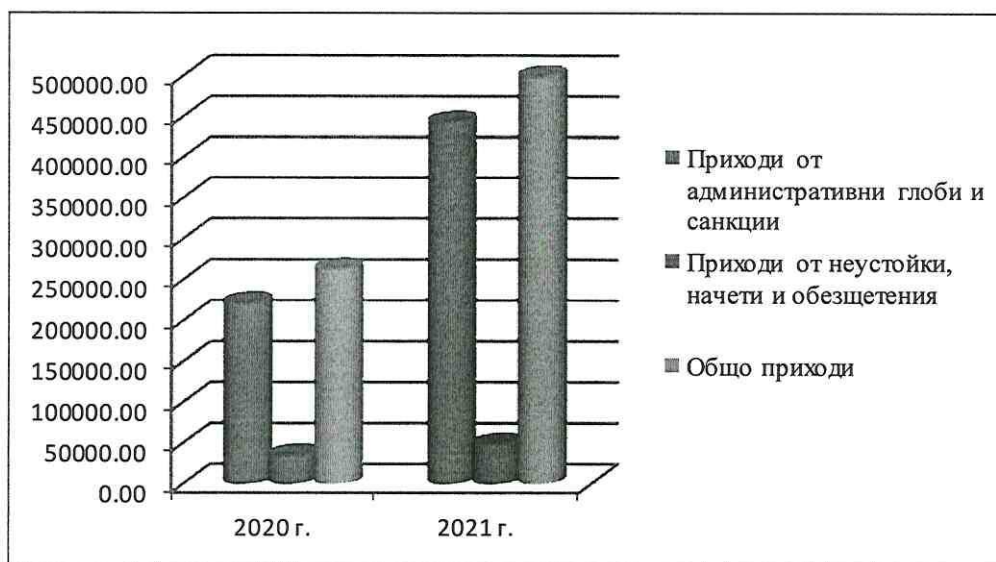
✓ глоби, санкции и неустойки, свързани с разпоредбите на Глава осма и Глава девета от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, респективно Глава петнадесета от ЗПКОНПИ, отчетени по §§28-02 „Глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети“ и съответно по счетоводна сметка 7090 „Приходи от глоби и санкции“ и сметка 7198 „Приходи от неустойки, начети и обезщетения“.

През 2021 г. са начислени приходи по сметка 7090 „Приходи от глоби и санкции“ в размер на 443 417 лв., спрямо 221 541 лв. през 2020 г.

Начислените приходи по счетоводна сметка 7198 „Приходи от неустойки, начети и обезщетения“ са в размер на 48 862 лв., спрямо 35 524 лв. през 2020 г.

По сметка 7180 „Коректив за приходи“ са осчетоводени приходи от наложени глоби от КПКОНПИ, реализирани чрез принудително събиране от териториалните дирекции на Националната агенция за приходите в размер на 49 491 лв.

Извън утвърдените приходи от дейността, Комисията реализира приходи от наеми на имущество, които се отчитат по §§ 24-05 „Приходи от наеми на имущество“ и счетоводна сметка 7121 „Приходи от наеми на имущество“. Същите представляват наем от пет ведомствени жилища на КПКОНПИ. За отчетния период размерът на начислените наеми е 5 240 лв., а платените суми – 5 128 лв.



## Б. РАЗХОДИ

В КПКОНПИ е изградена организация за осъществяване на контрол при постъпването, разходването и отчитането на бюджетни средства и за спазване на бюджетна дисциплина. Разходите по бюджета на КПКОНПИ са извършени при строго съблюдаване на принципите за законосъобразност, целесъобразност, ефективност и ефикасност. Направените разходи са отразени по съответните сметки, отчетени по икономически елементи, а именно:

1. Разходи за материали – 953 687 лв., в т.ч.:
  - ✓ Разходи за горива, вода и енергия – 336 867 лв.;
  - ✓ Разходи за канцеларски материали – 66 164 лв.;
  - ✓ Разходи за медикаменти и лекарства – 61 лв.;
  - ✓ Разходи за учебни материали – 3 306;
  - ✓ Разходи за постелен инвентар и работно облекло – 61 378 лв.;
  - ✓ Разходи за консумативи и резервни части за хардуер – 72 234 лв.;





- ✓ Разходи за други резервни части – 1 002 лв.;
- ✓ Разходи за други материали – 412 674 лв. Сумите са начислени за закупени материали за поддръжка на автомобилите, почистващи и хигиенни материали, материали за поддръжка на сградния фонд и имуществото, материали за дезинфекция и др.

2. Разходи за външни услуги и наеми – 900 683 лв., в т.ч.:

- ✓ Разходи за текущ ремонт – 123 084 лв.;
- ✓ Разходи за транспорт – 25 971 лв.;
- ✓ Разходи за пощенски и телекомуникационни услуги – 195 964 лв.;
- ✓ Разходи за квалификация и преквалификация на персонал – 4 200 лв.;
- ✓ Разходи за поддръжка на софтуер – 90 584 лв.;
- ✓ Разходи за консултантски услуги – 34 200 лв.;
- ✓ Разходи за други външни услуги – 295 351 лв. Разходите са начислени за извършени охранителни услуги, разходи за поддръжка на сградния фонд и служебните автомобили, абонамент на пожароизвестителна инсталация, за абонаментна поддръжка на техника и системи, електронен пресклинг, издаване на квалифицирани електронни подписи, ремонт на техника, наеми, преместване, почистване и др.

- ✓ Разходи за наеми и приписани разходи за наеми – 98 617 лв., включващи наеми на места за паркиране на служебните автомобили, наеми на помещения и банкови сейфове.

3. Разходи за амортизации – 815 234 лв., в т.ч.:

- ✓ Разходи за амортизации на нематериални дълготрайни активи – 226 004 лв.;
- ✓ Разходи за амортизация на сгради – 164 800 лв.;
- ✓ Разходи за амортизация на машини, съоръжения, оборудване – 234 436 лв.;
- ✓ Разходи за амортизация на транспортни средства – 173 279 лв.;
- ✓ Разходи за амортизация на стопански инвентар – 11 854 лв.;
- ✓ Разходи за амортизация на други дълготрайни материални активи – 3 859 лв.

През 2021 г. не са начислявани амортизации на следните активи:

➤ На стаи 5, 5а, 1 и 2 в гр. Шумен, инв. № 549, които са в употреба и не се начислява амортизация, тъй като сградата е построена през 1908 г., т.е. при получаване на помещенията от КПКОНПИ тя е била на 110 години. Съгласно амортизационната политика на КПКОНПИ амортизацията на сгради се разпределя в 80-годишен полезен живот, след което те достигат своята остатъчна стойност. В този случай е възприето, че остатъчната стойност на сградата е достигната още преди тя да бъде получена от КПКОНПИ през 2018 г.

➤ На сграда в гр. Варна, ул. „Хан Аспарух“ № 1, инв. № 1599, не се начислява амортизация поради това, че обектът не е въведен в експлоатация. При приемането на сградата е установено, че същата не може да се използва, без да бъде извършен основен ремонт. Към 31.12.2021 г. са в ход процедури за безвъзмездно прехвърляне на сградата на други бюджетни организации.

Възприетият и приложен метод на амортизация в съответствие с Амортизационната политика на Комисията е линеен. През 2021 г. е извършен преглед на полезния срок на годност на нефинансовите активи. Резултатите от извършения преглед са отразени в амортизационния план за 2021 г.

4. Разходи за възнаграждения на персонала – 12 686 203 лв., в т.ч.:

- ✓ Разходи за заплати на персонал по служебни правоотношения – 11 292 541 лв.;
- ✓ Разходи за заплати на персонал по трудови правоотношения – 1 573 941 лв.;
- ✓ Разходи за заплати на нещатен персонал – 39 812 лв.;
- ✓ Разходи за заплати на персонал по извънтрудови правоотношения – 40 150 лв.;
- ✓ Разходи за провизии за персонала, в това число провизии за неизползвани



отпуски и припадащите се осигурителни вноски – 1 923 053 лв.

5. Разходи за осигурителни вноски – 4 633 187 лв., в т.ч.:

- ✓ Разходи за ДОО – 2 856 163 лв.;
- ✓ Разходи за здравно осигуряване – 844 795 лв.;
- ✓ Разходи за ДЗПО – 932 230 лв.

6. Разходи за данъци и такси – 289 570 лв., в т.ч.:

7. Разходи за командировки в страната – 44 568 лв. Разходите са извършени от служителите за изпълнение функциите на КПКОНПИ по повод процесуално представителство в съдилищата на страната и за участия в работни срещи.

8. Разходи за съдебни разноски и арбитраж в страната – 924 426 лв. Разходите са извършени за изпълнение функциите на КПКОНПИ във връзка с процесуалното представителство в съдилищата на страната за вещи лица, задължения по изпълнителни листове, експертизи по граждански дела, деловодни разноски, особени представители, разходи, определени от съда и др.

9. Разходи за санкции и неустойки – 76 544 лв. Сумата представлява начислени и изплатени разходи за неустойки по съдебни дела и изпълнителни производства.

10. Други разходи – 21 059 лв. Сумата представлява начислени представителни разходи на КПКОНПИ и особени разходи по ЗПКОНПИ.

11. Разходи за застраховки и за други финансови услуги и комисионни – 68 552 лв. През 2021 г. са сключени застраховки на служебните автомобили на Комисията, на сградите, дълготрайните материални активи.

12. Разходи за лихви – 62 768 лв. за лихви по присъдени срещу КПКОНПИ изпълнителни листове;

13. Приписани трансфери – 32 711 лв.

14. Сторнирани провизии за вземания – (- 190 809) лв. Сумите са начислени поради получени плащания от задължени лица, на които през минали отчетни периоди са начислени провизии.

15. Прехвърлени нетни активи между бюджетни организации – 471 614 лв.

16. Прираст на нетните активи от други събития – 37 501 лв., в резултат на извършена инвентаризация.

17. Намаление на нетни активи от други събития – 38 298 лв. в резултат на извършената инвентаризация.

---

#### **IV. БАЛАНС НА КПКОНПИ КЪМ 31.12.2021 г.**

---

##### **ОТЧЕТНА ГРУПА „БЮДЖЕТ“**

##### **АКТИВ на баланса**

##### **РАЗДЕЛ А. НЕФИНАНСОВИ АКТИВИ**

Сумата на актива на баланса в раздел А към 31.12.2021 г. е в размер на 16 796 099 лв. и се разпределя както следва:

Група I. Дълготрайни материални активи:





Балансовата стойност на дълготрайните материални активи към 31.12.2021 г. възлиза на обща стойност 13 744 444 лв. Спрямо предходния отчетен период е отчетено намаление с 480 126 лв. Структурата на дълготрайните материални активи е както следва:

1. Сгради: балансова стойност в размер на 10 654 167 лв. Спрямо 2020 г. се отчита намаление в размер на 585 077 лв., което се формира от:

1.1. Увеличение на стойността на сградите в резултат на заведени имоти, намиращи се в: гр. Видин и в гр. София, с адрес бул. „Витоша“ № 6; и пл. Св. Неделя № 6 (част от сграда) на обща стойност 1 578 119 лв.;

1.2. Намаление на стойността на сградите в резултат на: отписани от баланса на КПКОНПИ имоти, предоставени на други бюджетни организации, намиращи се в: гр. Габрово; в гр. Ямбол; в гр. Кърджали; в гр. Смолян; в гр. Перник; в гр. Монтана, както и части от административни сгради в гр. София (ул. „Г.С.Раковски“ № 112, бул. „Витоша“ № 18, пл. „Св. Неделя“ № 6) на стойност 2 113 768 лв.

1.3. Начислени разходи за амортизации, намалени със сумата на амортизациите за отписаните имоти, в размер на 49 428 лв.

2. Компютри, транспортни средства и оборудване: 2 196 572 лв., като спрямо 2020 г. се отчита увеличение в размер на 141 614 лв., което се формира от:

2.1. Увеличение от: 597 314 лв., за новопридобити и въведени в употреба активи.

2.2. Намаление от: начислени разходи за амортизация за 2021 г., намалени със сумата на отписаните разходи в размер на 266 368 лв.;

2.3. Намаление на активите в резултат на отписани при предаването им на други организации и при брак - 189 331 лв.

3. Стопански инвентар и други ДМА на стойност 26 400 лв., като спрямо 2020 г. се отчита намаление в размер на 19 893 лв., формиращо се от:

3.1. Увеличение от: отчетени по счетоводна сметка 2060 „Стопански инвентар“ за: 6 725 лв. за закупени активи;

3.2. Намаление на други ДМА поради прехвърляне в размер на 9 115 лв..

3.2. Намаление от: начислена амортизация за 2021 г. в размер на 10 939 лв., отчетена по счетоводна сметка 2416 „Амортизация на стопански инвентар“ и сметка 2419 „Амортизация на други ДМА“.

4. Земи, гори и трайни насаждения на стойност 867 305 лв., като спрямо 2020 г. не се отчита изменение.

#### Група II. Нематериални дълготрайни активи:

1. Балансовата стойност на нематериални дълготрайни активи към 31.12.2021 г. възлиза на 1 245 315 лв. Спрямо 2020 г. е отчетено намаление със 69 124 лв., формиращо се от:

1.1. Увеличение от: 153 322 лв. за новопридобити права, лицензии и продукти;

1.2. Намаление на активите в размер на 38 900 лв. поради отписване на бракувани активи;

1.3. Намаление от: начислени амортизации за 2021 г. в размер на 215 087 лв., отнесени по счетоводна сметка 2420 „Амортизация на НДМА“;

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни нефинансови активи към 31.12.2021 г. в КПКОНПИ, които продължават да са в експлоатация са 290 705 лв., по





позиции и отчетни стойности както следва: сгради за 48 600 лв.; компютри, транспортни средства и оборудване – 227 684 лв.; стопански инвентар и други ДМА за 11 476 лв. и нематериални дълготрайни активи – 2 945 лв.

Наличните към 31.12.2021 г. краткотрайните материални активи възлизат на обща стойност 55 316 лв. и се формират от гориво в резервоарите на служебните автомобили и от налични канцеларски материали и консумативи. Увеличението спрямо предходния период е в размер на 21 167 лв. Съгласно утвърдената счетоводна политика, стоково – материалните запаси се оценяват при първоначалното придобиване по доставната им стойност и се отписват при влягането им и потребяването им по метода на средно-претеглената стойност.

## **Раздел Б. ФИНАНСОВИ АКТИВИ**

Сумата на актива на баланса в раздел Б към 31.12.2021 г. е в размер на 1 751 023 лв., формирана от други вземания и включва:

1. Публични вземания на стойност 272 627 лв., които се формират от дебитното салдо по счетоводна сметка 4301 „Вземания от данъци, вноски, такси и административни глоби и санкции“ в размер на 425 057 лв. и кредитното салдо по счетоводна сметка 4911 „Провизии за публични държавни и общински вземания“ в размер на 152 430 лв. Салдото по счетоводна сметка 4301 се формира от наложени глоби по решения и наказателни постановления (дирекции „Публичен регистър“ и „Конфликт на интереси“), наложени по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (отм.) и по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

2. Предоставени аванси на стойност 96 168 лв., отчетени по счетоводна сметка 4020 „Доставчици по аванси от страната“, формирано от платени аванси и застраховки, отнасящи се за 2022 година;

3. Други вземания на стойност 1 382 229 лв., включващи:

✓ Дебитно салдо по счетоводна сметка 4213 „Вземания от работници, служители и друг персонал – местни лица“ в размер на 1 387 лв. Вземанията са от служители за надплатени възнаграждения, които към края на 2021 г. не са възстановени.

✓ Дебитно салдо по счетоводна сметка 4887 „Вземания от други дебитори“ в размер на 2 726 604 лв., които са вземания по изпълнителни листа, присъдени в полза на Комисията, в това число за деловодни разноски и юрисконсултски възнаграждения.

✓ Кредитно салдо по счетоводна сметка 4917 „Провизии за непублични вземания срещу местни лица“ в размер на 1 345 763 лв., представляващи начислена провизия на вземания по изпълнителни листа, присъдени в полза на КПКОНПИ.

Спрямо предходния период другите вземания са увеличени с 497 274 лв., което е формирано предимно от намалението по счетоводна сметка 4917.

## **Раздел В. ЗАДБАЛАНСОВИ АКТИВИ**

Сумата на задбалансовите активи е в размер на 2 898 499 лв. и включва: стойността на активите под прага на същественост, изписани на разход, заведени в регистрите на



КПКОНПИ по сметка 9909 на стойност 1 564 941 лв., получени гаранции по договори на стойност 31 279 лв. и условни вземания на стойност 1 302 279 лв.



## **ПАСИВ НА БАЛАНСА**

### **Раздел А. КАПИТАЛ В БЮДЖЕТНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

В резултат на намалението в нетните активи за текущият отчетен период, акумулираното увеличение в активите от минали отчетни периоди и натрупания капитал на КПКОНПИ през минали периоди, стойността на раздел А от пасива на баланса на Комисията за 2021 г. за трите отчетни групи е в размер на 14 675 282 лв.

### **Раздел Б. ПАСИВИ И ОТСРОЧЕНИ ПОСТЪПЛЕНИЯ**

Сумата по пасива на баланса за Раздел Б е в размер на 4 475 882 лв. и спрямо 2020 г. бележи увеличение в размер на 107 770 лв. Сумата е формирана от следните групи:

Група I. Дългосрочни задължения – няма отчетени суми.

Група II. Краткосрочни задължения – отчетени са средства в размер на 3029 737 лв., като спрямо 2020 г. е отчетено увеличение в размер на 119 463 лв. Структурата на краткосрочните задължения е както следва:

1. Задължения към доставчици – 83 182 лв. Средствата се формират от начислени фактури за топлоенергия, електроенергия, вода, мобилни услуги, разходи за гориво, разходи за канцеларски материали, разходи за външни услуги, разходи по сключени договори и др. в края на годината;

2. Задължения за данъци – 154 лв., представляващи начислени задължения за данък върху приходите;

3. Задължения към персонала – 481 585 лв., представляващи дължими суми за възнаграждения за постигнати резултати на персонала на КПКОНПИ за IV-то тримесечие на 2021 г., дължими за плащане през м. януари 2021 г. Спрямо 2020 г. е отчетено намаление в размер на 248 671 лв. Средствата са отчетени по счетоводна сметка 4973 „Коректив за задължения към персонала – местни лица“;

4. Други краткосрочни задължения – 2 464 816 лв., които се формират в преобладаващата си част от получени запорирани средства и гаранции и депозити, в отчетна група ДСД и присъдени с изпълнителни листове срещу КПКОНПИ дължими разходи за обезщетения и разноски по дела в отчетна група Бюджет.

Група III. Провизии и отсрочени постъпления – отчетени са средства в размер на 1 446 145 лв., като спрямо 2020 г. е отчетено намаление в размер на 11 692 лв. Сумата по Група III се формира от начислени провизии за бъдещи плащания към персонала в размер на 1 446 145 лв., представляващи провизии върху неизползвани отпуски на служителите на КПКОНПИ и дължимите осигурителни вноски, съгласно т. 19.7 от ДДС № 20/2004 г., отчетени по сметка 4230 „Провизии за бъдещи плащания към персонала“. Поради служебна ангажираност ползването на част от отпуските е отложено за следваща година.





## **В. ЗАДБАЛАНСОВИ ПАСИВИ**

Сумата в размер на 1 401 188 лв. представлява наличните към 31.12.2021 г. ангажименти по сключени от КПКОНПИ договори с доставчици на активи и услуги за поетите и реализирани ангажименти през 2021 г. е представена справка към отчета.

## **В. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ**

На основание чл. 170, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, дирекция „Управление на обезпеченото имущество“ води електронен регистър за обезпеченото имущество по ЗПКОНПИ. В регистъра е отразена информация за лицето, срещу което е образувано производство; имуществото, върху което е наложено обезпечение; данни за собственика и за лицето, което държи имуществото към момента на налагане на обезпечението, както и за пазача на съответното имущество; други данни, които са необходими за индивидуализация на имуществото, върху което е наложено обезпечение. За нуждите на счетоводната отчетност и на основание писмо, изх. № 37-00-183/18.06.2020 г. от Министерство на финансите, само част от тези активи – предадените за съхранение и пазене на КПКОНПИ по чл. 160, ал. 1 от ЗПКОНПИ са заведени по задбалансови сметки 9110 „Чужди дълготрайни активи“ и 9130 „Чужди финансови активи за съхранение, разпределение и управление“ в отчетна група „Други сметки и дейности“. Към 31.12.2021 г. по сметка 9110 са заведени 9 бр. моторни превозни средства на обща стойност 308 322 лв. По счетоводна сметка 9130 са заведени 1 689 324 лв., представляващи запорирани финансови активи и суми на физически лица.

Информация за останалите отнети и обезпечени активи по чл. 160, ал. 2 и ал. 3 и чл. 162 от ЗПКОНПИ се съдържа във водените от КПКОНПИ регистри. Доколкото за дейността на Комисията необходимата информация се съдържа в тези регистри, Комисията или друг орган не изисква и не използва паралелна информация от счетоводната система.

Съгласно разпоредбите на Глава тринадесета, Раздел II от ЗПКОНПИ, компетентен орган по управление на отнетото имущество е Междуведомствения съвет за управление на отнетото имущество /Съвета/. Комисията ежесечно уведомява Съвета за влезлите в сила съдебни решения за отнемане в полза на държавата на незаконно придобитото имущество. Съветът предлага на Министерския съвет да предостави за управление на бюджетни организации и общини за изпълнение на техните функции отнетото по реда на този закон имущество или да възложи продажбата му. Имуществото, за което е взето решение за продажба от Министерски съвет, се продава от Националната агенция за приходите.

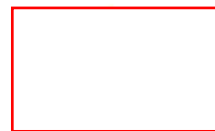
По смисъла на ЗПКОНПИ органите и субектите, които имат отношение по управлението и разпореждането с отнетото имущество са Междуведомствения съвет, Министерския съвет на Република България и Националната агенция за приходите. КПКОНПИ няма представител в Междуведомствения съвет и след изпращането на комплектованата преписка на Съвета по чл. 166, ал. 3 от ЗПКОНПИ, не получава информация за приетите решения за разпореждане с отнетото имущество. В тази връзка, активите отнети в полза на държавата не се завеждат счетоводно в КПКОНПИ.



Годишният финансов отчет за 2021 г. е съставен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации и методическите указания на Министерство на финансите, дадени с ДДС № 20/14.12.2004 г., ДДС № 08/05.12.2017 г., ДДС № 10/28.12.2017 г., ДДС № 09/22.12.2020 г., както и с другите методически насоки, издавани по реда на Глава петнадесета от Закона за публичните финанси.

Годишният финансов отчет за 2021 г. е приет на заседание на Комисията на КПКОНПИ с решение по Протокол № 1036 от 09.02.2022 г.

Главен счетоводител:



Мирослава Жекова

