

ДОГОВОР ЗА ИНЖЕНЕРИНГ

№ РД-19-2/17.12.2018 г.

Днес, 2018 г., в гр. София, на основание чл.112 от ЗОП, във връзка с проведена процедура по чл.18, ал. 1, т.1 от ЗОП и Решение РД 08-12/05.10.2018 г. на възложителя:

КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТО ИМУЩЕСТВО /КПКОНПИ/, ЕИК 129010997, със седалище и адрес на управление: гр. София, Бул. „Г.С.Раковски“ № 112, представлявано от Даниела ВАСИЛЕВА - главен секретар, упълномощена за възложител по чл.7, ал.1 от ЗОП, съгласно Заповед № РД 06-49 от 29.01.2018г. и Мирослава Жекова – главен счетоводител, наричана по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна и

РЕСТАВРАЦИЯ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, общ. Столична, ж.к. „Изток“, ул.“Лъчезар Станчев“, №7, бл.5Б, ет. 3, ЕИК 831555095, представлявано от Людмил КОСТОВ в качеството му на изпълнителен директор, наричано по – долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“ от друга страна, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни със свои сили и за сметка на Възложителя, обществена поръчка с предмет: *„Изпълнение на инженеринг (изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен“, изпълнение на СМР, КРР и осъществяване на авторски надзор) за основен ремонт с консервационно-реставрационни работи и адаптация на съществуваща административна сграда – паметник на културата, на бул. "Патриарх Евтимий " № 2, гр. София “*, включваща следното:

1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен, съгласно обема и обхвата, регламентирани в Закона за устройство на територията, Закона за енергийната ефективност, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и приложимото действащо законодателство. Инвестиционният проект следва да бъде изготвен съобразно техническото задание, съдържащо се в документацията на обществената поръчка и техническото предложение на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

2. Извършване на строително-монтажни и консервационно-реставрационни работи (СМР, КРР), съгласно изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласуван и одобрен по съответния ред инвестиционен проект, количества и видове СМР и КРР, съответстващи на количествено-стойностните сметки към проекта и техническите спецификации.

3. Упражняване на авторски надзор по време на строителството.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на 2 948 000(два милиона девестотин четиридесет и осем хиляди) лева без ДДС и 3 537 600 (три милиона петстотин тридесет и седем хиляди и шестотин) лева с вкл. ДДС съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, както следва:

1. 92 000.00 (деветдесет и две хиляди) лв. без ДДС и 110 400.00 (сто и десет хиляди и четиристотин) лв. с ДДС за изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект и за упражняване на авторски надзор (цената се формира като сбор от стойността за изготвяне на инвестиционен проект и стойността за упражняване на авторски надзор), формирана както следва:

1.1. 84 000.00 (осемдесет и четири хиляди) лв. без ДДС и 100 800.00 (сто хиляди и осемстотин) лв. с ДДС за изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект;

1.2. 8 000.00 (осем хиляди) лв. без ДДС и 9 600.00 (девет хиляди и шестстотин) лв. с ДДС за упражняване на авторски надзор при единична часова цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер на 25 лв./ч.ч.

2. 2 856 000.00 (два милиона осемстотин педесет и шест хиляди лв. лева без ДДС и 3 427 200.00 (три милиона четиристотин двайсет и седем хиляди и двеста) лв. с ДДС за извършване на строително-монтажни работи и консервационно – реставрационни работи;

(2) Цената по предходната алинея е крайна за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на договора (изготвяне на инвестиционен проект, извършване на СМР/КРР и упражняване на авторски надзор по време на строителството), включително цената на вложените материали, оборудване, разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи, освобождаване на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове СМР и материали /товарене, разтоварване (ръчно и/или механизирано), пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Окончателната стойност на договора по настоящата поръчка се определя на база протоколи за действително извършени работи, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицето, осъществяващо строителен надзор и инвеститорския контрол, представляващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същата не може да надвиши стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от договора.

(4) Елементите на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видовете СМР и КРР, съгласно ценовото предложение на изпълнителя са, както следва:

Часова ставка	4.00лв./ч без ДДС или 4.80 лв с ДДС
Доставно-складови разходи и транспортни	10%
Допълнителни разходи върху труда	85 %
Печалба	10 %

(6) Извършването на заменителни работи във видовете и количествата на строителните и монтажни работи от количествено-стойностната сметка, предложени от изпълнителя се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди да започне изпълнението им. Единичните цени се формират въз основа на показателите по предходната алинея, а количествата им се доказват с количествена сметка с подписан протокол от изпълнителя, придружен със заменителна таблица. Протоколът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение.

(7) За новите строително-монтажни работи, за които няма посочени единични цени в количествено - стойностните сметки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя нови единични цени по видове строително-монтажни работи, с анализ за всяка от тях, формирани на база показателите за ценообразуване, посочени в ал. 4.

видове строително-монтажни работи, с анализ за всяка от тях, формирани на база показателите за ценообразуване, посочени в ал. 4.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1, както следва:

3.1. Междинно/и плащане/ия – в размер до 90% (деветдесет процента) от стойността на договора. Извършват се след доказване на реално извършени видове работи от дейностите по договора. Изплащането се извършва след подписване и представяне на протокол/и за действително извършени и подлежащи на плащане видове работи по договора и представяне на фактура. Междинните плащания се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) работни дни от представяне на следните документи:

- на етап изготвяне на инвестиционен проект – след съгласуване и одобряване на проекта на база двустранно подписан констативен протокол и издадено разрешение за строеж и срещу издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура.;

- на етап изпълнение на СМР/КРР:

1. Двустранен констативен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверяващ съответствието между реално изпълнени и актувани СМР;

2. Протокол за приемане на СМР/КРР, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от строителния надзор;

3. Надлежно издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

- на етап извършване на авторски надзор - протокол за установяване на извършения авторски надзор, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, строителния надзор (СН) и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и надлежно издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

3.3. Окончателно плащане - в размер на останалата част от цената на изпълнени и приети видове работи от дейностите по договора. Окончателното плащане се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) работни дни от въвеждане на строежа в експлоатация и представяне на следните документи:

1. Двустранен констативен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверяващ съответствието между заложено, реално изпълнено и актувано строителство;

2. Протокол за приемане на изпълненото строителство, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от строителния надзор;

3. Заменителни таблици, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от строителния надзор (ако е приложимо);

4. Протокол за установяване на извършения авторски надзор подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, строителния надзор (СН) и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация;

6. Всички документи посочени в чл.8 от настоящия договор;

7. Надлежно издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

3.4. Всяко плащане по договора се извършва след предоставяне на фактура, която се издава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и останалите посочени доказателствени документи. Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържа следните реквизити:

Получател:

Адрес:

ЕИК по БУЛСТАТ:

Получил фактурата:

МОЛ:

Номер на документа, дата, място.

(2) Плащанията по чл. 3, ал. 1, се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Централна кооперативна банка"АД,
София, клон „Дондуков“
IBAN: BG42 CECB 9790 10E5 3655 00
BIC: CECBVBGSF

(3) Преведените средства от Възложителя, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN:BG19 BNBG 9661 3300 1402 01
BIC:BNBGBGSD

Българска народна банка

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети и са отразени в съответния протокол.

(6) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(7) Разплащанията по ал.6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(8) Към искането по ал.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за изработване на инвестиционния проект във фаза работен проект, възложен с този договор е с продължителност 120 календарни дни, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор. Срокът за изпълнение на проектирането започва да тече от датата на възлагане на изпълнението чрез възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приключва с предаване на инвестиционния проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол за преглед.

(3) Срокът за изпълнение на строителството (срок за изпълнение на строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с констативен акт Образец 15) е 369 календарни дни, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като част от офертата му за участие в обществената поръчка.

(4) Срокът по ал. 3 започва да тече с откриване на строителна площадка съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(5) Срокът за упражняване на авторски надзор е от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до въвеждане на строежа в експлоатация.

(6) Окончателното приключване на договора е след въвеждане на строежа в експлоатация и извършване на окончателно плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) След предаване на работният проект и до влизане в сила на Разрешението за строеж и откриване на строителна площадка, сроковете за изпълнение по договора не текат.

(8) На основание чл.114 от ЗОП и посоченото обстоятелство в обявлението, че към момента на откриване на процедурата не е осигурено финансиране, срокът за изпълнение на договора може да бъде отложен до осигуряване на финансов ресурс от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 5. (1) При завършване на възложената работа по изработване на инвестиционния проект, възложен с този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава готовия проект.

(2) Предаването на проекта се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол за преглед.

(3) В отделен констативен протокол, след подписване на протокола по предходната алинея, могат да се посочат констатирани непълноти и/или недостатъци за отстраняване.

(4) Подписването на протокола по ал. 3 се извършва не по-късно от 20 (двадесет) календарни дни от датата на получаване на готовия проект. Посоченият срок не се отнася за констатирани недостатъци от страна на други компетентни и съгласувателни органи.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме окончателно инвестиционния проект ако констатира съществени недостатъци, които го правят негоден за изпълнение. Недостатъците могат да се констатират включително чрез изготвения комплексен доклад по реда на чл. 142 от ЗУТ.

(6) Констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци следва задължително да се отстранят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в указания допълнителен срок от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши строителството и предаде строежа в срока по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор.

(2) Извършените СМР/КРР ще се приемат от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в лицето на инвеститорски контрол, строителен и авторски надзор и ще се придружават от необходимите актове по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството.

(3) Приемането на работите се удостоверява с протокол за приемане на строително-монтажни работи, одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, представляван от инвеститорски контрол и предварително подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от консулганта, упражняващ строителен надзор.

(4) За удостоверяване изпълнението на завършени видове строителни и монтажни работи се съставят и всички изискуеми съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 7. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от договора, респективно Техническата спецификация, изготвения инвестиционен проект или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащане на

съответна част от дължимото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да отстрани недостатъците за своя сметка.

(3) Когато отклоненията или недостатъците на работата са толкова съществени, че правят работата негодна, съобразно договореното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

Чл. 8. (1) При предаване на строежа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, свързани с изпълнените СМР и КРР, включително:

1. Екзекутивна документация;
2. Заповедна книга и всички актове и протоколи, чието издаване, съгласно действащата нормативна уредба е задължително по време на строителството;
3. Протоколи за измерване и изпитване на инсталации и др., доказващи годността им за експлоатация;
4. Всички декларации, сертификати и протоколи за изпитване и качество;
5. Инструкции за експлоатация, когато е приложимо;
6. Становища и съгласувателни писма от съответните експлоатационни предприятия, както и от специализираните държавни и общински органи, когато такива се изискват.

(2) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, действащ чрез инвеститорски контрол има право да не приеме изпълнението на СМР/КРР или да го приеме с възражения. И в двата случая ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще дължи плащане на цената за изпълнение едва след получаване на предвидените документи.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора. Да допуска представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проектирането, строителните дейности и упражняването на авторския надзор по проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с изпълнението и финансирането на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ чрез настоящия договор прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички права на интелектуална собственост (авторски права) върху проучванията, чертежите, проекта и други материали, разработени в изпълнение на задълженията му съгласно настоящия Договор. По силата на тази клауза не може да бъде ограничено по какъвто и да било начин правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да използва цитираните документи, когато това е приложимо.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си съвместно със следните подизпълнители, посочени в офертата му:

1. „Вамос“ ООД, ЕИК130838416 – ще изпълнява всички дейности по уточняване на проектните параметри, изпълнение на авторски надзор, подготовка на екзекутивна документация и др. на обща стойност по предварителна оценка около 3 % от стойността на цялото изпълнение;

2. „Доби Строй“ ООД, ЕИК 203034725 - ще изпълни част от подготвителните работи на мобилизация и демобилизация на площадката, подготовка и доставка на основни материали

и съоръжения, строителни работи (без КРР) и др. на обща предварителна стойност около 42% от стойността на цялото изпълнение.

3. Останалата част от предмета на поръчката на обща предварителна стойност около 55% от стойността за цялото изпълнение се осъществява от изпълнителя „Реставрация“ ЕАД и се състои в изпълнение на част от подготвителните работи на мобилизация и демобилизация на площадката, доставка на специфични материали и изделия за консервационно-реставрационните работи (КРР), изпълнение на всички КРР, частично изпълнение на видове СМР и СРР и др.

3.1. След сключване на Договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация за подизпълнителите в хода на изпълнението на поръчката.

(4) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на Договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(5) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал.4.

(6) В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

(7) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(8) Не е нарушение на забраната по ал.7 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

(9) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(10) Изпълнителят сключва с подизпълнителите споразумение по чл.16, ал.1, т.8 и чл.18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, както и споразумение за взаимно покриване на нанесени щети един на друг.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по настоящия договор, за който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя.

(12) При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на Договора, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта при извършване на проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

(3) Да докладва за възникнали нередности;

(4) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на Договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 10 (десет) дни от получаване на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да възстанови неправомерно платени му средства. Това се отнася до средства, за които се установи, че са неправомерно платени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на знание и/или непознаване на предмета на Договора, поради която причина да иска допълнения или изменения на същия.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за изпълнените СМР до цялостното завършване и приемане на строежа. Приемането на отделни елементи или видове работи по време на строителството не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от тази отговорност.

Чл. 14. (1) При извършване на проектирането и упражняване на авторски надзор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изработи възложения му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работен проект в сроковете, посочени в този договор и го предостави в 4 екземпляра на хартиен носител и на CD/DVD (формат DWG, PDF, .XLSX, .DOCX).

2. Да изпълни предмета на договора в съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, съгласно изискванията посочени в документацията за обществената поръчка, включително техническото задание - Приложение № 1 към настоящия договор, както и съобразно действащо законодателство;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши възложените му работи по проектиране и упражняване на авторски надзор качествено в срок и с грижата на добър търговец, като се стреми услугите да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност. Проектирането да се съобрази и изработи в съответствие с действащите закони и нормативи в Република България. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изработения от него проект.

4. Да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникването на обективни причини, забавящи или правещи невъзможно изпълнението на работите, както и да изисква неговото съдействие или становище по възникнал проблем;

5. Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на проекта и изпълнението на възложените му дейности по проектирането и упражняване на авторски надзор, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. В срок от 5 (пет) работни дни от издаване на разрешение за строеж и преди започване на строителството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ линеен календарен график /ЛКГ/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да одобри ЛКГ в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаването му. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има възражения по представения ЛКГ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го преработи като се съобрази с всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и го представи за ново одобрение.

8. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и контролни органи, както и да изпълнява мерките и препоръките на отговорните институции и експлоатационни дружества;

9. Да отстранява всички забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за своя сметка;

10. Да предаде изработения проект в съответствие с условията на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да оказва необходимото съдействие при съгласуването и одобряването на проекта и подписването на актовете, които се съставят съгласно нормативните изисквания, да участва при въвеждането на строежа в експлоатация.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ докладва и защитава приетите решения при разглеждането, съгласуването и одобряването им от компетентните лица, а при необходимост незабавно отстранява забележки от същите.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани в срокове, съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и за собствена сметка донеснати грешки или пропуски, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ грешки и/или пропуски в уговорените срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по чл. 7, ал. 3 от настоящия договор.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при необходимост да предоставя допълнителни указания, да изработва и съгласува промени в проектната документация по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

Чл. 15. (1) При извършване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. При изпълнение на всички СМР да спазва действащите нормативни актове, които са в сила в Република България, действащите стандарти и др. относими към настоящия договор актове;

2. Да изпълни строително-монтажните работи, доставката и монтажа на материалите, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности и съобразно заложеното в Техническото предложение за изпълнение на поръчката към офертата му, както и в съответствие с одобрения и съгласуван инвестиционен проект;

3. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Да предаде изпълненото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и реда на раздел IV от настоящия договор, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му;

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за ограничаване на шума по време на строителството, за спазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие изпълнение на договора;

6. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка с изпълнение на СМР са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на същите, се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. Да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;

8. Да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, чието издаване се предвижда от нормативната уредба, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените СМР/СРР/КРР;

9. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на предвидените в инвестиционния проект СМР/СРР/КРР и за предприетите мерки за тяхното решаване, както и да предоставя възможност за контролиране на изпълняваните отделни видове работи по всяко време;

10. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за въвеждането на строежа в експлоатация, включително документите, доказващи съответствието на зложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, както и да подготви, съгласува с институциите и представи на

консултанта, осъществяващ строителен надзор и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при съставяне на акт образец 15, заверена екзекутивна документация, отговаряща на изискванията в ЗУТ, когато такава следва да се съставя;

11. От датата на започване на СМР до момента на окончателното приемане на обект от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно законовите разпоредби, рискът от нараняване, погиване, загуба или повреждане на извършените СМР, имуществото, оборудването и материалите се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12. По време на изпълнение на строително – монтажните работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка;

13. Да отстрани незабавно, за негова сметка, всички нанесени повреди и щети на имущество или интериор при изпълнение на поръчката. След приключване изпълнението на поръчката по строителния обект да предаде строителната площадка и прилежащите площи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ почиствени от строителни материали и отпадъци;

14. Да възстанови за своя сметка всички нанесени поражения върху елементите на градското обзавеждане, уличната и пътна мрежа, проводни и съоръжения към тях, озеленяване, дървесна, цветна и тревна растителност;

15. Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи необходими за изпълнението на строително - монтажните работи, предмет на поръчката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

16. Да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, ако е приложимо;

17. Да удължи срока на гаранцията за изпълнение при необходимост, с оглед спазване сроковете по настоящия договор;

18. Да спазва и изпълнява даваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и по реда на настоящия договор, предписания.

19. Да отстрани за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички появили се в гаранционен срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР;

20. Да съдейства на националните компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор;

21. Да оформи, съхранява и предоставя, при поискване от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на специализираните контролни органи, Заповедна книга съгласно изискванията на ЗУТ и да изпълнява надлежно вписаните в нея предписания и заповеди;

22. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни имоти;

23. Да охранява строежа за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

24. След завършване на строежа да направи геодезическо заснемане за нанасяне в кадастъра, за получаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР;

25. Да спазва Закона за управление на отпадъците, Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, инвестиционния проект по част ПУСО и всички инструкции и предписания за опазване на околната среда на строителната площадка и граничните ѝ площи;

26. Да изпълнява функции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с управлението на строителните отпадъци от строежа;

27. Да почиства строителната площадка и замърсените от него площи;

28. Да следи за спазването на ЛКГ и при изоставане да предприеме мерки за спазване на крайния срок, както и да съгласува всички налагащи се промени с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

29. Да изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечни отчети за напредъка на строителството и спазването на ЛКГ, придружени от качествени снимки, показващи ясно и недвусмислено напредъка;

30. Да монтира и поддържа на стросжа информационна табела съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

31. Да обезпечи необходимото му за работа оборудване - машини и съоръжения.

32. Да поддържа технически изправно, безопасно и в пълна наличност оборудването, необходимо за изпълнение на Договора.

(2) За да се удостовери качествено извършване на предвидените работи, когато е необходимо, се извършват необходимите тестове, проверки, контролни измервания и други подобни, като за резултатите от тях и съответно за текущото приемане на дадения вид работа се съставят документи, съгласно изискванията на приложимите за конкретния случай нормативни актове и стандарти. Всички необходими приемни измервания и изпитвания се извършват от акредитирани лаборатории, притежаващи валиден сертификат за съответния вид дейност ако е необходимо.

(3) Разходите във връзка с приемните измервания и изпитания, изготвяне на протоколи и доклади, издадени от акредитирани лаборатории, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(4) Поне веднъж месечно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, Строителният надзор и Авторският надзор провеждат координационни срещи, на които се обсъжда последователността и напредъка на строителството. При необходимост се съставя протокол.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

16.1. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани и необходими за изпълнението му;

16.2. да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати цената на договора по реда и при условията в него;

2. Да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на проектирането (като му представи изходните данни за проектиране) и строителството, съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.

3. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определения консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, който ще упражнява строителен надзор при изпълнение на строителството;

4. Да предаде строителната площадка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

5. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложените му дейности (проектиране, СМР/СРР/КРР и авторски надзор) и за всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба;

6. Да приеме извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа, при условие, че е изпълнена в рамките на договореното;

7. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определения инвеститорски контрол, който ще го представлява в процедурите за приемане, отчитане и контрол на изпълнението на дейностите, включени в предмета на настоящия договор, като има право да подписва всички изготвени в тази връзка документи – актове, протоколи, указания и предписания, възражения и други.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените дейности, строително-монтажни работи, вложените материали, спазване правилата за безопасна работа, както и срока за цялостно изпълнение на договора и да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора, като има право да дава задължителни предписания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност;

2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените работи в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

3. Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случай на неточно изпълнение и при констатиране на некачествено изпълнени работи, да изисква същите да бъдат отстранени или поправени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Да откаже приемане на работата и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;

5. При констатиране на недостатъци, които не е открил по време на изпълнение на възложените строително-монтажни дейности и е констатирал в течение на гаранционните срокове, да поиска от него да ги поправи, без да дължи на същия заплащане за това;

6. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и застраховката „трудова злополука“, до отстраняване на нарушението;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение предмета на договора през периода, определен за подготовка на инвестиционния проект и за строителство.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение, която се представя под формата на парична сума, банкова гаранция, застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, а именно 147 400 лв. (сто четиридесет и седем хиляди и четиристотин) лева. Гаранцията за добро изпълнение, независимо от избраната форма - парична сума, банкова гаранция, застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, следва да бъде със срок на валидност най-малко 12 месеца след изтичане срока на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора (парична сума, банкова гаранция, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) се освобождава при условията посочени по-долу или след прекратяване на договора в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил смятата, преди сключване на договора, по причина на

неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

(4) Гаранцията се задържа при некачествено изпълнени или неизпълнени дейности и/или строително-монтажни работи до отстраняването им, съответно до изпълнението им.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

(6) Гаранцията за изпълнение се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ частично, по следната схема:

- 20.0 % от сумата по чл.18, ал. 2 след одобряване на инвестиционния проект и влизане в сила на разрешение за строеж;

- 70.0 % от сумата по чл.18, ал.2 след въвеждане на обекта в експлоатация и извършване на окончателно плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и

- 10.0 % от сумата по чл.18, ал. 2 след изтичане на 12 месеца от въвеждане на обекта в експлоатация.

(7) При установяване на некачествено, неточно или несъобразено с Техническата спецификация и/или клаузите на Договора изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на права върху гаранцията обезпечаваща изпълнението, до размера на претърпените вреди.

(8) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, надвишаващи размера на гаранцията.

IX. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ

Чл. 20. Минималните гаранционни срокове за всички изпълнени СМР са съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, но не по-малко от 5 години.

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове по чл. 20.

(2) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация.

(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати представител на място до 3 (три) работни дни от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задължения страните подписват протокол. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че същият се приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без възражения и му се изпраща за изпълнение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си, е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в срока съгласно ал. 1.

(3) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Х. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (*ако има такива*) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговия персонал, при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидни застраховките за професионална отговорност в проектирането и строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, и посочените в ал. 3 застраховки за периода на изпълнение на поръчката и да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване всички застрахователни документи.

XI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 24. Страните по настоящия Договор се задължават да предприемат всички необходими мерки за избягване конфликти на интереси.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения по договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на едноседмично писмено предизвестие, в случай, че:
 - а) се констатира съществени отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 - б) при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други негови задължения по договора.

Договоротът не се прекратява, ако в срока на предизвестията нарушението бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. При обявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация. За настъпването на тези обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан Протокол за действително изпълнение на видове дейности и количества СМР/КРР към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора и заплатените вече изпълнени строително-монтажни работи.

(3) При прекратяване на договора, договорените гаранционни срокове за успешно завършените работи се запазват.

(4) При прекратяване на договора, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да прекрати по-нататъшната работа, с изключение на дейностите свързани с обезопасяване и почистване на строителната площадка;

1. В срок до 5 (пет) работни дни да предаде цялата строителна документация, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил, като за това се изготвят и подписват съответните протоколи;

2. В срок до 5 (пет) работни дни да предаде всички проектантски и/или строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването;

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, при възникване на обстоятелствата по чл.118, ал.1, т. 2 или 3 от ЗОП. В тези случаи възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

Чл. 26. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 от ЗОП.

XIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 27. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства.

"Непредвидени обстоятелства" са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

Чл. 28. (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в три дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(2) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XIV. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 29. (1) При забава за изпълнение на договорения краен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1 (нула цяло и един) % от неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора.

(2) При неостраняване на появилите се дефекти в рамките на гаранционния срок, съгласно чл. 22 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи по отстраняването им, доказани с финансово-счетоводни документи, както и неустойка в размер на 20 % от тяхната стойност.

(3) В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на всички авансово платени суми по договора, както и неустойка в размер на 10% от общата стойност на договора. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При прекратяването на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият има право да получи пената само на успешно завършените преди прекратяването дейности, дължейки неустойка в размер на 10 % върху стойността на неизпълнената работа.

(5) При некачествено или неточно изпълнени работи по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите, за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са налице и другите правни възможности, предвидени в ЗЗД.

(6) Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесени щети или пропуснати ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този Договор.

Чл. 30. При неизпълнение на този договор всяка от страните може да търси обезщетение за причинените вреди при условията на гражданското и търговското право, ако същото надвишава предвидените неустойки.

XV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 31. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива тред когото и да е, освен пред своите служители, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация относно договора или част от него, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението му. Разкриването на информация пред служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

(4) Всяка от страните по Договора гарантира конфиденциалност по отношение на информация, факти, ноу-хау, проекти, документи и други, станали й известни при изпълнение на настоящия Договор, освен ако същите не са публично достъпни или известни. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира и носи отговорност за спазването на неразпространение на информация, факти, ноу-хау, проекти, документи и други от страна на предложения персонал и подизпълнители за изпълнение на поръчката.

(5) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Държавни органи по силата на нормативни актове и разпоредби.

XVI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕРЕДНОСТИ

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

XVII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Договорът не може да бъде изменян или допълван от страните, освен в случаите предвидени в ЗОГП.

Чл. 34. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 35. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 36. (1) Всички съобщения между страните във връзка с Договора следва да бъдат в писмена форма и да са подписани от упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Съобщенията ще се изпращат и получават на един от следните: административен адрес, електронен адрес и факс:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

адрес: гр. София, пл. Св. Неделя №6
тел. 0882 699 003
факс: 02/9808668
e-mail:k.ilkov@saciaf.bg
лице за контакт:Красимир Илков
Банковите сметки на страните са следните:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БНБ
IBAN:BG19 BNBG 9661 3300 1402 01
BIC:BNBGBGSD

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

адрес:гр.София, ул.“Лъчезар Станчев“,
№7, бл.5Б, ет., тел.: 0886 766333
факс: 02/870 8124
e-mail: lkostov@restavracia.co
лице за контакт:Людмил Костов

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЦКБ АД, София, клон „Дондуков“
IBAN: BG42 CECB 9790 10E5 3655 00
BIC: CECBBSF

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в три дневен срок от настъпване на промяната.

Чл 37. Споровете по тълкуването и изпълнението на Договора се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред, съгласно действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

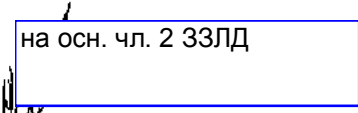
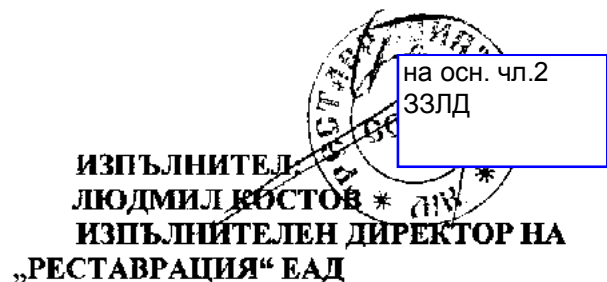
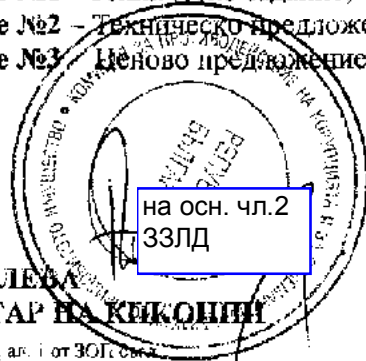
Неразделна част от настоящия договор са:

- Приложение №1 - Техническо задание;
- Приложение №2 - Техническо предложение;
- Приложение №3 - Ценово предложение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДАНИЕЛА ВАСИЛЕВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА КИКОНИИ

/оправомощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОГС
Заповед № РД-06-49/29.01.2018 г. на председателя на КПКОНТИ/

ЛИЦЕ ОТГОВОРНО ЗА
СЧЕТОВОДНИТЕ ЗАПИСВАНИЯ:
МИРОСЛАВА ЖЕКОВА





„МЕГА БИЛД“ ЕООД
гр. София, п.к. 1618, бул. „Братя Бъкстон“ №88, +359 2 9557497
<http://www.mega-build.com> megabuild@abv.bg megabuildsofia@gmail.com

Възложител:

„КОМИСИЯ ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТО ИМУЩЕСТВО“

Изпълнител:

„МЕГА БИЛД“ ЕООД – гр. София

Проект:

„ОСНОВЕН РЕМОНТ С КОНСЕРВАЦИОННО-РЕСТАВРАЦИОННИ РАБОТИ И АДАПТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА ПАМЕТНИК НА КУЛТУРАТА /БИВШ СОФИЙСКИ НОТАРИАТ/ “

Местоположение:

бул. Патриарх Евтимий №2, гр. София

Част:

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

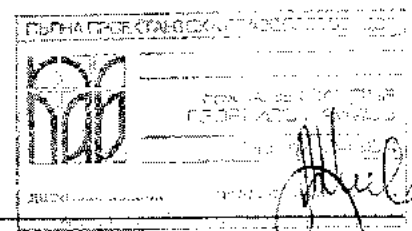
Фаза:

Предпроектна

ПРОЕКТАНТ:

арх. Александър Наумов

Диплома сер. УАСГ-99, №200500, рег. №33621, КАБ № 04684



СЪГЛАСУВАЛИ:

на осн. чл. 2
ЗЗЛД

За Изпълнителя:

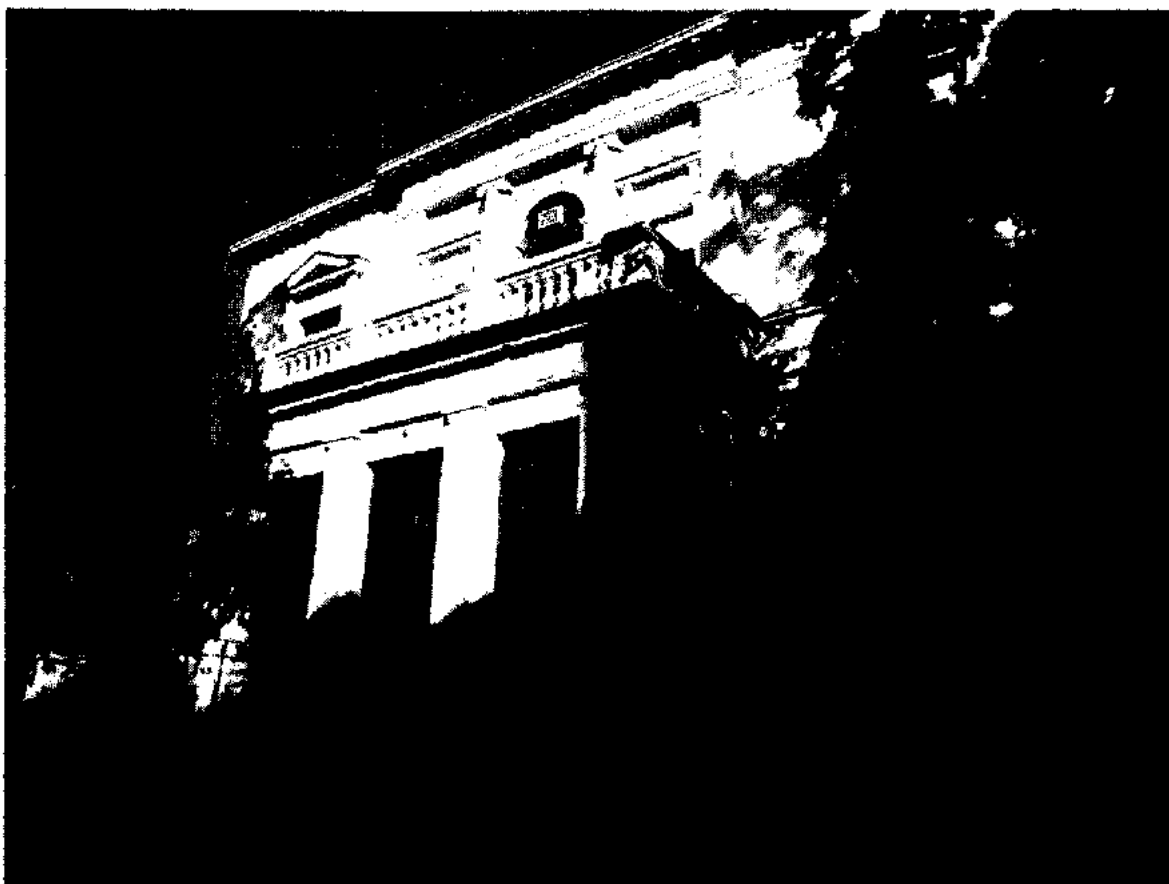
Кръстьо Христов

За Възложителя:

Трифон Трифонов

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

ЗА ОБЕКТ: „ОСНОВЕН РЕМОНТ С КОНСЕРВАЦИОННО РЕСТАВРАЦИОННИ РАБОТИ И АДАПТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА ПАМЕТНИК НА КУЛТУРАТА /БИВШ СОФИЙСКИ НОТАРИАТ/“, находяща се на бул. "Патриарх Евтимий" №2, гр. София



Обща Част:

Сградата, обект на настоящото задание, е разположена в централната част на град София в самостоятелен имот в сключено застрояване със съседната сграда същр на собственост на Комисия за Отнемане на Незаконно Придобито Имущество (КОНПИ). Сградата е с три надземни и един подземен етаж, като към северозападната и част има изградена пристройка, която е функционално обединена към сградата. Основният транспортно-комуникационен достъп до сградата е от бул. Патриарх Евтимий, към който е разположен основния вход-изход.

Сградата на КОНПИ е недвижима културна ценност с категория „местно значение“ (ДВ, бр. 40/1978 г.) с писмо №1787 от 21.05.1976 г.

Строежът е Четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква е) от ЗУТ.

Разглежданата сграда се състои от едно триетажно тяло с подпокривно пространство и полуподземен етаж – Стара сграда и триетажна пристройка с полуподземен етаж, разположена на деформационна фуга. И на двете сгради не са известни годините на построяване и пристрояване, както и няма данни за организацията, изпълнила строежа.

За изготвяне на настоящото задание бв извършен подробен оглед и заснемане на сградата.

Сградата може да бъде условно разделена на два под-обекта: Стара Сграда и Пристройка, като в тях са обособени следните функционални зони по етажи:

Сграда А:

Сутерен: в него са разположени помещения за архив, специализирани помещения, както и някои технически и складови помещения, като ГРТ, абонатна, помещение за ОБК машини, санитарни помещения, стълбищни клетки и др. Цялата част от помещенията в сутерена са неизползваеми и лошо експлоатационно състояние.

Първи Етаж: на него са разположени обслужващи помещения, като охрана, каси, регистратура, канцелария, зала за срещи, кабинети на съдии по вписвания, санитарни и сервизни помещения. Цялата част от помещенията на Първи Етаж са неизползваеми и лошо експлоатационно състояние.

Втори Етаж: на този етаж са разположени фойе, кабинети на различни деловодства с тераси към тях, санитарни и сервизни помещения. Всички помещения на Втори Етаж са неизползваеми и лошо експлоатационно състояние.

Трети Етаж: този етаж представлява подпокривно ниво, като на него са разположени каса и кабинет на съдии изпълнители, неизползваемо подпокривно пространство, както и санитарно помещение. Всички помещения на Трети Етаж са неизползваеми и лошо експлоатационно състояние.

Сграда Б:

Сутерен: в него са разположени помещения за архив на документи, специализирани помещения, ведомствен стол, технически и складови помещения, телефонна централа, санитарни помещения и др.

Първи Етаж: на него са разположени обслужващи помещения, приемна, архив, банков клон, както и работни и санитарни помещения. Всички помещения на Втори Етаж са неизползваеми и лошо експлоатационно състояние.

Втори Етаж: на този етаж са разположени работни кабинети и обслужващите ги санитарни помещения. Всички помещения на Втори Етаж са неизползваеми и лошо експлоатационно състояние.

Трети Етаж: този етаж представлява подпокривен етаж, като на него са разположени работни кабинети и обслужващите ги санитарни помещения. Всички помещения на този са неизползваеми и в лошо експлоатационно състояние.

Част Архитектура:

В етапа на строителна реализация на проекта следва да бъде изяснена реконструкцията на цялата сграда и адаптирането и за нуждите на КОНПИ.

За сградата, обект на настоящото задание, е необходимо да бъде осъществено детайлно проектиране по всички части.

Преди започване на проектирането да се направи обстоен оглед на обекта и прилежащата му територия.

С проекта за ремонт и реконструкция да се предвидят необходимите строително монтажни работи, които да удовлетворяват изискванията на чл. 169 от ЗУТ по отношение на съществените изисквания за безопасна експлоатация на строежите.

Проектът по част Архитектура да се съобрази с мерките за конструктивното осигуряване и укрепване на отделните части и елементи описани в Доклада за резултатите от конструктивното обследване и оценка на състоянието на сградата, касаещи цялостната реконструкция на обекта.

В проекта да се включат всички енергоспестяващи мерки касаещи част Архитектурна, като топлоизолиране на покрив, направа на топлоизолационна система по външните ограждащи елементи – фасадни стени. Поради това, че сградата е паметник на културата, да се предвиди топлоизолиране на фасадните и сутеренни стени от вътрешната страна с 12 см. каменна вата с коефициент на топлопроводимост 0,41W/m²K, и като завършващо покритие – гипсфазер, шпаклован и боядисан.

Преди прилагане на мерките за топлоизолиране на покрива, да се предвидят всички СМР за ремонт и възстановяване на компрометираните елементи на покривната конструкция и водоотвеждането.

Преди започване на ремонтни дейности по фасадата, компрометираните и подкожухени мазилки и бучарда е необходимо да се отстранят до основа (тухла, бетон), обезпрашат и след това възтановаят с подходяща мазилка за получаване на равна и стабилна основа за нанасяне на боя.

Да се предвиди подмяна на цялата външна дограма (врати и прозорци) с нова такава, дървена с троен стъклопакет и raster съобразно оригиналният такъв. От съображения за сигурност да се предвиди усилване на външното стъкло в стъклопакета чрез закаляване или ламиниране.

Специално внимание при проектиране на преустройството трябва да се обърне на достъпната среда в

сградата, като тя трябва да бъде приведена в съответствие с изискванията на „НАРЕДБА № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания“. Към главният вход на сградата да бъде предвидена рампа или платформа за хора с увреждания за достъп до обществено обслужващата част на сградата, както и да бъде осигурен и обособен санитарен възел за инвалиди. Елементите на достъпна среда да се свързват помежду си с достъпен маршрут.

С инвестиционният проект обектът да се приведе в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 1з-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

При реализацията на подземните съоръжения следва да бъдат отчетени съществуващите канализационни и водопроводни трасета, които при необходимост следва да бъдат реконструирани или изместени.

Да се ревизира състоянието на вертикалната планировка около сградата и на места със слягания и пропадания да се предвиди насипване, уплътняване и подмяна на настилката, както и да се изработи проект за декоративна ограда около сградата. Да се предвиди организация на движение с достъп от булеварда, както и автомобилно паркиране в границите на имота.

Работния проект да съдържа: Обяснителна Записка, която да описва предложените решения за топлоизолация, хидроизолация, звукоизолация, акустични обработки, мероприятия по реставриране на декоративни архитектурни елементи в интериора и по фасадата на сградата. Архитектурни детайли в подходящ мащаб изясняващи изпълнението на отделни СМР в интериора и ектериора на сградата, в т.ч. покриви, стени тавани, подове, настилки, облицовки, изолации, дограми, козирки, стълби, парапети, комини и др. Спецификация на строителните изделия, материали и системи, включени в оформянето на интериора и ектериора. Да се изработи решение за цветово оформление на обекта, както и подробна количествена сметка, както за нови СМР, така и за всички демонтажни СМР.

Специално внимание при изготвянето на работния проект да се обърне на реставрационните и консервационни дейности и мероприятия, които се предвиждат за съществуващите архитектурно художествени елементи в интериора и по фасадата на сградата, а именно; дърворезби и декорации по стени и тавани, цветна керамика и пластика в мокри помещения, гипсови и циментови фризове, корнизи и орнаменти по тавани, витражи и др.

Инвестиционният проект следва да бъде изработен в следните фази:

- Идеен Проект – за съгласуване от страна на Възложител.
- Технически Проект – за съгласуване от страна на Възложител и процедуриране в съответните инстанции за получаване на Разрешение за Строеж.
- Работен Проект – за провеждане на тръжна процедура и избор на Главен Изпълнител на обекта.

С проекта за ремонт и реконструкция, следва да се обособят следните функционални зони и помещения по нива, както следва:

Сграда А:

- Сутерен
 - Абонатна станция
 - Архив
 - Техническо помещение за инсталации
 - ГРТ
 - Склад
 - Санитарен възел
 - Сървър + UPS
- Първи Етаж
 - Деловодство
 - Кабинет председател
 - Кабинет заместник председател
 - Кабинет секретарка
 - Зала за срещи
 - Санитарен възел
 - Денонощна охрана
- Втори Етаж

- Кабинети за членове комисия – 3 бр.
- Кабинет главен секретар
- Зала за срещи
- Санитарен възел
- Трети Етаж
 - Работни помещения
 - Зала за срещи

Сграда Б:

- Сутерен
 - Архив
 - Складове
 - Технически помещения
 - Санитарен възел
- Първи Етаж
 - Работни помещения
 - Ниша за принтери
 - Кухненски бокс
 - Санитарни възли
- Втори Етаж
 - Работни помещения
 - Ниша за принтери
 - Кухненски бокс
 - Санитарни възли
- Трети Етаж
 - Работни помещения
 - Ниша за принтери
 - Кухненски бокс
 - Санитарни възли

Част Конструктивна:

Проекта по част Конструктивна трябва да бъде базиран на данните от Конструктивната експертиза, третираща обследване, анализ и оценка на текущото техническо състояние на носещата конструкция на сградата. Необходимо е при проектирането в конструктивно отношение за предвижданият ремонт и възстановяване на сградите да използван един внимателен и балансиран подход.

В конструктивно отношение сградата собственост на КОНПИ се състои от две основни сгради (Сграда А и Б), които са строени в различни периоди от време – едната в края на 19-ти век през 1899 год., а другата през 40-те години на 20 век, като и двете сгради са и с различна конструктивна система. Сграда А е била проектирана и изпълнена за жилищни нужди, а Сграда Б – за обществени цели. Оригинална строителна документация за тяхното изграждане не е запазена.

Сграда А е с две надземни и едно подземно ниво-сутерен. Сградата е с независим вход от ул. "Патриарх Евтимий" и е с вътрешно независимо стълбище. Застрояването ѝ е извършено плътно, като липсва дилатационната фуга. Надземните нива са с конструктивна височина ~4,50 m, а сутерена с ~3,00 m. Сградата е приблизително правоъгълна в план с максимални размери в двете перпендикулярни направления 19,0/23,0 m. Всички помещения са с различни размери в план, като най-голямото е 6,5/5,3 m.

Сградата е масивна постройка с вертикални носещи елементи стени от плътни тухли с дебелина от 45 до 60 см в първото етажно ниво и във второто ниво – 45 см за външните зидове и 27 см за вътрешните. В сутерена стените са изпълнени от каменна зидария на циментов разтвор, облицована от вътрешната страна с тухли за изолация.

Междуетажните подови конструкции са с носещ дървен гредоред с размери на напречното сечение 18/24 cm, които по време на реконструкцията 1999 г. са били подсилени в отделни участъци с горещавалцовани стоманени профили 2Т14. Схемата е класическа с "картаван" и черно дюшеме, като за изолация е използвана пресята сгурия.

Покривната конструкция е класическа дървена на дърводелски съединения, като таванското

помещение има класически и складов характер, а в него е разположена и вътрешна дървена отводнителна система. В западната част на сградата е предвиден използваем участък. Наклоните на покрива са сравнително малки, а покривното покритие е медна ламарина.

Връзката между надземните нива се реализира с парадно дървено стълбище и конзолно каменно стълбище в стопанската част, което слиза и до сутерена. Съществуващият стоманен парапет на каменното стълбище е значително корозирал, а антикорозионното му покритие с години е износено.

Сграда Б е с три надземни и едно подземно ниво-сутерен. Последното ниво е мансардно. Сградата е с независим вход от ул. "Патриарх Евтимий" и е с вътрешно независимо стълбище, но между двете сгради има и вътрешна връзка. Надземните нива са с конструктивна височина $-3,40$ m, а сутерена с $-3,00$ m. Сградата е решена като продължение на съществуващата Сграда А в едната си зона на дължина около $14,0$ m, след което е развита успоредно на ул. „Граф Игнатиев“ на дължина $25,0$ m. И тук, както в Сграда А не са спазвани конструктивни оси и всички помещения са с различни размери и форма в план, като най-голямото е с размери $6,2/8,1$ m.

Сградата е масивна постройка с вертикални носещи елементи стени от плътни керамични тухли на вароциментов разтвор и отделни вертикални стоманобетонни елементи – колони и стени, които обаче не продължават по цялата височина на сградата. Дебелината на зидовете е от 25 до 45 cm. В сутерена стените са изпълнени от каменна зидария на циментов разтвор (бутобетон), облицована от вътрешната страна с тухли за изолация.

Междуетажните подови конструкции са монолитни стоманобетонни с развита гредова система, като в някои от гредите са вбетонирани стоманени профили. Дебелината на плочите е $10+12$ cm. В мансардният етаж са развити стоманобетонни колони в рамките на етаж, оформящи, заедно с гредите, рамки с вути, върху които е изпълнена стоманобетонна плоча. Колоните стъпват върху стоманобетонни пояси или греди на по-долната междуетажна конструкция.

Гредите са монолитни, стоманобетонни и са с ширина равна на ширината на тухленият зид и височини от 40 до 50 cm. Видимите греди са с широчина 25 cm. Подовата настилка на сутерена е бетонна с дебелина 10 cm.

Покривът е мансарден с медна обшивка, като в най-високата си част е с много малки наклони.

Сградата е фундирана върху монолитни ивични основи, развити под масивните тухлени зидове. Предполагаме, под някои колони са изпълнени уширения на фундаментите, а под други са конструирани самостоятелни, единични стъпки. Съдейки по дълбочината на сутерена може да се предположи, че и двете сгради са фундирани на приблизително едно и също ниво. Не се забелязват видими пукнатини и деформации, както и отклонения от вертикалността на стени и колони, предизвикани от неравномерно слягане. Част от сутеренните помещения са силно преовлажнени. Липсват пукнатини, обрушвания или поддаване от претоварване на фундаменти. Може да се предположи, че сградите са фундирани на здраво и на подходяща дълбочина. Изхождайки от възрастта им може да се приеме, че консолидацията на земната основа е напълно затихнала.

Сградите са изпълнени по монолитен способ. Те са с носещи вертикални елементи от масивни тухлени стени с размери 25 cm (1 тухла), 38 cm ($1\frac{1}{2}$ тухла), $50-55$ cm (2 тухли), но на практика не са оброчени с вертикални и хоризонтални пояси. Масивният тухлен градеж на стените е изпълнен по всички правила за зидарии със спазени изисквания за превръзки, разтвор и размер на фугите. Дебелината им е сравнително голяма, което води до ниски напрежения в зидарията от вертикалните товарни въздействия.

Поради навлизане на вода и влага в сутеренните нива и на двете сгради помещенията са негодни за нормална експлоатация. Все още не се забелязват конструктивни повреди, намаляващи носещата им способност, но в проектите по част Архитектурна и Конструктивна трябва задължително да се вземат мерки за отстраняване и недопускане на вода и влага в сутеренните помещения и на двете сгради и подсушаване на подземната част на външните и вътрешни носещи зидарии.

По някои от външните фасадни тухлени зидове се констатират обрушвания и пукнатини в мазилката, както и паднали облицовки, както и разрушения в мазилката на външните декоративни колони на Сграда А. В проекта по част Конструктивна е необходимо да се предвидят мерки за възстановяване на носещата способност на конструкцията в тези зони.

В общи линии покривната конструкция на сградите е в добро състояние от конструктивна гледна точка. Не се констатират провисвания на елементи, проядени и загнили части по тях, но се забелязват прозири в покривната медна обшивка. В ниската част на покрива в западната страна на Сграда А са наблюдавани антропогенни повреди по медната покривна обшивка, липса на части от медните улци. Като следствие в прилежащите зони под тях се наблюдават следи от течове с пукнатини в таванската

мазилка, успоредни на летвите. Тези течове все още не са довели до сериозни повреди в носещата дървена покривна конструкция, реализирана с малък наклон. В проектите по част Архитектурна и Конструктивна е необходимо да се предвидят мерки за подмяна на медната покривна обшивка, мероприятия за правилното отводняване на покривите и за възстановяване на носещата способност на конструкцията.

Поради повреда на отоплителната инсталация (централно топлоподаване) в Сграда А е допуснато изтичане на топла вода, което е компрометирало големи участъци от подовата настилка (паркет) на втория етаж, но видимо щетите по носещата дървена подова конструкция са незначителни. В проекта по част Архитектурна е необходимо да се предвидят мерки за подмяна на компрометираната подова настилка и в проекта по част Конструктивна да се заложат евентуални мероприятия по възстановяване на носещата способност на носещата дървена конструкция.

Поради дългата експлоатация на сградата стоманените парапети по покривната тераса, каменното стълбище и зиданите колони на парапетите по останалите тераси са корозирали. Наблюдават се пукнатини и повреди по външното стълбище, както и повреди и корозия по металния парапет и по неговото окачване. В проекта по част Конструктивна е необходимо да бъдат взети мерки за възстановяване на носещата им способност.

Бетонът, използван в Сграда Б за вертикалните носещи конструкции, е с разнородни показатели. Вероятно е забъркан на място с отклонения в спазването на рецептурния състав. Вероятното качество на бетона, с който са били изпълнени елементите съответства на сегашния бетон клас В12,5. Диаметрите на надлъжната армировка в колоните са с твърде разнородни стойности. Бетонното покритие варира в широки граници (между 3,5 и 7,5 cm), което говори за изместване на армировъчните скелети и известни неточности в кофражните размери. Количеството вложена армировка е минимално. Междуетажните подови конструкции на Сграда Б са монолитни стоманобетонни гредови плочи с еднопосочни и кръстосано армирани полета. Армировката в тях е с прави и огънати пръти от гладка стомана с бетонни покрития 10-15 mm. Недопустими провисвания в плочите не са констатирани. На места, основно в последната плоча, се забелязват петна, оцветяване и подкожушване на таванската мазилка. Този резултат е от покривни течове, които предизвикват развитието на корозионни процеси в армировката на плочите. В някои участъци при извършване на ремонтни работи са допуснати неадекватни намеси, които са довели до нарушаване на бетонното покритие на армировката и нейното оголяване. В проекта по част Конструктивна е необходимо да бъдат взети мерки за възстановяване на носещата им способност.

Стълбищата на сградата са монолитни, стоманобетонни, двураменни с една междуетажна площадка. Съществени дефекти и деформации в тях не са констатирани.

Използваните зидарийни тела за двете сгради са добре изпечени, ръчно формовани, плътни керамични тухли, като размерите им не отговарят на действащите в момента български стандарти. Прави впечатление, че използваните зидарийни тела са различни за двете сгради. За Сграда А зидарийните тела са с тъмно червен цвят, равномерно изпечени, с щампован надпис, обозначаващ тухларната, където са произведени. Формата им е правилна, а размерите им са сравнително еднакви. За Сграда Б телата са със светло кафяв цвят, добре изпечени, но със сериозни отклонения в геометрията. В Сграда Б се срещат и отделни тухли, от печена керамика, които са с тъмно сив цвят.

Тухлите са с много ниска носеща способност на огъване и на натиск, като разсейването в получените резултати е значително и за двете сгради. За Сграда А якостта на тухлите е по-малка от М 5, а за Сграда Б – по-малка от М 7,5.

Качествата на използваните строителни материали в сградите са нормативно допустими и отговарят на изискванията по време на проектирането и тяхното изграждане. Характеристиките на материалите, от съвременна гледна точка, са занижени, но при определени условия допустими.

При проектирането на Сграда А в България не е имало действащи нормативни документи за строителство. Сграда Б е проектирана по метода по допустими напрежения в съответствие с действащите по онова време нормативни изисквания. Натоварванията за това време за междуетажни конструкции е 200 kg/m² за обществени помещения и 120 kg/m² за таванските помещения. За балконите и стълбищата в нормите е дадено натоварване от 500 kg/m². Изхождайки от обстоятелството, че през 1999 г. в сградите е правена реконструкция и се забелязват мерки за усиляване на подовите плочи, то може да се приеме, че и за двете сгради товарите може да се приемат със тези стойности, дори и малко по-високи. При доказване на носещата способност на носещите конструкции в проекта по част Конструктивна следва да се вземе предвид, че коефициентите на сигурност при метода по допустими напрежения са по-високи, което води до по-неикономични от оразмерителна гледна точка решения.

Първите реални норми за сеизмично осигуряване на сградите у нас са от 1957 г., а сградите са изградени преди тази година. Проекта по част конструктивна трябва да бъде съобразен с изискванията на чл.6 ал.2 в Наредба № РД-02-20-2 за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони от 2012 г. Съгласно сега действащите норми за проектиране на сгради и съоръжения в сеизмични райони, конструкцията на сградите е сеизмично неосигурена. Необходимо е, при проектиране на ремонта и преустройството на сградите, промяната в масата на строежа да е незначителна (по-малка от 5%) в сравнение със съществуващата маса на съответното етажно ниво. В противен случай е необходимо конструкциите на сградите да се изчислят и осигурят по действащите в момента нормативни документи, включително осигуряването им за сеизмични въздействия, като е задължително да се реализира и дилатационна фуга между тях.

Част ОВК

1. Обща част

Проекта по част ОВК да се изготви на база настоящото. В него да бъдат представени инсталациите за поддържане параметрите на микроклимата в административните помещения, общите пространства и обслужващите ги технически помещения. Да бъдат обхванати всички топлотехнически инсталации, необходими за поддържане на условията на комфортен микроклимат.

2. Стандарти-Кодове-Норми

Материалите и дейностите в част Отопление, Вентилация и Климатизация да бъдат основно съгласно следните стандарти, кодове и норми, където е приложимо, с изключение на случаите, когато е посочено друго във всяка отделна клауза или раздел:

- Архитектурните чертежи;
- Наредба № 7 от 15 декември 2004г. – За енергийна ефективност топлосъхранение и икономия на енергия в сгради на МРРБ (Обн. ДВ. бр.5 от 14 Януари 2005г., изм. ДВ. бр.85 от 27 Октомври 2009г., попр. ДВ. бр.92 от 20 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2010г., изм. и доп. ДВ. бр.80 от 13 Септември 2013г., доп. ДВ. бр.93 от 25 Октомври 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.27 от 14 Април 2015г., попр. ДВ. бр.31 от 28 Април 2015г.)
- Наредба № 15 от 28 юни 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия Издадена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Министерство на енергетиката и енергийните ресурси (Обн. ДВ. бр.68 от 19 Август 2005г., попр. ДВ. бр.78 от 30 Септември 2005г., изм. ДВ. бр.20 от 7 Март 2006г., изм. и доп. ДВ. бр.6 от 22 Януари 2016г.)
- Методики за изчисляване на:
 - Отоплителен товар на сгради
 - Сух охладителен товар на сгради
 - Влажностен товар
 - Отделяните опасни вещества
- Наредба № 13-1971 за Строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар на МВР и МРРБ (Обн. ДВ, бр. 96 от 04.12.2009 г., в сила от 04.06.2010 г.; попр. ДВ, бр. 17 от 02.03.2010 г.; изм. с РЕШЕНИЕ № 13641 на ВАС от 15.11.2010 г. по ад. № 9105/2010 г. - ДВ, бр. 101 от 28.12.2010 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 75 от 27.08.2013 г., изм. и доп. ДВ, бр.69 от 19.08.2014г., изм. и доп. ДВ, бр.89 от 28.10.2014 г., изм. ДВ, бр.8 от 30.01.2015 г., изм. и доп. ДВ, бр.2 от 08.01.2016г.)
- Хигиенни норми № 0-64 За пределно допустимите нива на шума в жилищни и обществени сгради и жилищни райони;
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти – май 2001 г..
- EN – Standards Европейски стандарти.
- За техническите изчисления да бъдат използвани програмни продукти.

3. Климатични данни за гр. София

- Надморска височина - 550 в.н.м.р.
- Зимна изчислителна температура - -16°C
- Влажност - 90%

- Лятна изчислителна температура - 33°C
- Влажност - 32%

4. Проектни стойности и параметри

- Основни проектни стойности и параметри

За да се спазят нормативните изисквания и да се гарантира, че се спазват спецификациите на инвеститора, техническите вентилационни и климатични системи са изчислени в съответствие със следните проектни стойности:

Зима

Температура в помещенията

- Технически помещения 10 °C
- WC 18 °C
- Коридори 18 °C
- Работни помещения 22 °C
- Кабинети 22 °C
- Зали за срещи 22 °C

Лято

- Температура в климатизираните помещения +25 °C
- Температура в останалите помещения -не се нормира

Вътрешни товари

Проектирането да се изготви със следните стойности за вътрешните товари:

- Осветление 10W/m²
- Копирна техника 500W/бр.
- Настолен компютър 200W/бр.
- Преносим компютър 150W/бр.
- Скорост на потока в уреди и въздуховоди

Максимална скорост при проектиране:

- Регулатор на потока 7 - 8 m/s
- Въздуховодна мрежа след регулатор на потока < 6 m/s
- Главни въздуховоди по етажите 6 - 7 m/s
- Смукателни въздуховоди при отдимяване 12 - 15 m/s
- Въздуховоди в шахти и централи 8 - 9 m/s
- В свободното сечение на изходящи решетки 3 - 3.5 m/s
- В свободното сечение на отоплителна или охладителна секции 2.5 - 3.0 m/s

Съгласно проекта се поддържат следните гарантирани стойности:

- Температура на входящия въздух

За вентилационни системи без термоподготовка -външна температура

За вентилационни системи с отопление

- зима 18 до 25°C
- лято външна температура

За вентилационни системи с отопление и охлаждане

- зима 18 до 25°C
- лято 16 до 25°C

- **Ниво на шума излъчван навън**

Да бъде съобразено с изискванията на Наредба№6

- През деня (6 a.m. to 10 p.m.) 55 dB(A)
- През нощта (10 p.m. to 6 a.m.) 45 dB(A)

Отчетено в най близкото място за измерване на емисиите

- Ниво на шума излъчван навътре
- Скорост на въздуха в сградата: максимум 0.2 m/s в зони, в които хората стоят
- **Загуби на налягане**

Тоталната загуба на налягане в системите да не надвишава 500 Pa за входящия и 400 Pa за изходящия въздух. Да се предвиди 100 Pa в най неблагоприятната точка от въздуховодната мрежа за подаване и изсмукване за да работи ефективно системата за регулиране отчитайки доставеното оборудване.

5. Описание на предвижданите ОВК системи

• Студопроизводство

Студопроизводството за сградата да се осигурява от водоохлаждащ агрегат монтиран на подходящо избрано място. Да се предвиди система против замръзване. Мощността на хладилните машини да бъде многостепенно регулируема. Пред машините да се предвиди филтър, спирателна арматура и меки връзки.

• Топлопроизводство

Топлоносител се осигурява от съществуваща абонатна станция. В проекта да се предвиди нейното реновиране.

• Енергиен център

Енергийния център да бъде разположен в сутерена. В него да бъдат монтирани необходимите съоръжения, арматура и автоматика за разпределение на топло и студоносителя към съответните консуматори. Към хладилните машини да се предвиди буфери и разширителен съд. Да се предвиди извод за пълнене и дренаж на системата. Да се предвидят помпи с честотно управление поддържащи постоянно налягане. За топлоносителя и студоносителя да се предвиди разпределителни и събирателни колектори с необходимата спирателна, регулираща, предпазна и дренажна арматура, подходящи разширителни съдове.

Следните температури да бъдат предвидени за различните потребители.

- Фен Койл:	45/40 °C
- Радиатори:	60/40 °C
- Вентилация:	60/40 °C
- Охлаждане	7/12 °C

• Битова гореща вода

Осигуряването на нуждите за БГВ на обекта да се предвиди централно от абонатна станция.

6. Изисквания за различните функционални зони

• Технически помещения и складове

За всички безпрозоречни технически помещения и складове в сутерена да се предвиди общообменна вентилация. За отопление на помещенията да се предвидят стоманени панелни радиатори.

• Санитарни помещения

Да се предвиди смукателна вентилация съгласно Наредба №15. Отработения въздух да се изхвърля на покрива. За отопление на помещенията да се предвидят стоманени панелни радиатори.

• Кабинети, работни помещения и зали за срещи

Да се осигури климатизация посредством двутръбни стоящи вентилаторни конвектори с вградено управление.

Да се разработи тръбна система от стабилизирани полипропиленови тръби.

Връзките към конвекторите ще се изпълнят с изолирана гъвкава полиетиленова тръба с алуминиева вложка със съответния диаметър.

Отделеният кондензат от вентилаторните конвектори се отвежда в чрез ПВЦ тръби, които да бъдат заустени във вертикални канали.

• Сървър

Да се предвиди самостоятелен сплит климатизатор с възможност за работа на охлаждане до -15°C.

7. Вентилация и системи за отвеждане на дим и топлина

Да се предвидят необходимите мерки и системи за отвеждане на дим и топлина, съгласно Наредба № 13-1971/2010 г. за СТПНОБП

Част ВиК

Техническият проект по част ВиК следва да съдържа:

- Разпределение на водопроводната инсталация по всички нива в сградата;
- Разпределение на канализационната инсталация по всички нива в сградата;
- Аксонометрична схема на сградната водопроводна инсталация;
- Аксонометрична схема на сградната канализационна инсталация;
- Аксонометрична схема на отводнителна инсталация на сградата;

- Спринклерни инсталации (ако има) и пожарни хидранти;
- Изчисления за работни дебети, напори и оразмерителни отпъдъчни водни количества, изчисления за обеми на резервоари за противопожарни нужди и питейно битово водоснабдяване;
- Избор на помпи и помпени групи;
- Количествена сметка;

1. Част Водоснабдяване и канализация

• **Общи изисквания**

- При разработката да се ползват: Окончателни архитектурни разработки за сградата; При изготвяне на проекта да се съобрази: данни за предвидено оборудване (част Ел, ОВК), точки на захранване и изпускане на вода, брой посетители и работещи, параметри на отпадъчните води гаража в сутерена.
- Да се осигурят минималните препоръчвани наклони на канализационните тръби при монтажа както при скрит монтаж в под и стени, така и при открит монтаж в сутерена.
- Да се осигури минималното изисквано земно покритие за тръби от СКО, СВО и околосградни мрежи.
- Да се съгласуват нивата на сградните канализационните и водопроводни тръби с нивата на съответните площадкови системи.
- Да се осигури съгласуване с всички инсталации (в т.ч. ОВК и Ел), както и с Архитектура и Конструкция.
- Да се съгласуват и отразят в проекта по част Конструкции всички необходими отвори в конструкцията на сградите (бетон и тухлени или други зидове) необходими за нормалния монтаж на В и К системите.
- Канализацията да се проектира като гравитачна. Изключение се допуска за сутеренните нива, където следва да се представи технически и икономически обосновано решение с напорна канализация – при необходимост.
- Да се предвидят необходимите по норми мерки за хора в неравностойно положение.

• **Водопровод**

- Проектирането на захранването на обекта да е съгласно изискванията и указанията на водоразпределителната фирма „Софийска вода“ и всички действащи норми.
- Да се проектират следните водопроводни инсталации:

- Водопровод за студена вода – питейна.

- Водомерните възли на отделните единици да се монтират в съответните вертикални шахти, в близост до щранговете.
- Размерът на водомерите и водомерните възли да отговарят на капацитета на водопроводната инсталация за която са предназначени.
- Да се предвиди топлоизолация на всички тръбопроводи. Топлинната изолация на тръбите да се предвиди от микропореста гума с мин. дебелина съгласно таблицата:

Диаметър на тръбата	Дебелина на стената на изолацията
До ф20	10 mm
От ф22 до ф35	20 mm
От ф40 до ф100	дебелина на стената на изолацията е равна на диаметъра на водопровода

- Трасетата на хоризонталните тръбни разводки да минават над окачени тавани или в двоен под.
- Да се предвидят необходимите пожарни касети, съгласно изискванията на действащите норми. Пожарните касети се захранват от водопроводната инсталация за питейни нужди, посредством отделна захранваща система.
- Водопровод - да се подsigури максималното налягане пред всеки санитарен прибор да не надвишава 5.5 бара.

• **Канализация**

- Да се проектират следните канализационни системи за сградата:
 - Битово-фекална канализация
 - Дъждовна канализация
 - Канализация за кондензна вода от системите за охлаждане на сградата.
- Сградна битова и дъждовна канализация
 - Битовата канализация се отвежда в площадков битово-фекален канал посредством сградни канализационни отклонения
 - Вътрешната инсталация да се проектира от тръби от PPR с SN4. Изисквания за шумоизолиращи качества – няма. Вътрешната окачена канализация, в сутерена на сградата, да бъде изпълнена от тръби PPR тръби с SN4.
 - Вертикалните канализационни клонове да се обособят във вертикални шахти от цандерна конструкция. Размерите на шахтите да бъдат минимални, разположението им да бъде съгласувано с архитектурните разпределения.
 - Всеки канализационен клон да дава възможност за свързване на санитарната арматура (тоалетни, мивки и пр.) както и кухненското оборудване с канализацията.
 - Вертикалните клонове да се обединят в хоризонтална окачена канализационна мрежа под ниво ± 0.00 и да се отвеждат до външната стена. Над покрива те да завършват с вентилационни шапки.
 - Във всички вертикални и хоризонтални клонове да се предвидят ревизионни отвори съобразно действащите разпоредби. Да се предвиди лесен достъп до инсталацията на всяка чупка на тръбопровода.
 - Всички тръби да бъдат подсигурени срещу шум и конденз и защитени срещу замръзване.
 - Всички сифони трябва да притежават воден затвор от 50 мм и да имат следните минимални размери на входа:

Санитария	Номинални размери
Мивки офиси	32 мм
Мивки кухня	съгласно технологично оборудване
Кухненски мивки	40 мм
Аугуси	40 мм

- Закрепването на хоризонталните тръбопровода, когато не са фиксирани към стените, да се извършва с резбовани окачвания от мека стомана, като се пробива и се фиксира с анкер.
- Всички точки за достъп до канализацията да позволяват използването на почистващи пръти.
- Тоалетните чинии, мивките и др. подобни да позволяват достъп до първата серъака с разклонението.
- Достъпът до вертикалните канализационни тръби да бъде осигурен на целесъобразно място в основата на всички клонове.
- Отвеждането на дъждовните води от покривите на сградата да се предвиди чрез вътрешносградни вертикални канализационни клонове.
- Отводняването на терасите да се предвиди, посредством воронки с отопление.
- С цел UV защита проводите над покрива да са от стоманени тръби, завършващи с вентилационни шапки.
- По изключение, съгласувано с ВЛ, на част от клоновете, които е невъзможно да се изведат до покрива, да се предвиди вентилация посредством противовакуумни клапи.

Част ЕЛЕКТРИЧЕСКА

1. Обща част

Всички електрически инсталации в сградата трябва да се премахнат поради пълна амортизация и поради това, че не отговарят на актуалните нормативи и стандарти както и на съвременните

изисквания за вида им и изграждането им.

Външно електро захранване е съществуващо. След изготвяне на новия проект по част електрически инсталации ще се направи преценка за необходимостта от допълнително захранване за сградата.

На подходящо място да се проектира ново главно разпределително табло, което да бъде метално и степен на защита поне IP-31. От него да се захранят местни разпределителни табла, съобразени с архитектурата на сградата, функцията на зоните в сградата, проектите по част ОВ, ВК и конструкции. Във всяко табло да се предвижда място за монтаж на допълнителна защитна апаратура и клеми, които да позволяват включването на допълнителни консуматори. Мястото за допълнителна апаратура да е 25% от монтираната в таблата.

В зависимост от категоризацията на сградата и съгласувано с възложителя може да се резервира захранването на сградата с монтиране на дизелогенератор или UPS като източник на резервно захранване. В този случай да се предвиждат отделни шини (табла) за консуматорите, чието захранване ще се резервира и табло АВР за превключване между основното и резервно захранване от дизелогенератора (ДГ).

Електрическите инсталации в сградата да се проектират и изпълнят по схема TN-S

Захранващите кабели към разпределителните табла (РТ) да се предвидят по метални скари (хоризонтално) над окачен таван и стълби (вертикално) между етажите. Всички проводници да са положени в инсталационни PVC тръби и да са безхалогенни

Главните захранващи линии да се предвидят с 25% резерв за поемане на допълнителен товар

Кабелните скари на главните разпределни трасета да се предвидят с 25% резерв за поемане на допълнително окабеляване

Да се предвидят възможности за индивидуално (контролно) измерване на ел. енергията на всеки отделен етаж или на други функционално отделени зони или съоръжения.

Където е необходимо да се предвиждат групови или индивидуални дефектно-токови защита, която да изключва съответния токов кръг при ток на утечка > от 30mA. Където е необходимо да се предвиждат ДТЗ за приложение във вериги замърсени с хармоници или DC съставки.

Сечението на захранващите проводници и кабели да се оразмери по работен ток за продължително натоварване и се провери по допустим спад на напрежение (2,5%).

- При необходимост да се предвиди захранване на определени системи с пожароустойчиви кабели
- Отопление на рампи, водостоци и воронки
- В проектната разработка да се предвиди отопление на следните места:
 - Пред рампите за поход вход и изход на гаража
 - всички външни водостоци
 - воронките по покрива
 - стълбището на централния вход
- Ел. захранване на технологично обзавеждане ще се зададе в други части от проектирането на сградата:
 - ел. захранване на ОиВ съоръжения – по проекта за ОиВ;
 - ел. захранване на ВК съоръжения – по проекта ВК;

Където е необходимо да се обособят РТ за технологични нужди, които да се захранят от табло „Общи нужди“.

- В съответствие с необладаващото предназначение – офис дейности може да се предвидят допълнителни захранвания по етажи от UPS – системи със съответната мощност.
- Изчисленията на системата да се базират на следните ориентировъчни мощности:

- Осветление	20W/m ²
- Оборудване на офисите	50-85W/m ²
- Общи	20W/m ²
- Сървъри и др.	35W/m ²
- Общо около	150W/m ² , без включени мощности за ОВ, ВК и технологични консуматори
- Да бъдат използвани коефициенти на едновременност:

- HVAC оборудване без охладители	0,8
- Чилъри	0,9
- Машинно оборудване	0,8
- Поддържащо процеса оборудване	1,0

- Осветление	1,0
- Контейнери, Други	0,8

За сградата следва да се изготвят нови проекти (и съответно да се изградят) следните електрически инсталации:

2. Силови инсталации

- a. За осветление - съобразно БДС EN 12464-1, архитектурните решения и съвременните изисквания за енергоспестяване и енергийна ефективност. Управлението на осветлението да се осъществява ръчно с ключове, бутони и/или автоматично с използване на датчици за присъствие или за осветеност, всовници и други подходящи комутационни устройства. Всички осветителни тела да бъдат със степен на защита съответстваща на работната среда и на предназначението им.
 Да се проектира оптимално разделяне на токовете кръгове за осветление, което да е съобразено с функцията на помещенията и зоните на за осветление, както и с изискванията за начин на комутация.
 Да се предвиди работно, дежурно, аварийно и евакуационно осветление. Аварийното да е цялото дежурно или част от него. Аварийното осветление да се захранва и с батерийни блокове монтирани към/в тялото. Аварийно осветление да се проектира и във всички технически помещения.
 Да се проектира евакуационно осветление съобразно нормативните изисквания Із-1971 (вкл. и осветление на всички противопожарни съоръжения, както и във всички технически помещения.
 Да се проектира външно осветление (фасадно и районно) съобразно архитектурните особености на сградата (съгласувано с архитекта) и съобразно мерките за сигурност (съгласувано с проект за видеонаблюдение).
- b. За захранване на контакти – съобразно наредба №3 за УЕУЕП, както и всички съвременни изисквания за осигуряване на нормална работа в офис сгради. Да се проектира двойно окабеляване за възможност за монтаж на локален за съответното табло UPS. Контактната инсталация да се проектира по схема TN-S (три и пет проводни линии). Контактите да са тип „Шуко“ с необходимия брой гнезда. Възможно е използването на подови канали, стенни канали за местата където това е приложимо. Контактите за захранване на работните места да се проектират в подови кутии, в стенни кутии или канали, вградени в стените или други позволени методи. За всяко работно място да бъдат предвидени 2 бр. информационни излаза RJ45, 2 бр. червени контакти (резервирани от ДГ или UPS) и 2 бр. бели резервирани.
 Всички кабели да са безхалогенни а при необходимост и пожароустойчиви съобразени с нормативните изисквания.
- c. За захранване на силови ОБ, ВиК и технологични консуматори
 Да се осигури захранване на всички електрически консуматори посочени в проектите по части ОБ, ВиК и технологична. При необходимост да се оформят табла само за тях като се монтира необходимата апаратура за защита.
 Управлението на тези консуматори да се разработи в отделен проект по част автоматика или сградно управление (BMS).
 Да се защитят всички съоръжения като платформи, асансьори, подгрявания на рампи осигуряващи достъпна среда за хора с увреждания

3. Слаботокови инсталации

Да се проектират следните слаботокови инсталации:

- d. Пожароизвестяване – съобразно изискванията на Із-1971 и БДС EN-54
- e. Аварийно оповестяване – съобразно изискванията на Із-1971 (при наличие на помещение в сградата за повече от 100 човека) или при изрично изискване на възложителя
- f. Структурно кабелна система (за пренос на данни – интернет и телефон)
 Да се проектира в съответствие с ISO/IEC 11801 - Information technology – Generic cabling for customer premises – Ed. 2.1, May 2008.
 Да се предвиди главен телекомуникационен шкаф (RACK) разположен в обособено помещение в сградата. Помещението да бъде климатизирано.
 На всеки етаж да се предвидят етажни телекомуникационни шкафове.
 Да се осигурят оптични линии между главния комуникационен шкаф и етажните комуникационни шкафове.
 Във вертикалните трасета да се заложат и по 2 резервни 7cat SFTP кабели.
 За всяко работно място да се предажда едно RJ45 cat 6a за телефония и едно RJ45 cat 6a за компютърна мрежа. Кабелите да се полагат в двоен под или в декоративни канали, или в тръби в

стените, като контактите за компютрите и телефоните са в общи инсталационни конзоли или кутии монтирани близо до съответното работно място.

Активното оборудване ще е предмет на друг проект.

g. СОТ

Да се проектира сигнално охранителна система обхващаща всички помещения в сградата. На първи етаж да се проектират осен обемни датчици в помещенията и датчици за счупване на стъкло.

h. Видеонаблюдение – за перимтъра на сградата и общите помещения в сградата (входове, изходи, сървърни, технически помещения)

i. Контрол на достъпа – за всички технически и служебни помещения и такива посочени от възложителя

4. Мълниезащита и заземяване

Да се проектира мълниезащитна и заземителна инсталация съобразно нормативните изисквания на наредба 4 от 22.12. 2010 за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства.

Да се изгради заземителна инсталация като за целта се проектират заземители и се предвиди всички метални съоръжения да се заземят към заземителите. Да се заземят ГРТ и всички метални местни табла.

Да се предвиди заземяване на всички нетоководещи метални части в сградата, като: метални кабелноосещи скари, асансьорни релси, ОБИК въздуховоди, метални парпети др.

Във таблата да се монтират арестори за защита от пренапрежения

Да се изработят количествени сметки и спецификации на материалите.

Да се изработят блок схеми за силовите инсталации (блок схема на захранващи табла), блок схема за пожароизвестяване, аварийно оповестяване, и СКС.

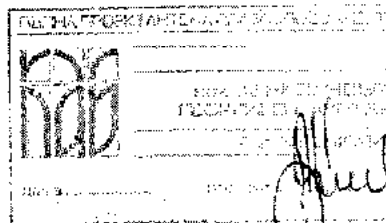
Да се изработят подробни записки за всеки вид инсталация.

Да се изработят светлотехнически изчисления за осветеността на всяко помещение за доказване на нормена осветеност.

на оснл чл. 2 ЗЗЛД

Съставил:

арх. Александър Наумов
- Водещ проектант



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Изпълнение на инженеринг (изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен“, изпълнение на СМР, КРР и осъществяване на авторски надзор) за основен ремонт с консервационно-реставрационни работи и адаптация на съществуваща административна сграда - паметник на културата, на бул. "Патриарх Евтимий " № 2, гр. София “

от „Реставрация“ ЕАД с ЕИК 831555095
и подписано от Людмил Н. Костов, ЕГН [на осн. чл. 2 ЗЗЛД] в качеството му на изпълнителен директор. [на осн. чл. 2 ЗЗЛД]

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

1. Предлагаме:

1. **Срок за изработване на инвестиционния проект във фаза работен проект 120** (сто и двадесет) календарни дни. Срокът за изпълнение на проектирането започва да тече от датата на възлагане на изпълнението чрез възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приключва с предаване на инвестиционния проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол за преглед.

2. **Срок за изпълнение на строителството** (срок за изпълнение на строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с констативен акт Образец 15) е **369 (368 + 1)** (триста шестдесет и девет) календарни дни, считано от съставяне на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво.

3. Гаранционни срокове за изпълнени СМР /КРР както следва:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции, включително и за земната основа под тях - 10 години;
- за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии - 8 години;
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 5 години;



- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенскеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 години.

II. Декларираме, че:

- ще изпълним дадените дейности в предложения срок;
- ще предостави информация за използваните транспортни средства и лица (три имена, ЕГН, № на л.к./паспорт), ангажирани с изпълнението на поръчката, за лицата които ги контролират пряко или косвено, преди фактическото изпълнение на договора, както и допълнителна информация (ако е необходима) в срок от 12 (дванадесет) календарни дни;
- няма да допускаме влизане на лица и превозни средства, внасяне на устройства, техника, вещества, товари, оръжие и др., които могат да се определят като опасни за сигурността на обекта и изнасяне на документи и имущества, които не са необходими за изпълнение на договора;
- няма да допускаме посещения в зони, които не са необходими за изпълнението на договора;
- при сключен договор за изпълнение с подизпълнители, посочени в офертата, не се освобождаваме от отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка;
- всички разходи, свързани с гаранционното обслужване са за сметка на изпълнителя до изтичане на гаранционния срок, посочен в настоящото техническо предложение;

III. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
2. декларация за срока на валидност на офертата;
3. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени разпоредбите на чл. 39, ал.3, т.1, буква „д“ от ППЗОП, а именно: декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд ;
4. друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;
5. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане - в приложение.

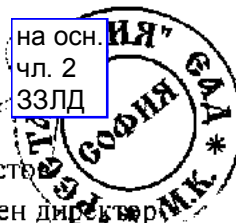
Приложения:

1. Работна програма за изпълнение на поръчката;
2. Линеен календарен график по окрупнени позиции.

Дата: 18.07.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Людмил Костев
Изпълнителен директор



ОБЕКТ: Основен ремонт с консервационно-реставрационни работи и адаптация на съществуваща административна сграда - паметник на културата, на бул. "Патриарх Евтимий" № 2, гр. София

РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

I. ПРОЕКТИРАНЕ

1. ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ

1.1. Подготовка на инвестиционен проект във фаза работен, съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. За обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, действащото законодателство, както и изискванията в техническите спецификации за двата подобекта

Съгласно тръжните условия, техническото задание и в съответствие със законовите и подзаконовите нормативни изисквания, за нуждите на изготвяне на техническата документация, следва да бъдат осигурени скица и виза за проектиране. Предложените проектни решения ще отговарят на посочените в действащите норми, правила и изисквания към строежа за:

- надеждност и устойчивост на конструкцията;
- пожарна безопасност;
- санитарно-хигиенните изисквания;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум.

В съответствие с изискванията, техническата документация изготвена от проектанта ще съдържа работни проекти за нуждите на обновяването на сградата, изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и съгласно допустимите и одобрени за финансиране дейности. Тези проекти ще включват:

- обяснителните записки с подробно описание на необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификации на предвидените за влягане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, включително последователността на дейностите по изпълнение на предписаните ЕСМ.

- графични части по приложимите части;
- подробни количествени сметки по приложимите части
- подробна количество-стойностна сметка по приложимите части.

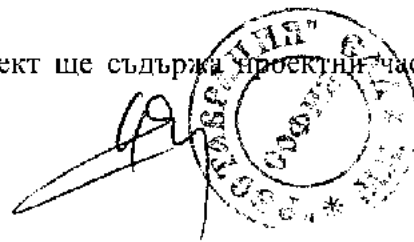
При изготвяне на проектна документация, проектантът ще ползва указанията залегнали в техническите спецификации.

Предложеният срок за изготвяне на техническия проект е **60** (шестдесет) календарни дни. Съгласно тръжните условия, този срок не включва срока за съгласуване и одобряване на инвестиционния проект и издаването на разрешение за строеж.

Участникът ще изготви проекта с екип от правоспособни проектанти и ще съдейства за неговото съгласуване с всички експлоатационни дружества и МК (НИНКН) *при необходимост*.

Докладът за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите ще се извърши от консултант, който ще осъществява и строителен надзор.

Изработеният технически инвестиционен проект ще съдържа проектни части, между които ще има съответствие и съгласуваност:



- част АРХИТЕКТУРА
- част КОНСТРУКТИВНА
- част ЕЛЕКТРО
- част В и К
- част ОВК
- част ТЕХНОЛОГИЯ НА КРР
- част ГЕОДЕЗИЧЕСКА
- част ПАРКОУСТРОЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО (ЛАНДШАФТНА АРХИТЕКТУРА);
- част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
- част ПБЗ
- част ПУСО
- част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ
- предвидени продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове;
- продукти с оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).

Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, ще бъдат достатъчни за изпълнение на дейностите по подобектите.

2. Етапи и последователност на изпълнение на инвестиционния проект във фаза работен

2.1. Управление на дейност – подготовка за изработване на идеен и работен инвестиционен проект

2.1.1. Създаване на организационна структура

За да се обезпечи нормалното изпълнение на предвидената в конкурсната документация проектантска услуга проектантът взирема следната организационна схема:

- определя се ръководител проектантски екип.
- определя място на работа – главен офис на проектантския екип – офиса на ръководителя на проекта, като в екипа се включват експерти по всички части, с цел пълно покриване изискванията на възложителя.

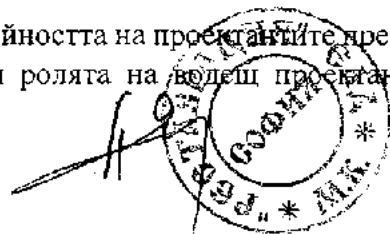
За конкретната цел на проектиране с най-голяма тежест и продължителност са проектите, както следва: част архитектура, част конструкции и част сметна документация.

Част сметна документация се разработва от проектанта по всяка отделна част, след което се обобщава в КСС и се съгласува от водещия проектант.

Всички проектни части и чертежи се разпечатват в офиса на фирмата и папките се оформят надлежно именно там. Съгласуването на проектите също се извършва в офиса на фирмата.

2.1.2. Поддейност Определяне на ръководител проектантски екип

Ръководителят на проектантския екип координира дейността на проектантите през целия период на изпълнение на договора. Същият изпълнява и ролята на водещ проектант. Той



ръководи финансовото състояние на проекта в частта проектиране и правилното разпределение на ресурсите от поръчката. Той носи пълна отговорност за изпълнение на всички аспекти от изискванията на възложителя за изготвяне на техническите инвестиционни проекти, съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и специфичните изисквания на проекта, спазването на нормите и стандартите на българското законодателство, правилното приложение на ЗУТ и наредбите към него.

След подписването на договора за инженеринг и запознаване с техническите спецификации към него, ръководителят на проектантския екип съвместно с проектантите по различните части, пристъпват към запознаване с „историята на обекта“, а именно:

- документи, представени като техническо задание на поръчката – доклад от обследване за енергийна ефективност, доклад от техническо обследване, резултати от архитектурно заснемане, технически паспорт и др.

- идентификационна документация – актове за собственост, разрешителни, скици – актуални, свидетелства за годината на проектиране и построяване на сградата (когато е налично), и др. документи представляващи „историята на обекта“;

- запознаване на място със съществуващото положение на обекта към момента.

След първоначалното запознаване с обектите, отчитайки мнението на всеки от експертите, ръководителят на проектантския екип съставя план – график за изпълнение на поръчката.

2.1.3. Поддейност – съставяне на план за изпълнение на идеен и работен инвестиционен проект

Планът за изпълнение обхваща:

- запознаване на екипа с наличната документация за обекта;
- определяне на допустимите мерки и необходимите проектни части;
- оглед на място;
- определяне на последователността на проектиране на проектите части;
- уточняване на обхват на проектите части;
- изпълнение на проектите части;
- комплектовка на проекта;
- съгласуване на проектите от водещ проектант.
- *съдействие при съгласуване на проектите;*
- *приемане от възложителя.*

След съставяне на плана, ръководителят на проектантския екип, съобразно графика възлага конкретните задачи на проектантите, обявявайки последователността на частите за проектиране и определя сроковете за завършване на всяка конкретна задача. В процеса на работа се поддържа непрекъсната комуникацията между отделните специалисти – директен контакт с проектантите в самото проектантско бюро, а с външните проектанти – онлайн.

2.2. Етапи за изпълнение на проекта във фаза технически

2.2.1. Запознаване със съществуващата ситуация

Сградата, обект на настоящата поръчка, е разположена в централната част на град София в самостоятелен имот в скъпчено застрояване със съседна сграда също собственост на възложителя. Същата е с три надземни и един подземен етаж, като към северозападната и част има изградена пристройка, която е функционално обединена към сградата. Основният транспортно-комуникационен достъп до сградата е от бул. „Патриарх Евтимий“ към който е разположен основния вход-изход.

Сградата е недвижима културна ценност с категория „местно значение“ (ДВ.бр. 40/1978



г.) с писмо №1787 от 21.05.1976 г.

Строежът е Четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква е) от ЗУТ.

Разглежданата сграда се състои от едно триетажно тяло с подпокривно пространство и полуподземен етаж - стара сграда и триетажна пристройка с полуподземен етаж, разположена на деформационна фуга. И на двете сгради не са известни годините на построяване и пристрояване, както и няма данни за организацията, изпълнила строежа.

Сградата може да бъде условно разделена на два под-обекта; стара сграда и пристройка, като в тях са обособени функционални зони по етажи.

Съгласно техническата документация и нормативната уредба проектантът ще:

Изработи идеи и работни инвестиционни проекти съгласно Наредба № 4 от 2001 г. *За обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти* и специфичните изисквания на проекта.

Проектите ще включват частите на инвестиционния проект, кореспондиращи с предписаните изисквания в ТЗ.

Проектната документация ще включва: всички детайли за изпълнението на СМР/КРР, с подробно описание на материалите, технологии (начините на изпълнение) и изчисления, обосноваващи проектните решения по части и съответните обяснителни записки. Обемът и съдържанието на документациите и приложените към тях детайли ще включват необходимите части.

Проектантът ще изпълни всички необходими действия при съгласуване и одобряване на техническия проект (с експлоатационни дружества и институции), нужни за последващо издаване на разрешение за строеж, при условията и по реда на ЗУТ.

Съгласно проекто-договора и техническата документация проектантът ще:

- изработи в необходимия нормативен обхват и съдържание технически инвестиционни проекти за сградите, по предвидените в поръчката проектни части, чрез екип от правоспособни проектантски – физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, отговарящи на изискванията на ЗУТ, на *Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране*, както и на минималните изисквания на възложителя и в изискванията към участниците от документацията за участие в настоящата процедура;

- уведомява възложителя своевременно за всички възникнали въпроси в хода на изработването на проектите, свързани с възможните технически решения за изпълнение, с цел определяне на конкретното решение от възложителя;


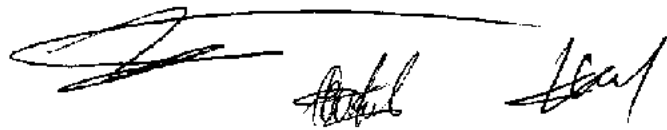
- уведомява възложителя при откриване на пропуски, неточности и неясноти в спецификациите и ще иска съответните писмени инструкции.

- изпълни качествено и в срок препоръките на възложителя и процедурата по съгласуване и одобряване на проекта и издаване на разрешение за строеж при условията и по реда на ЗУТ;

- осигури необходимата организация за ефективна комуникация между възложителя и своя екип в процеса на проектиране, съгласно законовите изисквания и специфичните изисквания на проекта.

- носи отговорност пред възложителя, ако наруши императивни разпоредби на нормативните актове.

- предупреждава своевременно възложителя за възникването на проблеми, които могат да се отразят неблагоприятно на работата, да доведат до увеличаване стойността на договора или до забавяне на предвиденото време за извършване на дейностите;



- предостави на възложителя всички документи, изготвени в изпълнение на конкретната поръчка.

- уведомява незабавно възложителя при възникването на обективни причини, забавящи или правещи невъзможно изпълнението на работите, както и да изисква неговото съдействие или становище по възникнал проблем

- информира възложителя за хода на проекта и изпълнението на възложените му дейности по проектирането и упражняване на авторски надзор, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на възложителя.

2.2.2. Работен процес и последователност при изготвяне на идеен и работен инвестиционни проекти

Съгласно условията на тръжната документация за обекта и добрите практики в технологията на проектиране, трябва да бъде изготвен идеен инвестиционен проект, за който след разглеждането и приемането му от възложителя да може да се пристъпи към разработване на работен проект и след съгласуването и приемането му да бъде издадено разрешение за строеж. За целта е необходимо проектите да се представят в обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. конкретният инвестиционен проект е възложен за изработване във фаза на проектиране – работен проект, като съгласно тръжната документация е необходимо да се изготвят работни чертежи в необходимия обхват съобразно спецификата на строежите и техническите спецификации.

Техническите условия на поръчката определят обхвата на инвестиционните проекти. Всяка проектна част задължително ще се съгласува от водещия проектант. Работният инвестиционен проект за обект ще бъде изготвен в съответствие с предоставеното техническо обследване и ще цели постигане на конкретни енергоспестяващи мерки и показателите за икономическа ефективност.

ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

Исходна информация:

- архитектурно заснемане, конструктивно и инсталационни обследвания на сградите и площадките;

- техническо задание за обхвата и частите на проекта;

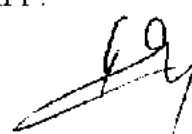
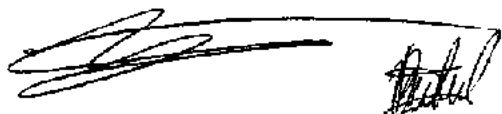
Изготвеният инвестиционен проект ще подлежи на съгласуване и ще бъде основание за издаване на разрешение за строеж.

С него ще бъдат изработени проектни решения, които ще послужат за:

- оценка на съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ;
- уточняване на строителните интервенции и/или за доставка на оборудване, строителни материали и изделия;
- започването и изпълнението на строителството до завършването на обекта.

Всяка проектна част на техническия проект ще съдържа:

- член лист;
- удостоверение от камарата на архитектите;
- застраховка професионална отговорност;
- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни;
- чертежи, по които може да се изпълняват СМР/КРР;
- ситуационно решение;



- разпределения, разрези;
- други чертежи, в зависимост от вида и спецификата на обекта;
- подробни количествени сметки, съответстващи на инвестиционните проекти и подписани от проектанта.

Количествено-стойностната сметка ще се изготви в съответствие с мерките предвидени в техническото обследване.

Към всеки от проектите се прилага спецификация на основните материали.

След изготвяне на всички количествени сметки, проектантът ги обобщава в обща част – сметна документация, която се съгласува от водещия проектант.

Всички части на проектите ще се разработят и подписат от проектантите от екипа с правоспособност да изработват съответните части, съгласно *Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране*.

В изготвения от проектанта технически инвестиционен проект ще са разработени проектни решения, които ще осигуряват съответствие с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ. В инвестиционния проект ще се предвиди изпълнението на всички видове строително-монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на обекта, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи, материали, обзавеждане и изделия. В техническия инвестиционен проект ще бъдат предвидени висококачествени и синхронизирани с БДС материали, оборудване и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влягане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовни нормативни актове към него. Техническият инвестиционен проект ще бъде изработен в обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Съгласно условията в тръжната документация, проектантът ще изготви и предаде на възложителя в еднакъв ред четири екземпляра на хартиен носител и два екземпляра CD (формат DWG, WORD).

Проектът ще включва мерки и дейности, залегнали в техническата спецификация.

ПРОЕКТ ПО ЧАСТ: АРХИТЕКТУРНА

Проектантът ще разработи проект по част архитектурна съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и тръжната документация.

Проектните решения по част архитектурна на техническия инвестиционен проект, ще представят решения по архитектурно-художествения образ на обекта, вписването на обекта в околната архитектурна и ландшафтна среда, оптимално и безопасно протичане на технологичния процес на строителство и др.. Проектите ще бъдат съобразени с:

- оформянето на фасадите;
- членение и отваряемост на новата дограма;
- изграждане на рампи за инвалиди и/или трудноподвижни хора с парапети към входовете на сгради и към различните нива на настилките около сградите и в парковото пространство, където това не може да бъде избягнато при ландшафтния проект;
- цветово решение.

Част Архитектурна на техническия проект ще съдържа обяснителна записка, която ще пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни, ще съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР/КРП и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;

Част архитектурна на техническия проект ще се представи в следните чертежи:



Four handwritten signatures are present at the bottom of the page, corresponding to the project team members.

- ситуационно решение, в което ще се посочат точното местоположение на обекта,
- разпределения на всички етажи и план на покривните линии, изясняващи размерите и площите на всички помещения и на отворите в тях, предвидените материали или минималните изисквания към тях, за обработката на стени, подове, тавани, стълбища и други части на сградата;

- фасадни изображения, изясняващи външното оформяне на обемите, употребените материали и тяхната обработка;

- вертикални разрези, изясняващи височините, пивата, вертикалната комуникация в сградата, наклоните на покривните равнини, изолациите, подовите конструкции и настилки;

Съгласно изискванията на тръжната документация, техническите проекти, ще бъдат допълнени с необходимите работни чертежи в необходимия обхват съобразно спецификата на строежите и техническите спецификации в степен, позволяваща изпълнението на всички видове строителни и монтажни работи.

Архитектурно-строителните детайли ще бъдат изчертани в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР/КРР, в т. ч. по елементи на сградите и входни пространства, остъкляване, външна дограма (прозорци и врати) и др. свързани със спецификата на конкретния обект на обновенияване.

Решението за фасадната дограма на обекта, ще съдържа:

- схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части;

- общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;

- единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;

- разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта да се представи в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта,

- растерът и отваряемостта на дограмата да бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва.

Част архитектурна на техническите проекти ще се придружава от обяснителна записка, изработена съгласно изискванията и ще включва:

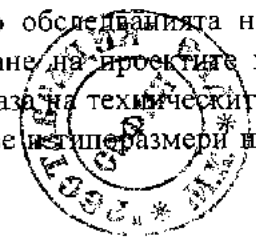
- кратка характеристика на получените изходни данни;

- вида на строителството - рехабилитация;

- поясняване на ситуационно, функционално-пространственото и архитектурно-художественото решение на обекта, както и съответствието на проектните решения и строителните продукти с изискванията на чл. 169 ЗУТ.

В част Архитектура ще се изработят архитектурно-строителните монтажни детайли за всички характерни и специфични части и елементи на ограждащата конструкция на сградата и др. характерни фасадни елементи (корнизи, фризове, пластики), включително архитектурното оформление, съобразено с резултата от предвидените енергоспестяващи мерки.

За постигане на съгласуваност и съответствие на дейностите по обследването на сградите с процеса на проектиране по част архитектура, при изработване на проектите и спецификациите на новата дограма на сградите, която ще се монтира на база на техническите инвестиционни проекти, ще се използват означенията на отделните типове и размери на



дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност. Същото изискване ще важи и за означенията на самостоятелните обекти и типовете стени в чертежите, Количествената и количествено-стойностната сметки.

Членснито на новата дограма ще бъде съобразено с функционалното предназначение на помещенията, местоположението и фасадно решение, при оптимална максимална отваряемост.

Част архитектурна ще включва техническите характеристики на строителните материали и изделия, които ще съответстват на препоръчаните технически характеристики в енергийното обследване на сградите за постигане на енергийните характеристики

Архитектурно-строителните монтажни детайли ще визуализират начина на изпълнението на топлоизолационни системи в сградите, монтажа при специфично изпълнение и на другите съпътстващи СМР в сградите, които подлежат на обновяване.

ПРОЕКТ - ЧАСТ КОНСТРУКТИВНА (ИЛИ КОНСТРУКТИВНО СТОНОВИЩЕ)

Проектантът ще разработи проект по част конструктивна съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и тръжната документация.

Част конструктивна на техническия проект ще съдържа обяснителна записка с подробна информация относно предвидените в работния проект СМР/КРР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

Част конструктивна на техническия проект ще съдържа:

- описание на конструктивните решения на предвидените СМР;
- мерки по укрепване на конструкцията в зависимост от констатираните в обследването проблеми и допълнително идентифицираните, включително и с разрушителни методи:

- конкретните размери на конструктивните елементи, съгласувано с архитектурните решения.

Чертежите на част конструктивна на техническия проект ще се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

Изчисленията към част конструктивна на техническия проект ще включват статически и динамически изчисления по приетите схеми за всички конструктивни елементи, когато проектите предвиждат промяна на конструктивни детайли.

Към част конструктивна на техническите проекти ще се изработят количествена сметка за СМР.

Част конструктивна ще се подпише и подпечата освен от изготвилния го инженер-конструктор и от лицето, упражняващо технически контрол по част конструктивна и от водещия проектант

ПРОЕКТ – ЧАСТ ЕЛЕКТРО

В изготвеният от проектанта проект по част електро водещите технически параметри ще бъдат съобразени с постигане на енергийното потребление на сградите. Проектът ще предоставя решения за подобряване на енергийната ефективност и комфорта на обитаване в съответствие с актуалните нормативни изисквания и модерни схващания за съвременна, качествена и безопасна среда.



В проектите по част електро ще бъдат отразени съществуващите стари положения в сградите и ще се дадат новите проектни решения.

Проектът ще съдържа:

- обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

- графична част, включва детайли за изпълнение. Към проекта по част Електро ще бъдат приложени количествена сметка на материалите и оборудването съгласно проекта.

ПРОЕКТ - ЧАСТ ВОДОПРОВОД И КАНАЛИЗАЦИЯ

В проектите по част ВиК ще бъдат отразени съществуващите стари положения в сградите и ще се дадат новите проектни решения за подмяна на водопроводната инсталация, вертикална и хоризонтална отръбна развивка с РР тръби, ревизия на канализацията и заустването ѝ, отводняване и допълнителни дренажи около сградите.

Проектът ще съдържа:

- обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част водопровод и канализация с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

- графична част, включва детайли за изпълнение. Към проекта по част ВиК ще бъдат приложени количествена сметка на материалите и оборудването съгласно проекта.

ПРОЕКТ - ЧАСТ ОВК

В проектите по част ОВК ще бъдат предвидена отоплителната система, подлежащите на смяна основни съоръжения и замаяната им с нови, високотехнологични решения – нови източници на топлина с регулиране на температурата. Възможност за монтаж на времево програмируеми регулатори на определени клонове от отоплителната мрежа, поддържащи в неактивните часове минималната необходима температура за функциониране на системата.

Проектът ще съдържа:

- обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане продукти (материали, изделия) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

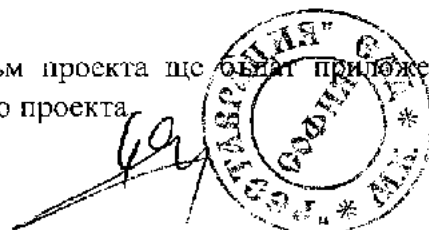
графична част, включваща схеми и детайли за изпълнение. Към проекта по част ОВК ще бъдат приложени количествена сметка на материалите и оборудването съгласно проекта

ПРОЕКТ ПО ЧАСТ: ЛАНДШАФТНА АРХИТЕКТУРА

В проектите по част ЛА ще бъдат отразени съществуващата ситуация на благоустройство и озеленяване около сградите и ще се дадат новите проектни решения за оформяне на пространството като кът за отдих, съдържащ съвременни елементи на градинско-парковата среда – пейки, сенници с жива растителност, лятна читалня водно съоръжение и др. С подходящи дървесни и храстови видове ще се оформят различни зони и пътеки с екологична настилка. Всички настилки около сградите (напълно компрометирани) ще бъдат обновени. Проектът ще съдържа:

- обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

- графична част, включва детайли за изпълнение. Към проекта ще бъдат приложени количествена сметка на материалите и оборудването съгласно проекта.



ПРОЕКТ - ЧАСТ ГЕОДЕЗИЯ

В проектите по част пътна ще бъдат отразени съществуващата ситуация и ще предвиди реконструкция на всички тротоарни настилки по периметъра на целите сгради като водонепропускливи, отвеждането на повърхностните води извън осявите на сградите и подобряване на състоянието на двора чрез обновяване и благоустрояване в съответствие с изискванията за достъпна среда за хората с увреждания.

Проектът ще съдържа:

- обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- графична част, включва детайли за изпълнение. Към проекта ще бъдат приложени количествена сметка на материалите и оборудването съгласно проекта.

ПРОЕКТ - ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Проектантът ще разработи проект по част ПБ съгласно Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Проектът ще включва обяснителна записка, която ще съдържа подробно описание на пасивните и активните мерки за защита при пожар,

Проектът ще включва:

- основание за разработване на проекта;
- описание на функционалното предназначение на сградите – съгласно предоставена документация и визуален оглед;
- „пасивни мерки” са мерките за пожарна защита при проектиране, изграждане и експлоатация на строежите, с които се осигурява запазване на носещата способност и на устойчивостта на конструкцията и се ограничават разпространяването на пожари;
- активни мерки за пожарна безопасност;
- продукти и системи с оценено съответствие;
- мероприятия за осигуряване на пожарната безопасност по време на строителството.

Съгласно техническата документация проект пожарната безопасност ще съдържа:

- обяснителна записка;
- графична част.

ПРОЕКТ - ЧАСТ ТЕХНОЛОГИЯ НА КОНСЕРВАЦИОННО-РЕСТАВРАЦИОННИТЕ РАБОТИ

Проектантът ще разработи проект по част технология с обхват и съдържание за изискванията за организация и изпълнение на предвидените КРР. Този проект ще съдържа:

- изследване на патологиите във всички части на обекта;
- технологии и технологичен порядък на изпълнение на основните видове КРР;
- технология на изработка на помощни приспособления и устройства;
- спецификация на подлежащите на влагане материали;
- контролни методи за приемане на изпълнените КРР;
- организационна схема на работа при изпълнение на видовете КРР.

Съгласно техническата документация проектът „технология на КРР“ ще съдържа:

- обяснителна записка;
- графична част.

ПРОЕКТ - ЧАСТ ПЛАН УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ

Проектантът ще разработи проект за план за управление на строителните отпадъци



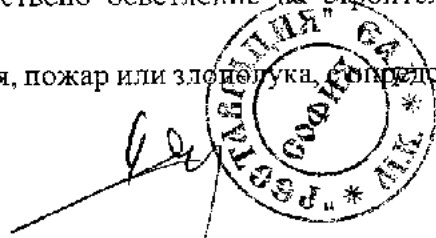
(ПУСО) съгласно нормативните изисквания. Проектът ще се изработи на базата на резултатите от всички изработените проекти – графичен материал и количествени сметки. Планът за управление на строителните отпадъци ще бъде в обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. и ще включва:

- общи данни за инвестиционния проект;
- описание на обектите на премахване съгласно проектите, включващи големината на премахваните детайли, нивата от които се премахват, наличие на опасни отпадъци, възможности за съхранение на селектираните отпадъци след премахването и др;
- прогноза за образуваните строителни отпадъци и степента на тяхното материално оползотворяване съгласно: изчислени прогнозни количества на образуваните отпадъци, подготовка за предаване за материално оползотворяване и за рециклиране, количество за възможна втора употреба и др;
- мерки, които ще се предприемат при управлението на образуваните строителни отпадъци с цел предотвратяване на разпиляването им, събиране и подготовка на строителните отпадъци за предаване за рециклиране, предаване за оползотворяване в обратни насоки и/или оползотворяване за получаване на енергия от строителните отпадъци, които не могат да бъдат рециклирани и/или материално оползотворени;

ПРОЕКТ – ЧАСТ ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Проектантът ще разработи проект по част план по безопасност и здраве (ПБЗ) с обхват и съдържание съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Този план ще съдържа:

- организационен план на работа;
- строителен ситуационен план;
- комплексен план-график за последователността на извършване на СМР;
- планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка;
- мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
- списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;
- списък на отговорните лица за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;
- схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
- схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
- схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
- схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
- схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
- схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.;
- схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
- схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, определено място за оказване на първа помощ.



Съгласно техническата документация проект ПБЗ ще съдържа:

- обяснителна записка;
- графична част.

ПРОЕКТ - ЧАСТ СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Проектът ще обхваща всички проектни части. Всеки проектант разработва количествена сметка по своята част, след което тези количествени сметки се остойностяват от строителя и се обобщават в обща КСС от архитекта. Сметната документация се съгласува от водещия проектант. Съдържа подробна количествено-стойностна сметки за видовете СМР.

2.2.3. Съгласуване на техническите инвестиционни проекти с необходимите експлоатационни дружества и инстанции.

Съгласно тръжната документация, участниците следва да представят като краен продукт инвестиционни технически проекти, за които след съгласуване с МК, след експертно становище от НИИКН, разглеждането и приемането им от експертния съвет по устройство на територията (ЕСУТ) да може да бъде издадено разрешение за строеж.

При необходимост от становище от органите за пожарна безопасност и защита на населението, същото ще бъде издадено съгласно чл. 57 от АПК. Срокът в който районната служба по пожарна безопасност и защита на населението издава своето становище е до седем дни. Проектантът ще предостави проектите за съгласуване и ще оказва пълно съдействие на службата с цел получаване на положително становище.

3. Организация, мобилизация и разпределение на използваните ресурси при изготвяне на технически инвестиционни проекти

3.1. Мобилизиране на екипа при дейност: изготвяне на технически инвестиционни проекти

Навременната мобилизация на екипа и оптималното разпределение на човско-дните на експертите е от ключово значение за успешното изпълнение на проекта. Ние сме напълно наясно с това и възнамеряваме да мобилизираме предложените от нас експерти в най-кратък срок съгласно графика за изпълнение на обекта, в случай че договорът бъде възложен на нас. В допълнение, по време на изпълнение на задачата периодично ще преразглеждаме разпределението на човеко-дните на персонала и при необходимост ще правим преразпределение на времевите графици, като ще осигуряваме необходимите експерти, с цел обезпечаване навременното изпълнение на предвидените проекти и дейности.

Тъй като в тръжната документация не е изрично упоменат срока за стартиране на проекта, към настоящата документация ние сме приложили условен график за изпълнение на главните дейности на проектантския екип. Независимо от обстоятелства, които могат да отложат или изпреварят стартирането на проекта спрямо прогнозираната от нас дата, екипът на Проектанта ще бъде в пълна готовност веднага да преработи и приведе своя график за проектиране в съответствие с конкретната ситуация.

Ръководителят на проектантския екип ще направи всичко възможно да осигури своєвременното стартиране на дейността по конкретния проект, както и ще подпомага Възложителя за предотвратяване на евентуални закъснения в изпълнението на всички етапи на проекта. Проектантът е разработил система за обезпечаване на осъществяване за всички изпълнявани проекти по предишни договори, която възнамерява да адаптира и приложи и за проекта, предмет на настоящата обществена поръчка.

По време на мобилизацията на екипа ръководителят на проектантския екип ще събере всички тръжни документи и всички други документи и данни свързани с проекта и ще посети обекта.



Ръководителят на екипа ще поддържа връзка с членовете на екипа и ще ръководи мобилизацията, като определя кой служител кога да се включи в процеса на проектиране, както и всеки от документите да бъдат проучен от подходящия експерт.

Проектантът има готовност за предприемане на всички необходими дейности за мобилизиране на своите експерти веднага след подписване на договора. Направен е избор на пай-подходящите специалисти и е получено тяхното писмено потвърждение за готовност за изпълнение на задачата. При възникване на обективни обстоятелства за невъзможност за изпълнение на поетите ангажименти от страна на някой от експертите е предвидена замяна на този експерт с друг, притежаващ еквивалентна или по-висока квалификация и достатъчно опит, при спазване съответните процедури за тази замяна.

3.2. Разпределение на ресурси за изпълнение на поръчката

Съгласно изискванията на възложителя, за да се осигури нормалното изпълнение на предвидената в конкурсната документация проектантска услуга, проектантът възприема организационна схема, в която се определя ръководител на екипа, който е и водач проектант, както и място на работа на екипа.

Проектантите в екипа са експерти, а именно: архитект, конструктор, електроинженер, инженер ОВК, инженер - пожарна безопасност, инженер – ПБЗ, инженер - план за управление на строителните отпадъци, ландшафтен архитект.. Всички проектанти от екипа притежават ППП. Те покриват всички изисквания поставени от възложителя.

Проектно-сметната документация, изготвена от проектанта, ще бъде изработена и подписана от проектантите от екипа, които са с пълна проектантска правоспособност да изработват съответните части, съгласно закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и съгласувана от водещия проектант.

Технически и финансов ресурс

За изпълнение на своите задължения проектанта е осигурил, поддържа и ще използва при изпълнение на конкретната поръчка, следната техническа база.

Дружествата разполагат с добре оборудвани офиси. На проектантите в дружествата са осигурени отлични условия за работа. Работните места са оборудвани с нужната техника и периферия за качествено изпълнение на услугите. Осигурени са нужните CAD системи и приложения. Осигурени са секретарски услуги, както и всякакви комуникации, включително куриерски, пощенски и др. услуги, за по добра връзка с външните проектанти, Възложител и др. страни в процеса;

Предвид дейността, в офиса е създаден мипи копирен център. Всички проектни части се распечатват в офиса на фирмата и папките се оформят надлежно именно тук;

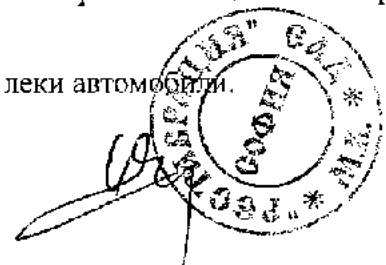
За достъп до актуалните нормативни актове се поддържа високоскоростен оптичен Интернет.

За преглед и анализ на проектните решения се поддържа лицензиран графичен и текстообработващ софтуер.

За обработка и съхранение на информация в електронен вид, както и за распечатване на текстова и графична информация, разполагаме с компютри и периферия, както и с необходимите лицензи за тях.

За съхранение, архивиране и проследимост на документооборота е въведена електронна система за архивиране на кореспонденцията.

За достъп на експертите до обектите същите разполагат с леки автомобили.



За измерване и контрол на съответствието на строежа с изискванията за качество експертите разполагат с пълен комплект на нужната апаратура.

Проектантът се грижи да осигурява на проектантите и техническия персонал високо заплащане, отговарящо на положениия труд и съобразено с икономическата обстановка и законодателството в страната. Това е предпоставка за доволни служители, които да вършат качествено своята работа.

4. Мерки за осигуряване на качеството, включително процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката

4.1. Мерки за осигуряване на качеството, включително процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката за изготвяне на технически инвестиционни проекти

4.1.1. Подход за реализацията на дейностите по изготвяне на технически инвестиционни проекти и авторски надзор

Подходът на проектанта за реализацията на обществена поръчка ще бъде съобразен безупречно и детайлно с всички законови и подзаконовни нормативни изисквания и конкретните технически правила и норми. Пълното съответствие със законовите, технически и технологични изисквания ще гарантират успеваемостта на проекта и постигането на очакваните цели и резултати.

Изборът на този комплексен кумулативен подход ще осигури успешна реализация на дейностите и постигане целите на проекта и се обуславя от необходимостта за бързи, качествени и целенасочени действия за изготвянето на инвестиционните проекти.

Организационно-технологичният метод ще постигне правилно планиране, организиране и точна координация на дейностите по проекта.

Оперативно-контролният метод ще осъществи вътрешно наблюдение на процесите за реализация на дейностите по проекта, самооценката на Изпълнителя и преценката на Възложителя по отношение на междинните и крайните резултати. Ще осигури своевременна информация и вземането на адекватни управленски решения.

Анализ и синтез - прилагането на този подход при реализацията на проекта ще спомогне за постигането на максимално положителен ефект, съпоставим с изискванията на действащите нормативни документи.

Работа в екип - ефективно партньорство и ежедневна обмяна на информация между членовете на екипа, между Изпълнителя на поръчката и Възложителя.

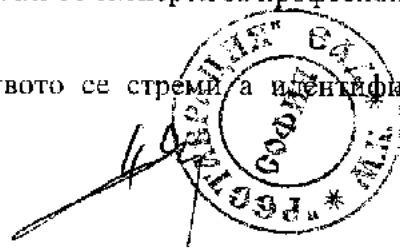
Иновационен метод - реализиране на добри практики и създаване на устойчив модел за опазване на околната среда.

Предлаганият подход е съобразен с идентифицираните нужди на възложителя и съответства напълно на целите и резултатите на проекта. Базира се на натрупан капацитет и професионален опит и създава реална възможност за мултиплициране и приемственост на добрите национални и европейски практики.

4.1.2. Мерки за превенция и управление на дейности при изготвяне на технически инвестиционни проекти и авторски надзор

За постигане на целите на настоящата поръчка, Проектанта се ангажира да осигури необходимите ресурси и да предложи висококвалифициран екип от експерти за професионално управление и изпълнение на проекта.

Доколкото това е възможно на този етап, дружеството се стреми да идентифицира



предварително основните рискове и предпоставки за постигане на целите на дейността си.

От изключително значение за успешното изпълнение на поръчката са следните аспекти:

А. От страна на възложителя:

- ангажираност в подкрепата на екипа на изпълнителя на поръчката, по време на нейното изпълнение и по-специално, осигуряване на достъп до цялата, необходима за изпълнението на този договор, информация;
- пълно съдействие за постигане на ефективна и навременна комуникация и координация с всички заинтересовани страни, имащи отношение към изпълнението на договора;
- при необходимост гъвкавост при вземане на решения по текущи въпроси и при прилагането на мерки за предотвратяване на възможни рискове;
- ефективно сътрудничество и възможност за текуща координация и комуникация.

Б. От страна на изпълнителя е налице ясен ангажимент относно:

- полагане на всички необходими усилия, за да се осигури високо качество на проектантската услуга, предоставяна от експертния екип;
- осигуряване на ефективна организация на изпълнението, позволяваща реализация на всички планирани дейности;
- осигуряване на добре подготвен екип от професионалисти, с капацитет да предоставят планираните услуги и да отговорят на изискванията на приложимото законодателство.

4.1.3. Предвидени механизми за контрол при изпълнение на дейности при изготвяне на технически инвестиционни проекти и авторски надзор

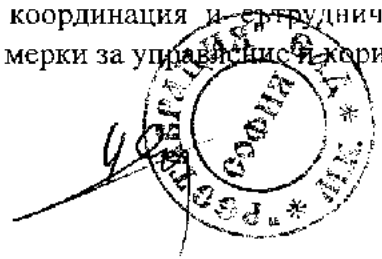
4.1.3.1. Методология за изпълнение на поръчката

Изпълнението на настоящата обществена поръчка се основава на методология, съобразена с дейностите, определени в Техническата спецификация и разработена въз основа на опита на Проектанта с прякото участие на екипа от високо квалифицирани и опитни проектанти, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати и удовлетворяване потребностите на Възложителя.

Методологията за изпълнение на конкретните дейности е изцяло съобразена и базирана на изискванията на правно-нормативната рамка на поръчката и нейното стриктно съблюдаване налага да бъде предвиден механизъм за проверка, чрез планирането на дейности по проверка и верификация на продуктите преди приключване на договора и предаването им на Възложителя.

В този контекст, специфичните подходи, които ще бъдат приложени от страна на екипа са, както следва:

- задълбочен и систематичен анализ на данни и информация: този подход има пряко отношение към реализацията на подготвителните дейности и към качеството на аналитичната работа. Той е пряко зависим както от информацията, предоставена от възложителя и други заинтересовани страни, така и от собствено набраните данни в хода на изпълнението на поръчката.
- ориентиране на изпълнението на обществената поръчка, към постигане на резултати - методологията, предложена от Изпълнителя, включва прилагането на мерки за постоянен вътрешен мониторинг на междинните продукти и качеството на изпълнение. Този подход е приложим единствено в условията на висока степен на координация и сътрудничество с Възложителя, за да могат да бъдат предприемани съответни мерки за управлението и коригиращи решения, които не засягат проекта и очакваните резултати.



- прилагане на механизми за компенсиране - компенсаторни механизми вероятно ще трябва да бъдат приложени и по отношение подготовката на необходимите, за изпълнението на поръчката, данни, информация и документация.

Представените по-горе основен и специфични подходи, са приложени при планиране изпълнението на дейностите по обществената поръчка, детайлно описани по-долу.

4.1.3.2. Контрол на документите

При спечелване на обществената поръчка, проектантът ще актуализира своя собствен процедурен наръчник за осигуряване на качеството, спрямо конкретната поръчка, който определя и съдържа указания към всички аспекти на проекта. В него са изложени различни процедури, които да бъдат следвани по време на изпълнение на проекта като цяло, като ще се свържат със спецификата на обектите. В наръчника за контрол на качеството са уточнени и названи мерките и процедурите, които следва да се прилагат с цел да отговарят на системата на качество на изпълнителя за гарантиране на изискванията на договора. Основните от тях са:

Преглед и одобряване на процесите

Сформираният екип от проектант, който да изпълни задачата в съответствие с нормативните изисквания и съобразен със спецификата на поръчката. Ръководителят на проекта изготвя план-график на дейностите съобразен със сроковете.

Идентификация и проследимост

Всеки проект има свой уникален номер съгласно идентификатора на дейностите на проектанта. Всички входящи и изходящи документи, свързани с даден проект имат идентификационен номер, съответстващ на номера на проекта. Процесите при извършване на проектирането се проследяват на срещите по отчитане на напредъка, съгласно план-графика.

Предпазване-архивиране на проектите

Ползваните проекти и друга документация свързана с поръчката собственост на клиента, с цел предпазване на документацията се описват в приемо-предавателен протокол. При приключване на дейността по поръчката и предаване на проектите, по този протокол се издават документите, собственост на клиента. Изготвените и одобрени проекти (записки, количествени сметки, количествено-стойности сметки и спецификации) се архивират. При приключването на всеки проект, всички копия на документи предоставени от Възложителя, както и всички документи оформени по време на изпълнение на договора се събират в Досие на конкретния обект, включващо входящата и изходящата кореспонденция и друга информация, свързана конкретната задача.

4.1.2.3. Контрол на дейностите по проектиране

За постигане на поставените цели дружеството е включило в своята организационна структура технически сътрудници, както във финансовата сфера, така и в областта на пряката си дейност – проектиране.

Екипът от технически сътрудници, макар и непоискан от Възложителя като задължителен при изпълнение на конкретната поръчка е изключително необходим за успешното реализиране на проекта. Тези специалисти осигуряват процеса на обработка на масиви от данни, логистика, архивиране на документацията, комуникациите и документирането на работата на екипа. Добър подход при определяне на функциите на членовете му е да се спазва и принципа на взаимна допълняемост. Това дава възможност на участниците в екипа, както да са еднакво информирани за неговия напредък, така и при необходимост да могат взаимно да се заместват при изпълнението на някои функции.

С цел постигане на максимално високо качество на техническите инвестиционни



проекти, проектантът е изградил двустепенна система на контрол. На първо ниво на контрол се изпълнява проверка на събраните и внесени в електронната база данни изходни данни за сградата, както по отношение на подадените от възложителя, така и по отношение на набраната изходна информация от огледа „на терен“. Второто ниво на контрол се осъществява от членовете на екипа на фирмата, чиято задача е да извършват проверочни пресмятания на всеки етап от изпълнението на договора. Проектантите и специалистите на фирмата използват одобрените за дейността софтуерни продукти, като за извършването на 100 % контрол по отношение на коректността на изходните данни. За проверка на изчислителните резултати се ползват собствени разработки на помощни изчислителни програми за всеки етап на изпълнение проектите във формат "*.xlsx". На база на така проверените данни се изработват проектите по част Архитектурна, която служи за подложка на всички останали проекти.

4.1.2 КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ: ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ И АВТОРСКИ НАДЗОР, ГАРАНТИРАЩА ТОЧНОСТТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И РЕАЛИЗИРАНЕТО МУ В СРОК

4.1.2.1. Принципи за комуникация

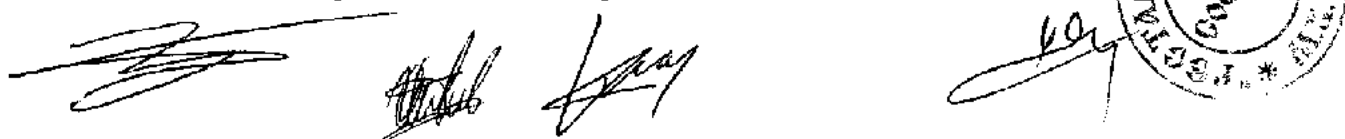
Принципите на работа на проектанта включват пълна информираност на възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на поръчката. Ръководството на дружествата ясно осъзнава, че неинформирането на възложителя за даден проблем може да бъде ключово за проекта и съгласно своите принципи, добри практики и процедури, декларира, че няма да допусне подобен риск да застраши изпълнението на договора. Това твърдение на изпълнителя се основава на:

- добре изградена система за комуникация от страна на изпълнителя – установяване на добри практики, процедури, записи, картотеки;
- наличие на необходимите технически средства за комуникация;
- наличие на нужния човешки персонал, за постоянна комуникация - технически сътрудници.

4.1.2.2. Предпоставки за изпълнение на договора:

- установяване на много добро сътрудничество и координация между възложител и изпълнител, през целия период на изпълнение на договора, което е от изключително значение за реализиране на планираните дейности, спрямо предвидения план-график и ресурси.
- ангажираност на възложителя, в подкрепата на екипа на проектанта по време на изпълнение на договора, гъвкавост при вземане на решения по текущи въпроси.
- пълно съдействие от страна на възложителя;
- оперативност, в контекста на изпълнението на поставените в техническата спецификация изисквания и открит комуникация и информиране по отношение на всички факти и документи, имащи отношение към изпълнението на поръчката;
- осигуряване от страна възложителя на информация и данни, необходими за изпълнението на договора.

Съгласно своите принципи, проектантът е разработил и прилага процедури по управление на документи, записи, одитиране и контрол, удовлетворяване изискванията на клиента, както и планиране и организиране на проектантските услуги. Към тези процедури са съставени инструкции за качествено изпълнение на услугите, които гарантират безпроблемното преминаване през съответния процес с гарантирано добра комуникация между дружеството и възложителите. Прилагайки своите принципи за управление на качеството, ние гарантираме на



себе си и на своите партньори добра комуникация, координация и качествено изпълнени услуги.

II. УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР проектантът посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Проектантът ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително.

Под-дейностите при осъществяването на авторски надзор са:

- присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на възложителя;

- наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на възложителя и/или по предложение на строителния надзор;

- заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите;

- изпълнение на цялостен авторски контрол върху изпълнението на СМР и тяхното съответствие с изготвените проекти, като се следи за спазването на одобрените проекти и заложените в тях спецификации на материалите и съоръженията;

- вземане на необходимите проектантски решения при изпълнение на СМР/КРР и указания за изпълнението им;

- изготвя корекция и съгласува архитектурни детайли в процеса на строителството, дава устни и писмени указания (в заповедната книга) на строителите при възникнали неясноти, несъответствия с проектите възникнали по време на строителството, за които писмено уведомява възложителя;

- координация на работата на инженерните специалисти, изпълняващи авторски контрол;

- участие в изготвянето на календарен график за изпълнение и осъществява контрол върху неговото спазване;

- участие в съставянето и подписването на необходимите протоколи, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- консултиране на изпълнителя при избора на материалите, като се следи стриктно произхода и техническите им характеристики да отговарят на заложените в одобрения проект;

- осъществяване на контрол и извършване на евентуални корекции на елементите, доставени от изпълнителя/ изпълнителите;

- указания при изпълнението на СМР;

- при необходимост изготвяне на нови проектни решения или подробни детайли за изпълнение на СМР/СРР/КРР;



- незабавно изготвяне на доклад за установени нередности до възложителя при констатиране в процеса на изпълнение на задълженията си;

- съдействие на възложителя при въвеждане в експлоатация на обекта и участие в приемателната комисия.

III. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ, СТРОИТЕЛНО-РЕМОНТНИТЕ И КОНСЕРВАЦИОННО-РЕСТАВРАЦИОННИТЕ РАБОТИ

1. Етапи на изпълнение

При разделяне на етапи на изпълнението на предвидените дейности, изпълнителят се е съобразил с изискванията в техническите условия за СМР/СРР/КРР, подлежащи на разработване в проект във фаза „технически“.

Направени са необходимите предвиждания по отношение на изискванията за продължителността на изпълнението и произтичащите от това технологични срокове за изпълнение на видовете работи и възможност от застъпване на отделни дейности, без да се нарушават технологичните изисквания.

Работният график е разработен в *работни дни, съвпадащи с календарните*, като ще се използва непрекъснат режим на работа при спазване на изискванията на трудовото законодателство с активизиране на допълнителни ресурси с каквито разполага дружеството. При необходимост изпълнителят ще активизира допълнителен брой изпълнители и ще реализира двусменен режим на работа в светлата част на денонощието, съобразено с технологичните изисквания за изпълнение на видовете СМР.

При разработването на графика е направено допускането, че видовете строителни операции могат да бъдат „разкъсани“ на етапи. Това се обуславя от факта, че провеждането на строителния процес във всеки от подобектите ще бъде различно като условия, подходящ период за работа и намаляване на неудобствата за работещите и живеещите. Разделянето е схематично и има за цел да докаже, че изпълнителят е преценил очакваните ситуации и може да управлява изпълнението като променя натоварването на определени участъци за сметка на други като спазва темпа на работа и предвидената производителност.

Разделянето на етапи е условно, защото ще има застъпвания и технологични прекъсвания на работата. Това важи особено за преливане на дейности и едновременно изпълнение на част от тях от предвидените в етапите.

Всеки етап започва след преглед на мероприятията по ЗБУТ и инструктаж на работниците.

Първи етап - подготовка на площадката:

- организиране на временна база за работещите на обекта;
- електро и водно захранване;
- подготовка и обезопасяване на работните участъци;
- временни ограждения и сигнализация;
- доставка на тръбно инвентарно скеле, подежник и механизация.

Втори етап – демонтажни работи:

- демонтаж на конструктивни елементи, материали, поетапно;
- демонтаж на инсталации;
- натоварване на отпадъци и извозването им на депо.

Трети етап - монтажни работи

- възстановяване на носещата способност на сградата, където е необходимо - в основи и покрив;

- хидроизолиране на стени сутерен;
- частична подмяна на дървена покривна конструкция;
- ремонт на комини;
- топлоизолация по покрив;
- покривно водоотвеждане;



- ревизия на външни ВиК;
- дренаж;
- ревизия на външно ел. захранване;

Четвърти етап - инсталационни работи:

- монтаж на нова ел. инсталации;
- ремонт на ОВ инсталации;
- дограми.

Пети етап – довършителни работи

- мазилки, шпакловки, боядисване;
- фасадни работи;
- КРР по фасади, корнизи и арх. елементи.

Шести етап - благоустрояване

- вертикална планировка;
- настилки;
- ВОД;
- озеленяване.

Седми етап - демобилизация:

- демонтаж на скеле и работни площадки;
- почистване, изхвърляне на строителни отпадъци, извозване на материали и предаване на обекта.

2. Ресурси

При изпълнението на видовете СМР/СРР/КРР ще бъдат използвани:

2.1. Работници

- общи работници - 4;
- монтажници електро - 2;
- тенекеджии - 2;
- работници изолации и мазилки - 4;
- работници хидроизолации - 2;
- работници дограми - 2;
- работници В и К - 2;
- работници ОВК - 2;
- работници реставрация - 3;
- бояджии - 2;
- работници настилки - 2;
- дърводелци - 2.

2.2. Механизация

- товарен автомобил с кран - 2;
- лекотоварен автомобил - 2;
- товарен автомобил специализиран за транспорт на дограма - 1;
- самосвал - 1;
- мини челен товарач - 1;
- автокран - 1.

2.3. Ръководен екип

При изпълнение на поръчката ще използваме ръководен състав посочен в списъка на собствени или наети квалифицирани специалисти.

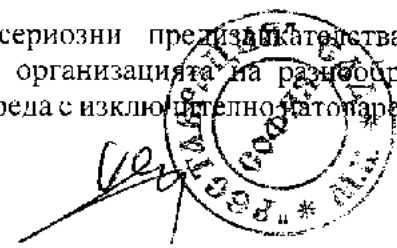
При изпълнение на поръчката ще бъдат сформирани работни бригади с техн. р-л и работници за изпълнение на обема СМР.

Към горепосочените звена, ще бъде зачислена и използвана техника.

3. Организационна структура

3.1. Подход за изпълнение на поръчката

Реализацията на подобен род проекти поставя сериозни предизвикателства по отношение на оферирането, планирането на дейностите и организацията на разнообразни видове СМР, като се предвижда работа в условия на градска среда с изключително натовареност



за целия период на изпълнение на СМР и интензивен поток от хора и транспортни средства до строителната площадка, като и непредвидимостта на метеорологичната обстановка, която би могла да създаде условия и предпоставки за значителни затруднения при изпълнение на външните строителните дейности. Друга предпоставка е необходимостта от извършване на работите в кратки срокове, като през времето на работа трябва да бъдат снижени до минимум дискомфорта и нарушаване нормалния живот на работещите и живеещите в населения район.

Изпълнителят има натрупан значителен опит в изпълнение на подобни обекти и може да предложи оферта, която в най-голяма степен да отговаря на изискванията и потребностите на възложителя.

По време на реализацията на настоящата поръчка ще се стремим ежедневно към точна организация на всяка една дейност, контакт с възложителя, неговите упълномощени представители (отговорни лица). От нас ще се изисква перфектно планиране на строително-монтажните работи, както и на координацията на всички участници в процеса. Ще завишим всички изисквания по отношение на управление на процесите, безопасните условия на труд, охраната на строителната площадка и много други детайли.

Стремещът ни да изпълним работата в обявените срокове е продиктуван най-вече от съображения, свързани с това да се намали в максимална степен дискомфорта на който ще бъдат подложени обитателите на района около сградата.

Стратегията на нашето дружество за изпълнение на СМР за реализация на обекта, включва прилагане на комплекс от методи, организационни мероприятия и технологични правила и норми, с които ще се постигне основната цел, а именно - успешно и качествено изпълнение на предвидените СМР и въвеждане на обекта в нормална експлоатация.

Избраният подход за изпълнение обекта на поръчката е изпълнение на *отделни дейности*, след анализ на видовете и количествата на строителните работи, взаимното разположение на отделните елементи на сградата и необходимостта от спазване на определена технологична последователност

3.2. Методологията за изпълнение на обекта представлява съвкупност от методи, които ще се прилагат за изпълнение на СМР на обекта за постигане на основната цел - изпълнение в срок и качествено на СМР.

Основните методи, които ще се прилагат за изпълнение на основната цел са:

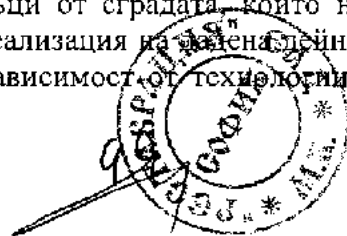
- а) метод на последователно изпълнение на строителните процеси и на строително-монтажни работи;
- б) метод на паралелното изпълнение на част от строително-монтажните работи;
- в) метод на изпреварващо изпълнение на някои СМР от последващ етап по време на изпълнение на предшестващ етап от изграждане.

При реализацията на обекта и изпълнението на СМР ще се прилагат комбинирано и трите метода, като основни са последователния и паралелния методи.

Прилагане на *последователния метод* се определя и от необходимостта за спазване на определени технологични последователности. При прилагането на този метод, ще се появят и съответните технологични прекъсвания, определени от технологичните правила за изпълнение на СМР на последващи работи. Такива събития са набиране проектна якост на бетон, направа на хидроизолация на покрива и др., топлоизолация, засъхване на шпакловки и др. При прилагане на метода ще се спазват основни правила, за надграждане и изпълнение в последователност: конструкция - довършителни и монтажни работи.

Дейностите при изпълнение на обекта ще се реализират последователно, като принципно всеки следващ започва след приключване на предния. Строително-монтажните дейности се изпълняват последователно, както времето за тяхното извършване се определя освен от необходимите ресурси, така и от технологичните изисквания.

Паралелния метод ще се прилага основно при изпълнение на СМР на отделни участъци (паралелно изпълнение на различни СМР на различни участъци от сградата, които нямат технологична зависимост) и на отделните видове работи при реализация на отделна дейност в рамките на обекта, като тази възможност ще се определи в зависимост от технологичните за изпълнение и прилагането на такива, които:



- позволяват започване и изпълнение на различни работи в едно и също време без те да са свързани помежду си като местоположение и не изискват последователност или технологични прекъсвания;

- позволяват изпълнение на работи преди завършване на предходните, но поради по-дългото време за реализация позволяват започване по-рано при спазване на всички технологични прекъсвания.

При изпълнение на строително-монтажните работи, ще се прилага в някои случаи и **метод на изпресварващо изпълнение** на някои СМР от последваща дейност по време на изпълнение на предшестваща дейност. При този метод без нарушаване на технологичната последователност и при спазване на всички технологични прекъсвания, ще започва изпълнение на работи от следващ етап преди приключване на предния. Тази възможност ще зависи от организацията за изпълнение и осигуряване на възможност за достъп до отделни участъци от строителната площадка (например този метод ще се изпълнява при изпълнение на дейностите свързани с подмяна на дограма и полагане на фасадна изолация по външните плоскости на отделни апартаменти.

Прилагането на методите на паралелно и изпресварващо изпълнение, ще даде възможност за значително съкращаване на срока за изпълнение на обекта.

При изчисляване на приложения Линеен календарен график са взети под внимание разходните норми (чч и мсм) за труд и механизация, и времето за технологичните прекъсвания/изчаквания.

3.3. Организацията на изпълнението се основава на:

3.3.1. Преглед на наличната първоначална информация за обекта и проектната и тръжна документация;

3.3.2. Определяне на необходимите ресурси;

3.3.3. Нормативните и технологични изисквания за изпълнение на предвидените видове СМР;

3.3.4. Извършване на навременна доставка на качествени материали;

3.3.5. Използване на необходимата за изпълнение на СМР механизация;

3.3.6. Мобилизиране на необходимата работна ръка за изпълнение на поръчката, в това число и необходимия ИТР персонал;

3.3.7. Изготвяне на ясно и точно описание на поставените задачи, срокове за тяхното изпълнение и конкретни отговорници за изпълнението им.

3.3.8. Принципи на управление

- **разделение на труда** - специализацията на труда - хоризонтална и вертикална, което води до повишаване на производителността чрез усъвършенстване и повишаване на качеството на крайния продукт - изпълнение на предмета на поръчката;

- **дисциплината** в управлението - подчиняване на правила и процедури;

- **баланс между централизацията и децентрализацията в управлението**;

- **принципа на плановостта в управлението** - основен принцип, който ще прилагаме;

- **ефективен подбор, разпределение и развитие на кадрите** - да се създават условия за издигане на младите хора с нови идеи включително кадрите на Възложителя;

- **взаимодействие** с всички заинтересовани институции и отговорните звена от структурата на възложителя.

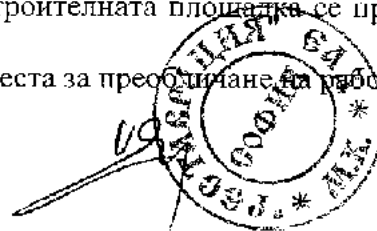
4. Елементи на организационната структура

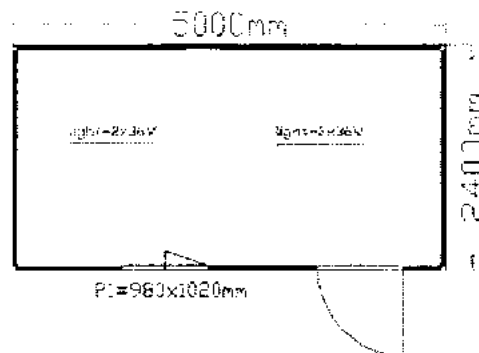
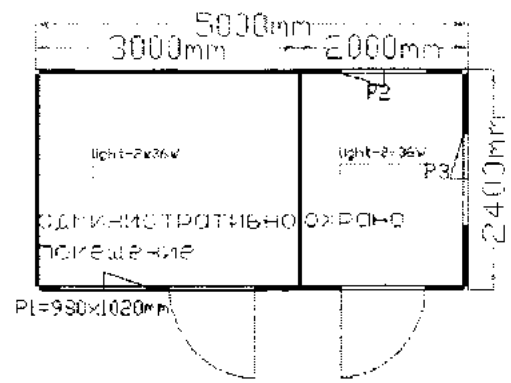
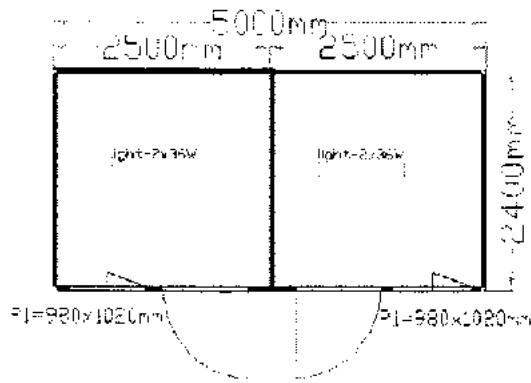
4.1. Изпълнителят ще разположи временното оборудване върху строителната площадка съгласно схемите в част ПБЗ на работния проект.

Временното оборудване, което ще се осъществи включва: санитарно-битово оборудване; монтаж на съоръжения, необходими при изпълнение на строителните и монтажните работи; временни проводни; временни обезопасителни заграждения и съоръжения; мероприятия по опазване на околната среда.

За осигуряване на нормални битови условия, на строителната площадка се предвижда разполагането на:





фургони от модулски тип, с по две помещения – места за преобличане на работниците;





- фургон от модулен тип - за техническото ръководство на строежа, консултанта и охраната, с място за оказване на първа долекарска помощ, оборудвано с аптечка и противопожарно табло;

- обозначения, съгласно изискванията на Наредба РД 07/8 от 2008 г. и включено в периодичния и ежедневния инструктажи на персонала;

	Носока на движението (допълнителен информационен знак)		Пункт за първа помощ
	Носилка		Аварийен телефон за първа помощ или евакуация

- тоалетна - химическа, като бъде сключен договор за поддържането, дезинфекцирането и обслужването и;

временен ел. провод с оборудвано временно обектово ел. табло; окабеляване, разполагане на разпределителните обектови ел. табла, обслужващи отделните групи работни места, резервен сл. генератор;

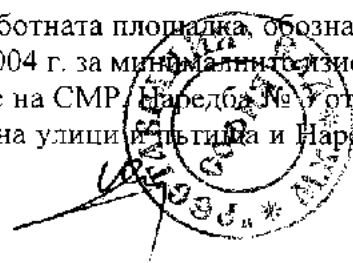
- временно захранване с вода за питейни и производствени нужди;

- поставяне на контейнер за строителни отпадъци, снабден с мрежи и други пособия срещу разпиляване, съгласно указанията на проекта (част ПБЗ);













изграждане на обезопасително и охранително заграждение около временната строителна база и строителната площадка, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 3 от 2010 г. за организация на движението при ремонт на улици и пътища и други нормативни актове, в урбанизирани територии;

- обезопасяване на работните и опасни зони около работната площадка, обозначена по подходящ начин, съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР, Наредба № 7 от 2010 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали при ремонта на улици и пътища и Наредба РД

[Handwritten signatures]









07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали по безопасност и здраве, съгласувано с Възложителя;

	Достъпът на външни (неупълномощени) лица забранен		Висока тогава		Опасност от падане
	Задължително използване на защитни очила		Задължително използване на средства за защита на дихателния път		Задължително използване на защитни ботуши
	Задължително използване на защитна каска		Задължително използване на защитни ръкавици		Опасност високо напрежение
	Задължително използване на антифони		Опасност високо напрежение		Внимание! Опасност

информационна табела, съгласно изискванията на Наредба № 2, чл. 12 и чл. 13 и информационно табло;

- инструктажи с работниците.
- временните обектови противопожарни табла, обозначени със съответните знаци:

	Противопожарен маркуч		Телефон при пожар
	Стълба		Противопожарни съоръжения
	Пожарогасител		Алармено устройство

4.2. Класифициране на опасностите

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР, в съответствие с оценките на риска, ще произхождат от:

- падане от височина;
- удар от падащи предмети;
- неправилно стъпване и удряне;
- поражение от ел. ток;
- пресилване;
- други опасности.

4.3. Общи мерки за предотвратяване на опасностите

Техническото ръководство е длъжно да организира ограждането и обезопасяването на опасни места, с приоритет отразените в ПБЗ от техническия проект, със съответните параметри и ограждения. Работните участъци да се почистват редовно.

Складирането на строителните материали да става само на указаните за това места чрез съответно подреждане.



Разговарването на обемисти и тежки товари да става под ръководството на техническия ръководител или на специално обучено лице.

При снабдяването на обектите с леснозапалими вещества, те се съхраняват до влагането им в съответствие с нормите за противопожарна защита.

Задължение на техническия ръководител на обекта е да не допуска до работа неинструирани и необучени работници. Всеки работник и служител, преминал през инструктаж и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава нормите и да се грижи за собствената си безопасност. Ползването на лични предпазни средства, работно облекло и противоотрови е задължително.

Всички работници са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита.

Монтирането и демонтирането на работните скелета става от обучени и инструктирани работници. Изграждането се извършва отдолу нагоре, а демонтирането - отгоре надолу.

Задължително е ползването само на обезопасени скелета и проверени стълби. Гумирани ел. проводници се поставят на специални стойки с Н=2.50 м с цел предпазването им от нараняване.

Абсолютно се забранява извършването на работи с електрожен и кислород в близост до запалими продукти, както и паленето на огън, преминаване с горящи предмети, тютюнопушене и други пожароопасни действия.

При работа по ел. мрежи, освен изключване на напрежението да се поставят и предупредителни надписи. При прокопаване на канали и отвори в зидове, да се вземат мерки против нараняване на работници в съседните участъци.

До работа с ел. инструменти да се допускат само обучени и инструктирани работници. За изправността и безопасността на ел. инструментите да отговаря специално определено техническо лице. Включването към ел. мрежата без ключове и контакти е забранено. След приключване на работния ден всички ел. инструменти задължително се изключват и прибират в приобектов склад. Преместването на ел. уреди да става само при изключено напрежение.

До работа с електрожен се допускат само работници със съответна квалификация и документ за правоспособност като:

- електроженните генератори и трансформатори да са с предварително проверена изправност и съставен за проверката протокол;
- ел. кабелите, захранващи генераторите и трансформаторите от ел. табла да са обезопасени с цел запазване на целостта им;
- се ползва съответно работно облекло;
- се спазват всички противопожарни изисквания;
- се изключватна генераторите и трансформаторите от ел. захранване след приключване на работния ден;
- добре се укрепват метални конструкции и частите, осигуряващи ги против падане и деформации преди окончателното закрепване.

Преди началото на консервационно-реставрационните дейности задължително се предвижда инструктаж по техника на безопасност на труда и противопожарна опасност на работещите и се почиства опитен участък в присъствието на технолога.

При работа с разтворители се използват лични предпазни средства, вкл. за работа на височина и не се пуши.

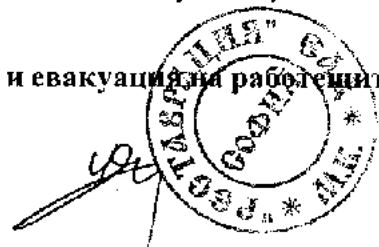
4.4. Инструкции за безопасна работа

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът ще изисква писмени инструкции по безопасност и здраве.

Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на работния участък (подобект).

Инструкциите се актуализират при всяка промяна и съдържат датите, на които са променени и утвърдени. Съдържанието на инструкциите по безопасност и здраве е указано в чл. 19 (1) от Наредба № 2.

4.5. Предотвратяване и ликвидиране на пожари, аварии и евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка



Тази точка е разработена съгласно Глава I, Раздел V „Пожарна и аварийна безопасност“ на Наредба № 2/22.03.2004 г.

На площадката не се предвижда склад за пожароопасни и леснозапалими материали. Специализираните групи, които ще работят с такива, ще бъдат писмено предупредени да носят заедно с материалите предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места. След приключване на работното време да не оставят на стряска под никакъв предлог пожароопасни материали.

Координаторът по безопасност и здраве ще бъде отговорен да изисква и постоянно да наблюдава и проверява за:

а) на определено място на строителната площадка се монтира табела (чл. 65(2) от Наредба № 2) с информация за:

- телефонния номер на службата за Пожарна и аварийна безопасност (ПАБ);
- адрес и тел. номер на медицинската служба.

б) противопожарно табло, оборудвано с подръчни уреди и съоръжения, които се зачисляват на лица отговорни за ПАБ. До тях се осигурява непрекъснат достъп, като на подходите към таблото се забранява складирането на материали. Уредите и съоръженията е забранено да се използват за производствени и други нужди. Разположението на таблото е показано на Строителния ситуационен план.

в) строителят ще изработи и утвърди инструкции за:

- места за пушене;
- пожаробезопасно използване на електрически уреди;
- осигуряване на пожарна безопасност извън работно време;
- назначи непатна пожарозащитна комисия.

За осигуряване на ПАБ стриктно да се спазват предписанията на чл. 65-75 на Наредба № 2. Всички означения за ПАБ да са съгласно Приложение № 2-6 на Наредба № 4 от 02.08.1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

4.6. Места със специфични рискове

- работа по и около платформи и скелета;
- работа с преносими стълби;
- монтажни и демонтажни работи на скелета и други съоръжения.

Риск от падане от височина и начини на предотвратяване.

Осигуряване на защита от падане още на фаза организация е един от най- ефективните начини за елиминиране и контрол на този риск. При планиране на мерките за защита от падане е необходимо приоритетно да се залагат мерки, елиминиращи риска при източника на възникването му.

Специално внимание при СМР трябва да се обърне на риска от падане от височина в резултат от загуба на равновесие, дължащо се на подхлъзване, прилошаване, удар от падащи или движещи се, или недобре закрепени предмети и съоръжения. В тази връзка мерките за защита от падащи предмети трябва да се прилагат успоредно с мерките за защита срещу падане от височина и да се съобразяват с тях.

4.7. Транспортни работи

Доставката на материалите ще става при предварително уточнен график за доставка и влагане.

Външният транспорт, обхваща доставката и/или извозване на строителни материали, растителни отпадъци, елементи, заготовки и ще се осъществи, както следва:

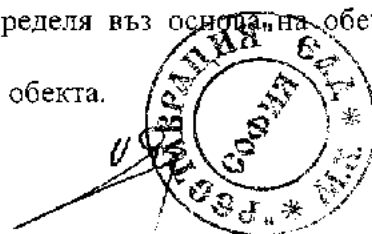
- за материали и конструктивни елементи – камиони;
- за строителни отпадъци - контейнеровози и/или самосвал.

Вътрешният транспорт, вертикален и хоризонтален, ще се осъществи с помощта на подеменник и ръчни колички и др.

Работна сила и И.Т.Р.

Броят на работниците, заети в строителството се определя въз основа на обема на строителните работи, нормите за извършване на СМР и КРР.

Изпълнителят осигурява транспорта на работниците до обекта.



На обекта ще се докарва вода, а при необходимост и храна. Ще се организират временна умивалня и тоалетни за работниците.

Здравен пункт - ще се ползва най-близкия до обекта. Във фургона за техническото ръководство ще се оборудва аптечка за първа помощ.

4.8. Строителни машини, механизация, инсталации и инструменти, подлежащи на контрол - строителни скелета и стълби, , камиони и самосвали, временни електропроводи по площадката, подемници, ръчни механизирани инструменти.

4.8.1. Правила от общ характер

Да не се извършват СМР без спазване на проекта за изпълнение, в който се съдържат основните решения по безопасност на труда и противопожарна охрана.

Изпълнителят е длъжен да осигури безопасно изпълнение на работите по работните места, които трябва да бъдат обезопасени с необходимите предпазни устройства и приспособления.

Строителните машини, механизация, инструменти и инвентар трябва да съответстват на характера на извършваната работа и да се пускат за работа само когато са приведени в пълна изправност от правоспособни лица.

а) товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителните машини и механизация се извършват под ръководството на определено от строителя лице при взети мерки за безопасност;

б) опасните зони около строителните машини се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.

Работниците, които обслужват и управляват машините трябва да бъдат снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасност на труда, указания за управление на машините, правила за пределно натоварване. На самата машина или в зоната на действие трябва да се поставят надписи по техника на безопасността. Машинистът е длъжен да сигнализира преди пускане на машината в действие.

Ел. кабелите трябва да бъдат инсталирани на подходяща височина от квалифицирани работници, да бъдат добре заземени и обезопасени. Опазването и поддържането им в много добро състояние трябва да бъде постоянно задължение на всеки машинист.

На обекта на видно място трябва да има противопожарно табло със ръчна помпа, вода, кирка и лопата.

На видно и лесно достъпно място (във фургона на техн. ръководител) да има аптечка с всички необходими медикаменти за даване на първа помощ и превързочни материали

4.8.2. Правила при изпълнение на СМР

Не се допуска извършването на СМР на работни места, намиращи се едно под друго, ако между тях няма необходимите предпазни съоръжения.

Не се допуска изпълнението на СМР на височина по начин, неосигуряващ противопадане от височина на лица и предмети.

Не се допуска изпълнението чрез подхвърляне.

Строителните работи да се извършват само след предаване на строителната площадка, изместени и обезвредени скрити и открити инсталации и съоръжения.

Товаро-разтоварните работи и временното складиране и съхранение на материали, изделия, оборудване и др. се извършва така, че да са осигурени срещу изместване, преобръщане, падане.

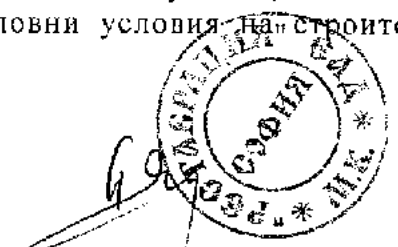
Проходите за преминаването на хора между разтоварените товари са с ширина не по-малка от 1 м.

Настоящите основни изисквания по охрана на труда обхващат най-характерните специфични особености при работа, без да изчерпват изцяло всички задължения, предвидени в трудовото законодателство и нормативните документи, изисквания и отговорности, за създаване на безопасни и здравословни условия на строителната площадка.

4.9. Отговорни длъжностни лица:

4.9.1. Технически ръководител;

4.9.2. Координатор по БЗУТ;



4.9.3. Ръководител на противопожарната комисия.

4.10. Места на съсредоточена работа

Определят се в съответствие със застъпванията в линейния календарен график и графичите за отделните подобекти и съгласуваните графичи на специализираните бригади.

Преодоляването на натоварването е възможно като за това:

- в графика за изпълнение са заложили резерви и възможности за промяна на поредността без нарушаване на технологичните изисквания;
- възможно е пренасочване на работна сила в случай на забавяне;
- изпълнителят разполага с възможности да мобилизира допълнително висококвалифициран изпълнителски състав;
- ръководителите на отделните звена, съвместно с ръководителя на обекта и отговорника по БЗУТ ще изготвят ежедневен график за работа в точката на натоварване.

4.11. Нормативна уредба

4.11.1. КБЗ и техническият ръководител ще имат по всяко време при себе си най-необходимите за изпълнение на работата им нормативни актове като:

- Наредба № 07/8 от 20.12.2008 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарната охрана;
- Наредба № 2 за минималните изисквания за ЗБУТ при изпълнение на СМР;
- Наредба № 7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 4 - за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана - Бюлетин по труда -1995 г.
- Наредба № 5 - за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска / ДВ бр. 47 / 1999 г./

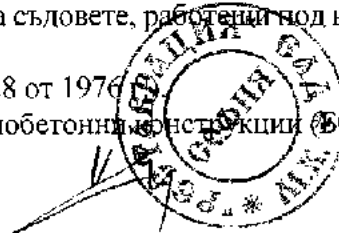
- Противопожарни строително-технически норми.

4.11.2. Необходимо е да се спазват още и изискванията на:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 24 от 1997г.);
- Наредба № 6 за общите изисквания и задължения за осигуряване на безопасност при трудовата дейност (обн., ДВ, бр. 75 от 1996 г.);
- Наредба № 8 за обучението и повишаването на квалификацията по охраната на труда и противопожарната охрана (обн., ДВ, бр. 51 от 1982 г.);
- Наредба № 7 за вредните и тежките работи, забранени за извършване от жени (обн., ДВ, бр. 58 от 1993 г.);
- Наредба № 11 за специалното работно облекло и личните предпазни средства (обн., ДВ, бр.66 от 1993 г.);
- Правилник по безопасността на труда при товаро - разтоварните работи;
- Правилник за устройство на електрическите уредби (издание на ДИ „Техника“, С, 1980 г., публикуван в издание на МЕ; изм. и доп., публ. в БСА, кн.3 от 1982 г.);
- Правилник за техническата експлоатация на енергопотребителите (издание на МЕ и ДИЕК, 1981 г.; изм. и доп., 1984 г.);
- Правилник по безопасността на труда при експлоатацията на електрическите уредби и съоръжения (издание на Комитета по труда и социалното дело, 1986 г.; изм. и доп., Окръжно № 15.00.504 от 27.12.1988 г. на МИП и ЦС на БПС; Информационен бюлетин по труда на МТСТ, бр. 1 от 1992 г., бр. 3 от 1995 г. и бр. 9-10 от 1996 г.);
- Наредба № 31 за устройство и безопасна експлоатация на повдигателни съоръжения (ДВ, бр. 33 от 1981 г.; изм. и доп., бр. 49 от 1988 г.);
- Правилник по безопасността на труда за въздушни компресорни инсталации и уредби (издание на МТСТ, 1977 г.; изм. и доп., Информационен бюлетин по труда на МТСТ, бр. 8-9 от 1992 г.);
- Наредба № 28 за устройство и безопасна експлоатация на съдовете, работещи под налягане (ДВ, бр.16 от 1980 г.; изм. и доп., бр.101 от 1992 г.);

- Наредба № 3 за ползване на преносими стълби (ДВ, бр.28 от 1976 г.)

* Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (БСА, бр.2



от 1995 г.)

* Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми (отпечатана от МВР и МТРС, заедно с Противопожарните строително-технически норми, в специализирано издание на БСК, С, 1994 г.)

* Наредба № 41 за единните правила за осигуряване на здравословни условия на труд (ДВ, бр.100 от 1995 г.)

* Правилник за регистриране и отчитане на трудовите злополуки (ДВ, бр.37 от 1966 г.)

Техническият ръководител (Координатор по безопасност и здраве), следва да разработи инструкциите по безопасност и здраве за съответните специалности и стриктно следи за присъствените книги на обекта.

5. Разпределение на функциите. Отговорности и пълномощия

5.1. Общи условия

Ръководството на дружеството декларира, че е ангажирано да осигури подходящи ресурси за изпълнение на интегрираната политика по качество, околна среда и здравословни и безопасни условия на труд, и поетите ангажименти към заинтересованите страни.

Ръководството се ангажира да създаде подходящи условия за ефективно и ефикасно функциониране на интегрираната система за управление, с цел да изпълнява изискванията на БДС EN ISO 9001:2015; БДС EN ISO 14001:2015 и BS OHSAS 18001:2007.

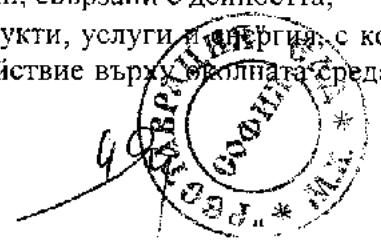
За целта интегрираната система за управление и нейната документация системно се актуализират в зависимост от променящите се приложими стандарти, законодателни изисквания, очакванията и удовлетворяването на клиентите, опазването на околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, както и икономически съображения.

Изпълнението и контролът на дейностите е поверен на висококвалифициран и подходящо обучен персонал, подлежащ на периодично опресняване на знанията и повишаване на квалификацията.

Политиката по управление е резултат от ангажимента на ръководството за минимизиране на замърсяванията и вредните въздействия върху околната среда и свеждане до минимални граници рисковете за здравето и безопасността на персонала при непрекъснато усъвършенстване на Интегрираната система за управление и в съответствие с действащото законодателство и изискванията на ISO 9001:2008, ISO 14001:2009 и OHSAS 18001:2007.

За ефективното провеждане на достъпна до обществеността *Политика на управление*, ръководството определя своите основни цели:

- развитие на предлаганите услуги чрез доставка на материали, машини, съоръжения и конструкции, необходими за изграждането и комплектоването на обектите „до ключ“;
- прилагане на нови съвременни технологии с цел подобряване на качеството и устойчиво развитие в динамично променящия се пазар;
- оптимизиране на предлаганите услуги и подобряване ефикасността на системата на информационно управление с цел повишаване на възможностите за организация на строителния процес, управлението на складовите запаси и дълготрайните активи на дружеството;
- поддържане на открити и конструктивни взаимоотношения и балансирано удовлетворяване на деловите интереси на всички заинтересовани страни;
- подобряване на работната среда в изпълнение на действащите изисквания на българското законодателство с цел постигане на високо качество на извършваните дейности, защита на интересите на работещите в организацията, съблюдаване очакванията на обществото и изискванията на държавните институции;
- прилагане на методи за по-ефективно управление на човешките ресурси: привличане на целия персонал на дружеството към активно участие в управлението на качеството, чрез обучение и мотивация;
- ефективно управление на рисковете за здравето и сигурността, намаляване до минимум рисковете за персонала и други заинтересовани страни, свързани с дейността;
- използване на процеси, технологии, материали, продукти, услуги и енергия, с които се намалява, контролира или избягва неблагоприятното въздействие върху околната среда, за постигане на екологичен и конкурентен ефект.



5.2. Екип за изпълнение на обекта

5.2.1. Основни задачи

Договорни:

- установяване на връзки с възложителя и строителния надзор;
- подготовка на цялата договорна документация;
- изготвяне програма за опазване на околната среда;
- подготовка, получаване и представяне на Банкови Гаранции за изпълнение на договора за обществена поръчка и за авансово плащане;
- подготовка и издаване на Застраховки съгласно договора.

Планиране:

- изготвяне график за изпълнение на съгласуванията,
- изготвяне на проект за организация и изпълнение на строителството във всяка фаза на СМР;

- изготвяне и корекции на работен линеен календарен график;
- определяне количествата и реда на изпълнение на СМР;
- изготвяне план за необходимостта от материали, конструкции и заготовки;
- изготвяне на график за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства;

- изготвяне на план за необходимостта от работна ръка за изпълнение на СМР;
- изготвяне финансов план;
- планиране на мобилизацията;
- организиране на ресурсите за изпълнение на работите;
- осъществяване на контрол при изпълнение на строителните дейности, напредъка им, разделяне на междинни фази и последователност при съобразяването с критичните дати за приключване.

- идентифициране и коригиране на отклонения в графика за изпълнение на работите;
- планиране на демобилизацията след приключване на СМР на обекта.

Административни:

- установяване на връзки с местните власти и институции, имащи отношение към обекта;
- организиране на жилищното настаняване на персонала, устройване на временното селище, решаване на въпросите по транспорта на персонала.

Здравеопазване, безопасност и защита на околната среда:

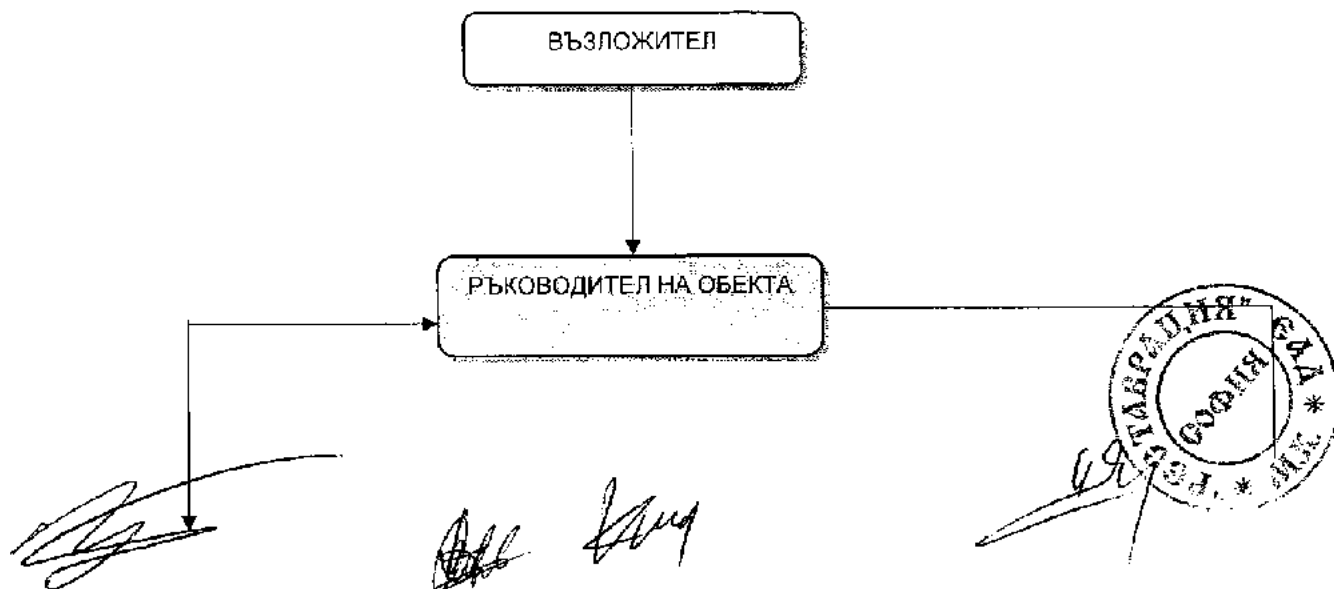
- за оказването на първа медицинска помощ, ще се установи връзка с местно медицинско заведение, което ще предоставя услуги, ако такива са необходими.

5.2.2. Мобилизация на експертите

Ще се предприемат всички необходими действия за мобилизиране на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, в т.ч. за мобилизиране на експертите, посочени в офертата ни, до датата на подписване на договора за обществена поръчка.

ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА

за управление на изпълнението на проекта





5.2.3. Основни задължения и отговорности на ръководителя на обекта:

- ръководи и организира цялостната дейност за изпълнение на поръчката с предмет инженеринг. Осигурява изпълнението на сключените допълнителни договори и поети задължения до крайния резултат - предаване на обекта и поетите ангажменти за гаранционна поддръжка, комуникира с възложителя и надзора за да изпълни изискванията им в съответствие със законната уредба;

- съставяне на планове за действие;
- разпределя задачите в екипа;
- контролира изпълнението на работата и спазването на планираните интервали от време;
- следи и контролира спазването на производствената и технологична дисциплина.

5.2.4. Основни задължения и отговорности на техническия ръководител на обекта:

- отговаря, ръководи и организира цялостната работа на екипа от ръководители, специалисти и работници по изпълнение на пълния обем на поръчката;

- формулира целите и основните задачи по изпълнение на всички дейности;

- разработва заедно с ръководителите на съответните дейности план за организация и изпълнение на обекта. Контролира изпълнението и разработването на общи и детайлни графици и планове по качеството;

- контролира работата на специалистите по постоянна безопасност на изпълнителски персонал, неговата готовност, техническа съоръженост, мобилност, мерките за безопасност;

- контролира изпълнението на всички дейности по транспортиране, монтаж и наладка от обема, включен в работния проект;

- контролира заявяването, доставката, заскладяването на необходимите материали, инструменти, оборудване;

- контролира планирането и оптимизирането на бюджета на отделните пакети - съгласувано с Ръководител проект и административното ръководство на изпълнителя;

- организира и контролира работата с доставчиците;

- отговаря за цялостната кореспонденция и контролира изготвянето на сжемесечните, седмичните и всекидневните рапорти;

- изготвя оценки за резултатите от дейността по изпълнение на поръчката, решава появилите се проблеми и актуализира основните цели и задачи;

- заедно с административното ръководство на изпълнителя и специалистът по осигуряване на качеството отговаря за изпълнение на програмата за осигуряване на качеството;

- организира инспекции, проверки и одити.

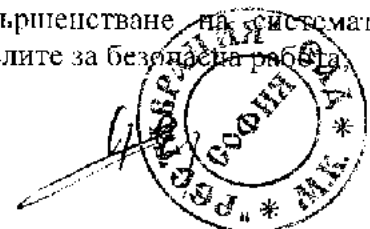
5.2.5. Основни задължения и отговорности на координатора по безопасност здраве:

- при изпълнение на функциите си осъществява организационни връзки и взаимоотношения с всички началници на функционални отдели и ръководители на производствени звена. Осъществява контакти с ръководители и специалисти от други предприятия и организации по линия на осигуряване на средства и системи за защита безопасността и здравето при работа.

- ръководи и организира дейността по здравословните и безопасни условия на труда на обекта;

- координира връзките и организацията за осигуряване на най-ефикасни системи и средства за безопасността на труда;

- ръководи и организира работата, свързана с усъвършенстване на системата за безопасност на труда и инструктажа на работниците и служителите за безопасна работа.



- утвърждава проекти за изграждане на безопасни работни места и на системи за технологично оборудване за здравословни условия на труд;
- контролира работата на системите за защита на здравето при работа и предлага промени за повишаване на тяхната ефективност;
- ръководи и организира работите, свързани с въвеждането на нова охранителна техника, защитни устройства и лични предпазни средства за осигуряване на безопасността на труда;
- предлага налагащите се промени в структурата, организацията и функционирането на системата за безопасни условия на труд и методите и средствата за защита;
- отговаря за нормалното функциониране на системите за здравословни и безопасни условия на труд;
- носи отговорност при настъпили вреди от трудови злополуки и професионални заболявания;
- отговаря за безопасността на труда при използване на машини и съоръжения.

5.2.6. Основни задължения и отговорности на отговорника за контрола на качеството:


- ръководи и организира дейността по осъществяване контрол на качеството на дейностите по проекта за целия период на изпълнение на работния пакет;
- отговаря за разработването, внедряването и установяването на програма за осигуряване на качеството за изпълнение на работния пакет;
- създава информационна система за съществуващите стандартизационни и други документи, свързани с изискванията за качеството на работите;
- осигурява документирано системно обучение за персонала по базовата програма за осигуряване на качеството, изисквано за изпълнението на договора;
- отговаря за събирането и съхранението на записите по качество;
- определя и документира всички условия, неблагоприятни за качеството;
- контролира сроковете за изпълнение на коригирани и превантивни действия;
- действията му са в тясна съгласуваност с ръководителя на проекта и представителят на възложителя по осигуряване на качеството;
- отговаря за извършване на прегледи и одити;
- отговаря за нормалното функциониране на системата за контрол върху качеството на продукцията и влаганите суровини и материали;
- носи отговорност за допуснати вреди от производството на некачествена продукция поради занижен контрол;
- отговаря за спазването на правилника за вътрешния трудов ред;
- познава добре процедурите на СУК и документите, регламентиращи управлението на процесите, в които участва.

6. Методи за комуникация вътре в ръководния екип по време на изпълнение на строителството


Комуникационните връзки вътре в екипа се обуславят от организационната структура на фирмата, съобразна със структурата за изпълнение на договора.

Ръководителят на екипа отговаря за изпълнението на обекта и осъществява комуникацията между Дружеството-изпълнител и Възложителя. Той определя основната стратегия за изпълнението на обекта, съгласно сключения договор.

Техническият ръководител е в непрекъсната пряка комуникация с ръководителя на екипа и получава инструкции и разпореждания, свързани с непосредствените тактически задачи за изпълнение на обекта – заявяване на необходимите за изпълнение материали и ежедневното възлагане, контролиране и приемане изпълнението на поставените задачи на специализираните бригади - чрез бригадирите, а на общите работници – директно. След завършването на работния ден той приема лично извършената работа. Отговорен е и за извършването на количествените сметки извън тези, изготвени от експертите по съответните проектни части -







Конструкции, Електро, ВК и ОВК. Той изпълнява задачите си и в непрекъснатата комуникация със специалиста по качеството и координатора по ЗБУТ.

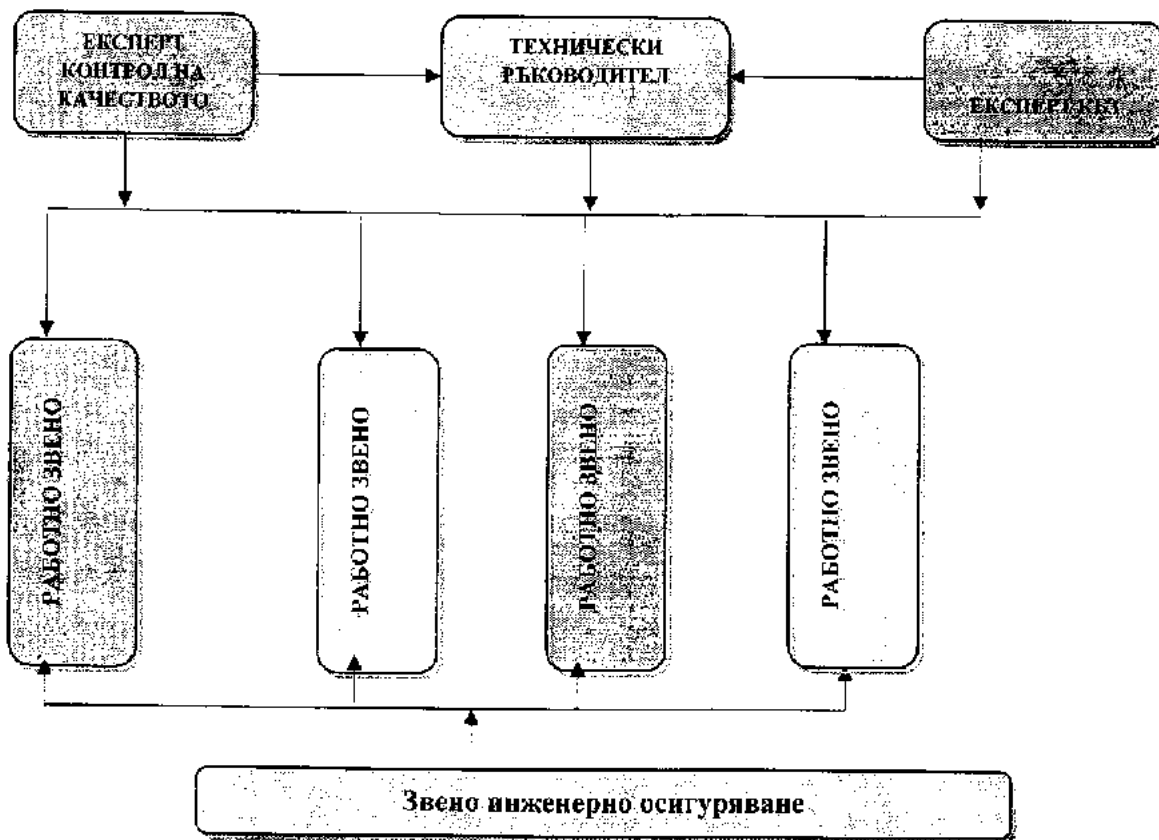
Предвидените за обекта експерти по изпълняваните проектни части – конструкции, електро, ВК, ОВК и др., дават указания на бригадирите по изпълнението на СМР по съответните части, решават специфични проблеми на обекта в обхвата на своята квалификация и като цяло отговарят за изпълнението на конкретните проектни части – спазването на графика и изготвянето на количествени сметки за изпълнените видове работи. На базата на изготвените количествени сметки, експертите, съвместно със специалистите по отчитане на строителството на Дружеството, изготвят и представят на Ръководителя на екипа сертификат за плащане.

Експертите изпълняват функциите си при непрекъснатата координация с техническия ръководител, със специалиста по качеството и координатора по ЗБУТ.

Бригадирите приемат ежедневно конкретни задачи за изпълнение от Техническия ръководител, като получават указания от съответния експерт, и отговарят за изпълнението на съответната СМР за деня в необходимия обем и с необходимото качество.

ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА

за вътрешен контрол при изпълнението на проекта



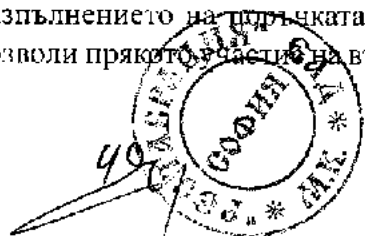
7. Взаимодействие с възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата

7.1. Общи правила

Под взаимодействие с възложителя по време на строителството разбираме начина по който заедно ще работим, ще си взаимодействаме при изпълнение на поръчката за постигане на един добър резултат.

Стратегията, която сме изградили и ще следваме при изпълнението на поръчката е да извършваме строителството при пълна прозрачност, която ще позволи прякото участие на възложителя във всички фази на строителството.

[Handwritten signatures]



Изпълнителят предварително ще съгласува с възложителя всички влягани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни.

Всяка промяна в одобрения проект ще бъде одобрена от лицето/лицата, упражняващи авторски надзор и съгласувана и приета от възложителя.

Възложителят или лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и до строителните машини, както и до складовите помещения, по всяко време. Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

Възложителят като страна в строителния процес ще може да насочва управленската система в една или друга посока, като предварително ще се знае какви са очакваните промени в строителната себестойност и крайния строителен продукт.

Възложителят ще може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, стига с това да не се възпрепятства работата на изпълнителя и да не се нарушава оперативната му самостоятелност.

Указанията на възложителя са задължителни за изпълнителя, освен ако същите противоречат на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи.

Изпълнителят ще съдейства активно на възложителя при въвеждането на обекта в експлоатация.

Изпълнителят ще бъде в постоянна връзка с Възложителя и контролиращите органи, за да осигури съответствие на своите действия с техните изисквания.

Възложителят получава достъп до всички оперативни и други справки за движението на строителството.

Всички работи ще да бъдат изпълнени съгласно действащите строителни норми и закони.

При изпълнението на СМР стриктно ще се спазват действащите нормативни документи по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност.

Изпълнителят ще бъде в постоянна връзка с Възложителя и контролиращите органи, за да осигури съответствие на своите действия с техните изисквания.

Основните цели, които стратегията за изпълнение на обекта преследва са:

- **видимост на процесите** от страна на възложителя при избора на технологии, инженеринг, доставчици и механизация.
- **предварителна дефиниция, оценка и класификация на възможните рискове.**
- **организация и отчетност** на поведението на всички участници в строителния процес.

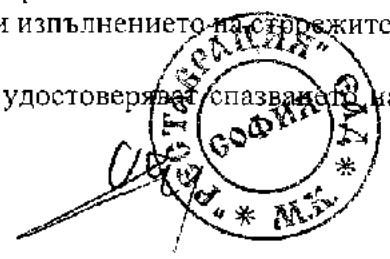
С този подход възложителят получава достъп до всички оперативни, счетоводни и други справки за движението на строителството. Чрез създадени предварително условия и правила Възложителят участва в корекции, промени или други действия, които могат да доведат до промяна на съществуващите строителни графици

Към останалите заинтересовани страни, както към възложителя, при комуникациите си ще подходим по един и същ начин: ще се стремим те да са ползотворни и да допринесат за получаване на един много добър резултат от изпълнението на СМР, предмет на поръчката.

За отчитане, съгласуване и приемане на всички строителни работи ще се изготвят/съставят документи по време на изпълнение на дейностите от техническата спецификация. Това са документите по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

С тази наредба се определят условията и редът за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях.

С актовете и протоколите участниците в строителството удостоверяват спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.



Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

Съставените и оформени съгласно изискванията на НАРЕДБА № 3 актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (присмане) на строежите.

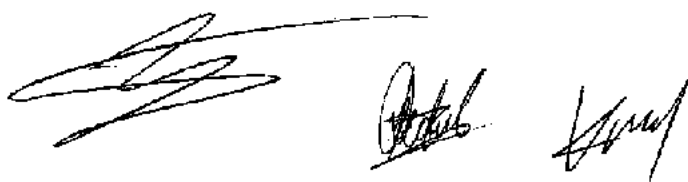
Задължителни са образците за съставяне на актове и протоколи съобразно категорията на строежите по чл. 137, ал. 1 ЗУТ. Обектът на настоящата поръчка е 1-ва категория и за него е задължително попълването на протоколи по време на строителство образци №: 2, (2а), 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16 и 17;

7.2. Комуникационни процедури

Дружеството разполага с разработена концепция за комуникационните и отчетни процедури, целяща постигане на ефективно общуване, сътрудничество и координация. Настоящата концепция описва предлаганата система и процесите, необходими за да се осигури навременно и подходящо планиране, събиране, създаване, разпределяне, съхранение, възстановяване, управление, контрол, мониторинг и крайното разпределение на информацията.

Концепцията се основава на следните основни положения:

- **планиране** – осъществява се в две направления- текущо и стратегическо;
- **събиране на информация**- съществува непрекъснат процес на събиране на информация по отношение на извършваните дейности по поръчката
- **създаване на информация** – Дружеството използва споделен файлов сървър. Документите се изготвят по специална форма, която позволява ясно и точно идентифициране, разпределяне, определяне статуса на изменение и времето на разработване, утвърждаване и издаване. В зависимост от вида на документа е приет определен начин на оформяне, обозначение и излагане на съдържанието.
- **разпределяне** - съществува утвърдена система, която способства разпределянето и улеснява търсенето на документи, както на хартиен носител така и на файловият сървър
- **съхранение** - документацията се съхранява съгласно нормативните изисквания, въведени са нива на достъп както при физическото съхранение на документите, така и на сървъра;
- **възстановяване на информация** е възможно посредством автоматичното архивиране на електронната информация;
- **управление** -въведени са нива на достъп както при физическото съхранение на документите, така и на сървъра;
- **контрол**- Изпълнителният директор извършва контрол на спазване на утвърдените в ISO 9001:2008 процедури;
- **мониторинг** -перманентен в областите: нормативна уредба на България и ЕС, изходяща информация от УО;
- **крайно разпределение на информация**- архивирането на информацията е съобразно законоустановените срокове и норми по процедура.





Комуникационните канали се определят на базата на съществуващата организационна структура на конкретната поръчка, дадените фази и етапи, участници и организационна зависимост между участниците. Комуникационните канали представляват пътищата за пренос на информация между всички участници в проекта.

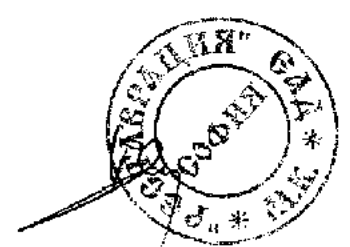
На всеки експерт се указва **ниво на достъп до информация**. Изходната позиция е, че пълен достъп до информация има ръководителя на екипа. Експертите получават информация от ръководителя на екипа оперативно и извънредно. При възлагане на конкретна задача се указват и сроковете за изготвяне. Периодичната информация, която е необходимо да предоставят също се регламентира съобразно сроковете.

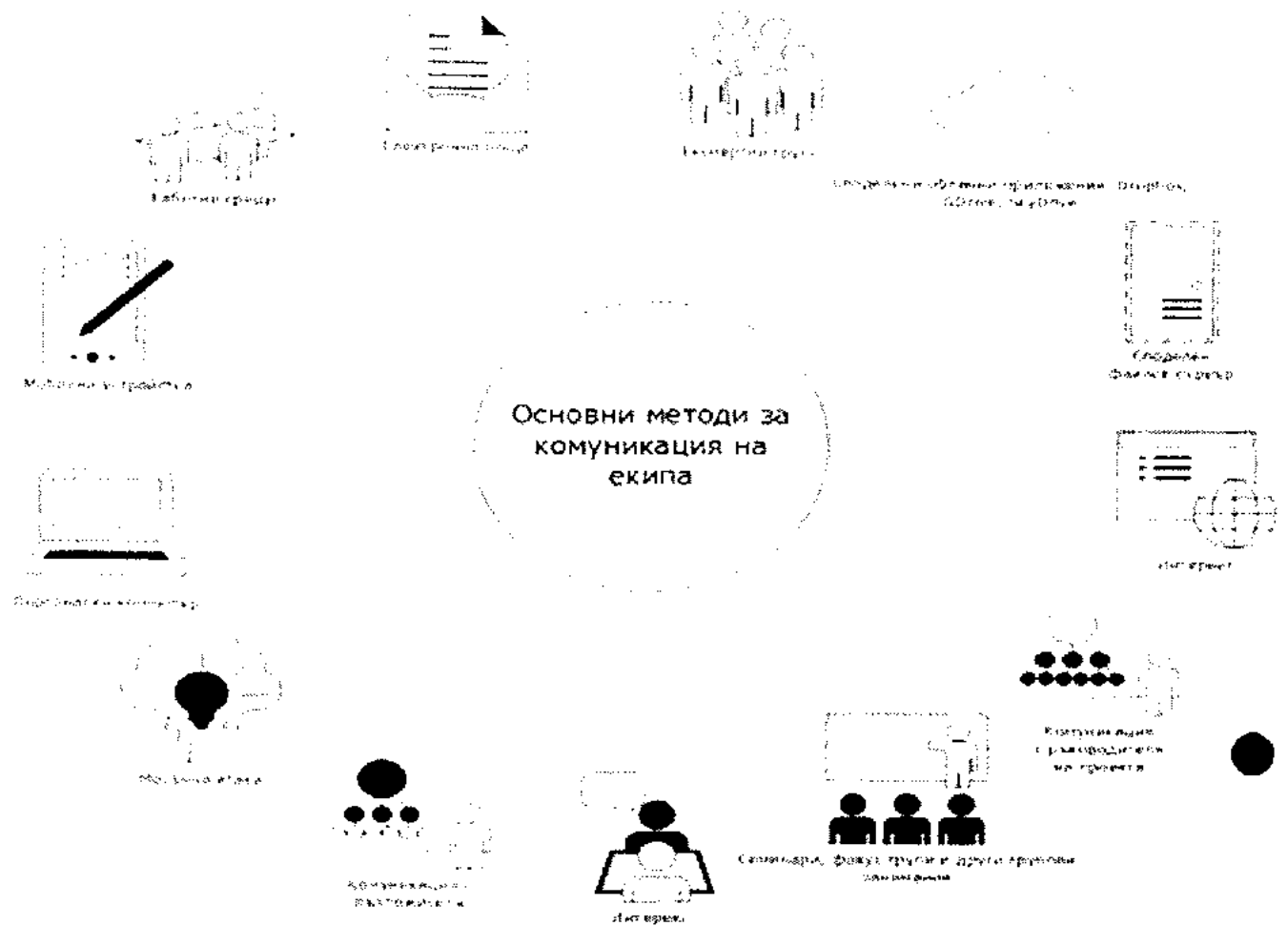
Формата на информацията може да е електронен или на хартиен носител. Когато има изрично изискване за програмните продукти, които следва да се ползват това се описва в обяснителна записка при възлагане на задача.

Информационната и комуникационна техника се планира за всяка поръчка. Изискванията, към които винаги се стремим са: скорост на обмен на информацията; набавяне на необходимата техника или оценка на достатъчността за задоволяване нуждите на поръчката на съществуваща такава; ниво на познания за новонаетият персонал и др.

По отношение на участниците, които са обхванати, комуникационните процедури се разделят на:

Перманентно ще се прилага подход на взаимодействие между членовете на екипа, през целия период на изпълнение на договора. Това гарантира балансирано разпределение на задачите и отговорностите между членовете на колектива и вътрешно съгласуван краен резултат. Взаимодействието между членовете на екипа с цел повишаване на качеството и съкращаване на срока, ще се осъществява с комуникационните средства представени със следната схема:





- работните взаимовръзки между отделните експерти и останалите участници по време на изпълнението на строителството се ръководят от следните методи и процеси:

- процеси/методи за управление на интеграцията - гарантират правилната координация на различните елементи на изпълняваните дейности и включват балансиране на целите и алтернативите с оглед на нуждите и очакванията на Възложителя и заинтересуваните страни;

- процеси/методи на управление на промените - отнася се за процедурите по контрол на промените, които се считат за отклоняващи се от основните и съгласувани рамки;

- процеси/методи за управление на обхвата - включва процесите, гарантиращи че е включена цялата необходима работа за успешното осъществяване на поръчката и в обхвата на който от експертите попада;

- процеси/методи по управление на времето - гарантиращи спазване на план-графика;

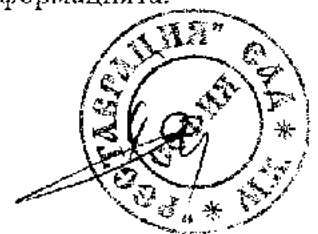
- процеси/методи за управление на качеството - целта е задоволяване на нуждите, заради които се реализира поръчката;

- процеси/методи за управление на човешките ресурси – осигуряващи най-ефективното използване на хората, участващи в изпълнение на дейностите. Обхваща всички заинтересовани страни, партньори и изпълнители;

- процеси/методи на управление на риска - систематичният процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете;

- процеси/методи за управление на комуникациите - осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение и съхранение на информацията.

[Handwritten signatures]



От ключово значение за постигане на качествени резултати е създаване и установяване на ефективно работно взаимодействие между изпълнителя и възложителя. Ръководителят на екипа ще работи в тясно сътрудничество с възложителя.

Като евентуален изпълнител, предвиждаме на първата среща с възложителя/инвеститорски контрол да определим съвместно и графика на регулярните срещи, в зависимост от мащаба на възложените СМР и сроковете за изпълнението им.

На тези срещи ще се извършва оперативното отчитане на хода на строителството, като се обсъждат и приемат управленски решения за преодоляване на пречки в оперативен порядък, както и мерки, касаещи строителството. Срещите ще се протоколират.

Когато решаването на проблемите е спешно и в компетенцията на възложителя или други участници в строителния процес, те биват поканени да участват извънредно на оперативките (работните срещи) на изпълнителя.

Всички въпроси или проблеми, които са в компетенцията на възложителя /комисията от лица, извършващи инвеститорски контрол/, ще се отправят в писмен вид към тях, като се очаква отговор отново в писмен вид, където да е изложено компетентното им мнение/ решение.

Срещи между ръководителя на екипа и/или членовете от екипа и представляващи лица на Възложителя по негова инициатива могат да бъдат уреждани с кратко предизвестие винаги, когато се налага.

Експертите ни имат неограничен достъп до съвременна офис техника (компютри, лаптопи, копирни и размножителни машини, факс и др.) и комуникационни средства, както и до актуални специализирани правно-информационни и строителни софтуерни програми. При спечелване на обществената поръчка на Възложителя ще бъде предоставена персонална информация за комуникация с експертите с оглед по-лесна координация и съгласуване на дейностите на ниво отделна задача.

За осъществяване на ефективна координация и сътрудничество с възложителя при изпълнение на дейностите, в рамките на проекта ще приложим следните основни мерки:

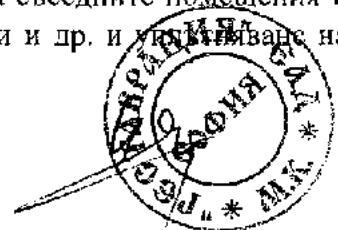
Съгласуване на дейностите, изискващи одобрение и/или утвърждаване от възложителя;

Проявяване на инициативност в комуникацията с представители на възложителя за набавяне на коректни данни и/ или отстраняване на непълнота на информация или противоречия в същата;

При наличие на липса или непълнота в документ и/или информация ще бъде съставян доклад относно липсващата информация /документ и източниците за нейното осигуряване, включително и когато осигуряването на тази информация е в компетенцията на възложителя. Докладът ще съдържа анализ на възможните последици от липсата или забавата на дадена информация или документ; предложение за действията, които възложителят трябва да предприеме, за набавяне или допълване на необходимата информация;

При необходимост ще бъде оказвано съдействие на представителите на Възложителя - за снабдяване на изходни данни, когато същите се съхраняват от други органи и институции или същите са неналични или непълни.

Във всеки отделен случай от особено значение се явява възможността за съвместяването на извършваните СМР с едновременно обитаване/използване на сградите, обект на поръчката, така че да бъдат намалени до минимум дискомфорта на обитателите/ползвателите – предварително съгласуване на предстоящи СМР, генериращи силен шум, преместване на действащи инсталации, обезопасяване на строителната площадка, гарантиране на безопасността при изпълнение на разрушителните и демонтажни работи, процедиране с генерираните от демонтажа, разрушенията и новите СМР строителните отпадъци, надеждното прекъсване и/или изместване на съществуващите инсталации при изпълнението на демонтажни, разрушителни и разчистващи работи, както и предпазване от щети и замърсяване на съседните помещения и площи с временни средства като скрани от найлоново фолио, рамки и др. и утвърждаване на отвори.



С оглед постигане на качествени резултати дружеството акцентира на създаване и установяване на ефективно работно взаимодействие между експертите от екипа и всички заинтересовани лица (ползватели, местна администрация на обектите). Поради това ние комуникираме и координираме всички свои действия, както и цялостното изпълнение на проекта, създавайки добра среда за диалог. Подходът ни е основан на тясно сътрудничество със заинтересованите страни. За всяка от заинтересованите страни ще бъде определено лице, отговорно за координацията. От наша страна, като евентуален изпълнител на обществената поръчка, отговорно лице е ръководителят на екипа.

С оглед изпълнение на поставените задачи дружеството предвижда провеждане на срещи за преглед на постигнатото и изграждане на консенсус на всички етапи от дейността от всички участници в процеса. Подходът за взаимодействие между изпълнителя и представителите на местните администрации е от ключово значение за успешното изпълнение на обществената поръчка като има пряко отношение както към събирането на допълнителна приложима и актуална информация, така и към процедурите по съгласуване изпълнението на СМР.

Необходимо условие за постигане на максимални резултати е всички участници (заинтересовани страни) да са идентифицирани и интегрирани. Комуникацията ще се осъществява чрез всички общодостъпни съвременни информационни средства: телефон, факс, електронна поща, пощенски и куриерски служби и други.

8. Организация на контрола на качеството на материалите и дейностите

8.1. Общо описание

В дружествата е изградена и внедрена Интегрирана система за управление, в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008; ISO 14001:2009 и OHSAS 18001:2007.

Интегрираната система за управление обхваща ръководството на обединението и всички организационни единици.

Изграждането и внедряването на интегрираната система за управление се характеризира с някои основни моменти, като:

- определяне на процесите, обхванати от интегрираната система за управление;
- определяне последователността и взаимодействието на тези процеси;
- определяне на критериите и методите, осигуряващи ефективно функциониране и контрол на процесите;
- осигуряване на палична информация, необходима за поддържането и контрола на процесите;
- измерване, контрол и анализ на процесите;
- прилагане на действия, необходими за постигане на планираните резултати и непрекъснато подобряване.

Ръководството на обединението е идентифицирало, описало и осигурило с ресурси и информация всички процеси, оказващи влияние върху качеството на предлаганите продукти и услуги, околната среда и здравословните и безопасни условия на труд.

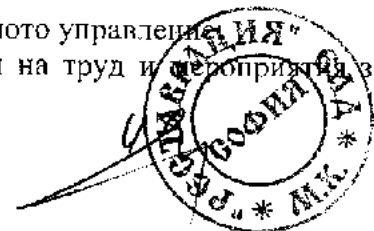
Същите подлежат на управление, насочено към непрекъснато подобряване и ефективност.

Взаимодействието на процесите и последователността на тяхното изпълнение са посочени в схемата.

За всяка дейност и процес са определени отговорни лица за управлението им, за координацията между отделните звена, участващи в процеса и за взаимодействие с други процеси

Интегрираната система за управление гарантира ефикасно функциониране и управление на процесите като осигурява:

1. наличието на актуални документи – вътрешни и външни;
2. работната среда, удовлетворяваща участниците в процесите;
3. наблюдение на процесите чрез механизма на вътрешни одити;
4. управление на инфраструктурата;
5. оценка на аспектите на околната среда и програми за тяхното управление;
6. оценка на риска за здравословни и безопасни условия на труд и предприемане за неговото снижаване;



7. подходящи механизми за обмен на информация със заинтересовани страни включително и анализиране на удовлетвореността на клиентите.

8.2. График за доставка на материали

Графикът на доставка на строителните материали на обекта е неразривно свързан с графика на изпълнение на поръчката. Също така е съобразен и с годността им и необходимостта от одобрение от проектанта и възложителя. Това е определено при залагане на периода и начина на доставка на обекта.

Основни предпоставки влияещи върху графика на доставка и времето им за съхранение са:

Срока на започване на изпълнение на даден вид работа

Важен показател, по който се определя датата, на която трябва да бъде доставен продуктът на обекта. Основна предпоставка за да не се прекъсва технологичният процес и да не се допуска изоставане на сроковете в графика и удължаване срока на обекта. Извънредните престои по време на строителството не са желателни и трябва да се избягват, понеже освен изоставане в сроковете, водят до корекции в целия график на обекта, влияят негативно на организацията на работа, а може и да доведат до влошаване на качеството на продукта от бързане да се навакса, а това е недопустимо.

Технологичен срок за изпълнение

Да се направи правилна преценка дали предварително да се достави цялото количество или само част от него. Също много важна преценка освен за да не се допуснат нежелателни престои и да се определи необходимостта от складове на обекта и тяхната големина.

Срока заложен в договора с фирмата доставчик

Да бъде съобразен с горните два срока, като правилно се разчете възможността за доставка на даден продукт породена от неговата специфика и техническите възможности на фирмата доставчик. Основни критерии при сключването за доставка на даден продукт са:

- да отговарят на българските и европейски норми;
- да притежават необходимите сертификати;
- да отговарят на изискванията на възложителя, проектанта и техн. спецификации;
- икономически най-изгодната оферта;
- възможност за доставка в заложените срокове;
- лесни за транспорт и съхранение;
- безопасни за здравето на хората;
- лесни за употреба.

Срок на годност на продукта

От тук се определя колко време предварително ще бъде доставен продукта и в какво количество. Не бива да се допуска употребата на материали с изтекъл срок на годност.

Изисквания за съхранение

Ще определиме големината на складовете и вида им. Каква част от тях е неорходима да бъде покрита за съхранение на лепилата и други капризни материали. Начин на подреждане е също от голямо значение.

Начин на приложение

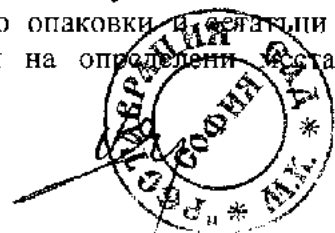
От тук ще се определят нуждите от вода на строителната площадка, ел. енергия и необходимите ръчни инструменти за обработката им. Квалификация на персонала.

Химичен състав

Ако е необходимо специално съхранение и охрана на специфични материали.

Остатъчни материали след употребата му

Голяма част от необходимите за изпълнение на задачата материали са опаковани в хартиени или найлонови опасовки. Някои от препаратите са в пластмасови туби и бидони. След изразходване на съдържанието в тях остава огромно количество опаковки и остатъци от повредено съдържание, които се налага да бъдат складирани на определени места и



своевременно извозват на пунктове за събиране на вторични суровини /за отпадъци, които се рециклират до градското сметище.

За да се ограничи тяхното количество се вземат предвид горните предпоставки и се търси възможност за доставка на материали в оптимални опаковки за транспорт и съхранение.

Особено внимание се обръща на топлоизошциите, които са особено летливи и опасни за разнасяне от вятъра на остатъците им от изрязването при монтажа. Затова при доставката им се складира на специални места, като складовете и камионите при транспортирането им трябва да бъдат покрити с мрежи и покривала.

8.3. Мерки за осигуряване на качеството.

Някои от мерките, които ще се изпълняват при изпълнение на договора и в съответствие с внедрените стандарти са:

8.3.1. Планиране при започване на строително монтажните работи на обекта от ръководителя на екипа на проекта и техническите ръководители. Процедурата включва:

- подготовка, разхвърляне на отговорностите и разпределяне на задачите по строителство, доставки и монтаж;
- представяне на подробна програма на работите;
- подготовка и получаване на одобрение;
- изработване на методология на строителство - цялостната с разширение и детайли, свързани с технологичните особености на изпълняваните работи.

8.3.2. Управление на материалите и доставки на съоръжения и оборудване от техническия ръководител. Включва следните действия:

8.3.2.1. За материалите:

- преглед на изискванията, както са определени в договора и в техническите спецификации
- планиране на системата за обработка на материалите за обекта, включително:
 - вертикално движение;
 - хоризонтално движение;
 - съхранение;
 - площи за товарене/разтоварване;
 - отстраняване на отпадъците;
 - подготовка на план за управление на материалите и/или контролен списък.
- използване на контролния списък на управление на материалите като насока.
- създаване на контрол за материалите с ограничен срок на годност, специални изисквания за съхранение, отделяне или предпазване.
- спазване на изискванията на производителя за съхранение на доставеното оборудване.

8.3.2.2. За съоръженията и оборудването

- доставяне на всички необходими съгласно програмата за доставка и монтаж;
- поддържане на съоръженията в съответствие с изискванията на производителите.

Обозначаване и етикетироване

Специфично етикетироване или изисквания за проследяемост от прегледите на спецификациите. Материалите и оборудването следва да са адекватно етикетирани, като показват:

- наименованието на обекта, мястото на монтажа, уникален номер (например, маркиране със строителна стомана);
- или
- вид, размер, степен и пр. за отделните единици (например тръби).

Проследяемост

Там, където се изисква по спецификацията, установяване подходящ контрол

Калибриране на измерително оборудване от ръководителя на проекта.

Калибриране на геодезическите инструменти и другите средства за наблюдение и измервания ще се извършва от лицензирани лаборатории и/или сервиси.



След извършване на тази дейност задължително ще се попълват следните документи: Регистър за измерително/тестващо оборудване; Отчет за калибриране на оборудването, Етикети за калибриране.

Подготовка на регистър на оборудването, като се показват идентификация на оборудването и честота на калибрирането. Етиктиране на оборудването, за да се покаже датата на следващото калибриране; Поддържане на архиви от калибрирането и редовен преглед дали калибрирането е осъвременено.

Снабдяването, като отговорност на технически ръководители на обекта.

8.3.3. Форми за попълване

- *регистър за снабдяване;*
- *заявка за доставка.*

Поръчка за закупуване

Избиране на доставчици по способността им да покриват изискванията на поръчката, срок на доставка, капацитет, цена, обслужване и др. Отчитане базата на селекцията, особено за стоки, за които се прави заявка за производството.

Изготвяне на Заявка за доставка от подходящия доставчик, като приложат съответните спецификации, чертежи и др.

Качество

Провеждане на проверки и присъствие на тестовете преди планираното предаване на обекта.

Получаване на стоки

Проверка на всички материали при получаване за повреди и спазване на поръчката.

Връщане на не съответстващите стоки на доставчика или уведомяване на доставчика, с изискване за по-нататъшно действие.

Планиране на покупките

Подготовка на списък с материали за основното строителство, които трябва да се закупуват.

Управление на разходите.

Разходите на обекта се следят от ръководител на екипа. Подготвят се следните отчети:

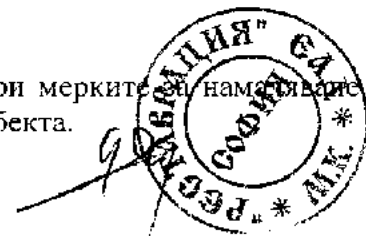
- *ежемесечен отчет за разходите;*
- *регистри за контрол над фирмата.*

8.3.4. Дейности при приключване на договора:

- *подготовка на контролен списък / план за довършване на обекта;*
- *подготовка на програми за довършване;*
- *провеждане на срещи - прегледи за довършването;*
- *преглед на условията в договора преди предаването, за да се изяснят изискванията и определенията;*
- *изготвяне на списък с всички изисквания за изпълнение на довършване;*
- *проверка на изискванията на ДНСК, другите регулиращи органи строителния надзор за финални инспекции, доставка на документи и архиви, и др.;*
- *откриване на дефектите и пропуските и система за отстраняване (напомнителни списъци);*
- *провеждане на финални проверки и изготвяне на напомнителни списъци;*
- *актуализация на напомнителните списъци едновременно с отстраняване на дефектите;*
- *включване на списъци с дефектите от техническия надзор и възложителя в напомнителните списъци;*
- *своевременно предаване на всички изисквани документи и отчети;*
- *подготовка на отчет за завършване на обекта и осигуряване на нужния брой копия от документите.*

8.3.5. Акцент при мерките за качество.

Акцент при мерките ще бъде осигуряване на качество при мерките за намаляване на дискомфорта на учещите, работещите и живущите в близост до обекта.



Осигуряване на качество при мерките за намаляване на затрудненията (идентифицирани от възложителя и от нас) при изпълнение на СМР, както и дейностите за контрол и мониторинга на проявление ще бъдат заложи и разписани във работната програма и графика, във всички документи, които управляват качеството.

Осигуряване на качеството при поява на нови затруднения, които не са от вече идентифицираните. По благоприятния вариант е да се появят при извършването на анкетите с живущите, защото същинските работи няма да са стартирала и ще бъдат заложи в работната програма преди започване на СМР. Ако по време на изпълнението на работите по договора помощник-техническият ръководител установи необходимост от нови мерки, специалиста по контрол на качеството като ще има задължение да ги включи във всички документи, които управляват качеството.

8.3.6. Начини за постигане на качеството

За контрола на качеството цялостна отговорност ще има специалист по контрол на качеството като ще има следните задължения:

Опис на подходящите документи и осигуряването им, ако не са на обекта (например чертежи, спецификации, графици, количествено-стойностни сметки)

Преглед на документите, за установяване на основните изисквания, включително:

- одобрения;
- гаранции;
- мостри, прототипи, технически данни;
- сертификати на материали;
- декларации за съответствие;
- методи на строителство;
- работни чертежи;
- технически данни на производителя;
- специални изисквания за материя;
- специални или комплексни материали;
- изисквания за тестване, освидетелстване или одобрение.

Подготовка на запис на прегледа.

Използване на тази информация, за подготовка на План за контрол на качеството (КК).

Подготовка на План КК за всички подобекти, изискващи План за качеството, преди да започне работата

Изработеният план за контрол на качеството се изпраща се на следния персонал:

- ръководител на проекта;
- технически ръководител;
- бригадири.

Процеса на контрол на качеството ще се извършва от Специалиста по контрола на качеството.

Преглед на резултатите от тестовите и изпитанията

Инспекции и тестове

Провеждане на инспекции и тестове в съответствие с Плана КК; Тестовите се провеждат от сертифицирана лаборатория; Изясняване на стандартите за присмане - възможно най-рано; Координиране на инспекциите за Инженера и представителите на Възложителя; Не допускане работите да напредват, докато не се проведат задоволително всички инспекции и тестове.

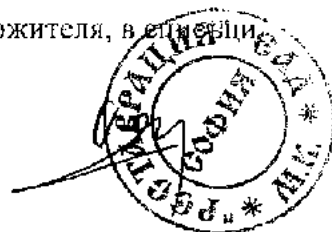
Отчети

Преглед на резултатите от теста и парафиране на отчетите Поддържане на отчетите в съответствие с Плана КК

Завършване

Включване на дефектите и пропуските, посочени от Възложителя, в отчетите

Преглед



Редовен преглед на изпълнението на Плана КК и дали определеното качество е достигнато

Несъответствия

Формуляри, които се попълват:

- отчет за несъответствие;
- регистър за несъответствия.

Процедурата, когато се открият несъответствия включва:

- първоначално действие;
- оценка на всички проблеми за избиране начин на действие Категоризиране проблема като един от следните:

- незначителен дефект, който може да се оправи незабавно;
- незначителен дефект, който може да се оправи по-късно;
- значителен дефект;
- оплакване от Възложителя;
- от доставчици;
- възникнали в процеса на производство.

Незначителни дефекти, които могат да се оправят незабавно

- даване устни инструкции за отстраняване;
- проверка, че е поправен;
- отчита се като несъответстващ продукт;

Незначителни дефекти, които да се отстранят незабавно

- издаване инструкция на място или за обекта;
- редовен преглед на несъответствията;
- форма за несъответствията така че да се планират и провеждат подходящи коригиращи превантивни действия.

Значими дефекти

Съставяне на Форма за несъответствие за значимите проблеми, които изискват одобрение на методите за оправяне или които вероятно ще повлияят на програмата на Обекта или на бюджета.

Подписване на форма за несъответствие, за да покаже, че се приемат предложените коригиращи или превантивни действия и прилагането им.

Водене на регистър на несъответствията с включване в Месечния отчет

Оценка на времето и на разходите за отстраняване на несъответствията и показване във Форма за несъответствие

Оплаквания на възложителя

Съставяне на форма за несъответствие за всички оплаквания, които са в рамките на договора.

9. Технология и приемане на видовете СМР/КРР

9.1. Земни работи

Общи изисквания по изпълнението

Преди започване на изкопните работи се установяват подземните комуникации.

Съществуващите ел. кабели и водопровод ще се обезопасят.

Изкопните работи ще се извършват ръчно под контрола на археолог. Подобектите са разположени в археологичен терен.

Контрол по изпълнението

Техническият ръководител ще наблюдава изкопните работи и ще следи за прилагане на Правилата за присмане на земни работи.



9.2. Кюфражни работи

Кюфражните работи трябва да осигуряват проектните размери и очертанията на бетонните и стоманобетонните конструкции в процеса на полагане и втвърдяване на бетонната смес. За целта те трябва да бъдат с неизменяеми размери, достатъчна якост и коравина.

Дървеният материал за кюфраж и скелета трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти.

За изправното състояние на скелето и укрепването на кюфража трябва да се следи непрекъснато в процеса на бетонирането и да не се допуска по-голямо наговарване от изчислителното. При забелязване на недопустими деформации или изместване на отделни елементи незабавно трябва да се вземат съответни мерки.

9.3. Армировъчни работи

Материали

Армировката се изработва и монтира в съответствие с техническия проект. Спазват се изискванията на действащите Български държавни и европейски стандарти. Приемане на армировката

Приемането на армировката трябва да бъде оформено с акт. Към акта трябва да бъдат прикрепени декларацията за съответствие на армировката.

9.4. Бетонни работи

Общи изисквания по изпълнението

Преди да започне полагането на бетонната смес, трябва да се извърши почиствана на основата. На обекта бетонът се доставя с бетоносмесители и се полага ръчно. За осигуряване на нормални условия в началния период на втвърдяване на бетона трябва да се спазват следните изисквания:

- положеният бетон да се предпазва от замърсяване и повреди като не се допускат работи, които водят до нарушаване на сцеплението между бетон и армировка;

- бетонът да се предпазва от бързо изсъхване, както и от удари, сътресения и други механични въздействия като веднага след полагането му бетонът се защитава от лъжд, от непосредствено слънчево въздействие и студ;

- изпълнението на бетонни работи в зимни условия, когато средната денонощна температура на външния въздух е под + 5° С и минималната денонощна температура - под 0° С, трябва да се извършва при спазването на Инструкцията за извършване на бетонни и стоманобетонни работи при зимни условия.

Контрол при изпълнението

Контролират се качеството на добавъчните материали, свързващите вещества, вода, физико-механичните показатели на бетона - якост, водоплътност, мразоустойчивост и др., както и грижите за бетона след неговото полагане.

Приемане

При приемането се представя дневник за извършване на бетонните работи.

9.5. Външни настилки

Материалите, изделията и полуфабрикатите за изпълнение на външни настилки и всички добавки към тях трябва да отговарят на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи.

Контрол по време на изпълнението на настилки

Контролът за съответствието с проекта при изпълнението на настилки включва проверка на основата и на междинните пластове за:

- отклонението от проектната равнина;
- дебелината на бетонната основа и изравнителните, загладящите и водоизолиращите пластове;

- якостта на натиск (с изготвяне по безразрушителни методи или по лабораторни протоколи);

- влажността;

- неравностите на повърхността (издатини и вдлъбнатини);

- наличието на пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замързани места;



- чистотата (налепи от строителни разтвори и отпадъци, маслени петна, прах и други замърсявания);

- изпълнението на деформационните fugи;

- изпълнението на монтажните работи, които трябва да бъдат завършени преди полагането на настилка;

При настилки от плочи, положени на циментно-пясъчен или киселиноустойчив разтвор, на който fugите се допълват с битумен или полимерен кит - дълбочината и чистотата на празните fugи между плочите, влажността на разтвора във fugите и обработването на киселиноустойчивия разтвор с разтвор от солна киселина.

За случаите на настилки върху земна основа, освен посочените по-горе се проверяват още и: нивото на земната основа, видът и дебелината на уплътнения пласт от почвата и носимоспособността на уплътнения почвен пласт.

Изисквания към завършените настилки

На повърхността на настилките не се допускат пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места.

Не се допускат участъци, които не са свързани с бетонната основа.

Приемане на завършените настилки

При приемането на завършените настилки се проверяват следните документи и показатели:

- видът на настилка и съответствието ѝ с проекта; съответствието на изпълнение на детайлите с проекта; съответствието на настилка със съответните изисквания към нея;

- удостоверенията за качество на вложените материали и изделия, издадени от производителите, протоколите от лабораторни изпитвания на материалите (ако има такива) и съответствието на показателите на материалите с изискванията на проекта актовете за присъждане на скритите работи при изпълнението на настилките, съдържани и условията, при които те са изпълнени.

9.6. Мазилки

Общи изисквания по изпълнението

След монтиране на работното скеле да се провери на място състоянието на мазилката, включително и на привидно здрави но подкожусени места. Повредената изветряла мазилка трябва да бъде отстранена до здрава повърхност. В здравите участъци да се отстранят фасадни и постии многократно напластени бои ръчно. Стената преди измазване трябва да се почисти от вар и прах и да бъде намокрена, за да се предотврати бързото съхнене на новата мазилка. Прясната мазилка трябва да се защити от пряка слънчева светлина или от измиване от дъжд. При много горещо време може да се наложи пръскане на повърхността със ситни водни пръски.

Кръпките от нова мазилка трябва да съответстват на оригиналната мазилка. Евентуални пукнатини при съхненето на мазилковите слоеве да се обработят чрез намокряне с четка и заглаждане с маламашка.

Възстановените и почистени от стари бои плоскости са готови за ново боядисване след като мазилката е добре изсъхнала.

При боядисването да се ползват по реда както следва:

Фина шпакловка по технологична фирмена рецепта за гладки елементи

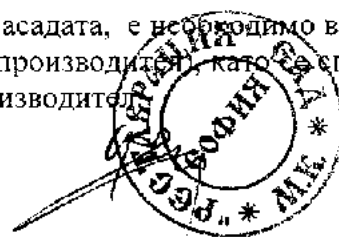
Импрегниращ грунд /нанесен с валик, четки или бояджийски пистолет/

Фасадна боя, с точен фабричен цвят по проспект, уточнен допълнително в процеса на работа с възложителя

При бояджийските работи да се спазват предписанията по техническата спецификация на фирмата – производител приета от Възложителя.

Всички повърхности, които са гладки и не биха задържали добре положената мазилка, се обработват чрез набраздяване на повърхността или шприцоване с циментово мляко. Разтворът за мазилката следва да отговаря на следния стандарт: EN 998-1:2003; БДС EN 998-1-2004; EN 998-2:2003; БДС EN 998-2:2004 или еквивалент.

За гарантиране качеството на изпълняваните работи по фасадата, е необходимо всички вложени материали да бъдат съвместими по между си (от един производител), като се спазват предписанията по техническата спецификация на фирмата – производител.



Преди започване на мазаческите работи е необходимо да бъдат напълно пробвани всички санитарни и електрически инсталации. Всички прозорци и врати да бъдат остъклени.

Влажността на мазилката или бетона преди нанасяне на бояджийските разтвори не трябва да бъде по-голяма от 3%.

9.7. Хидроизолации

Материали

Материалите, изделията и полуфабрикатите, предназначени за изпълнение на хидроизолации да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи.

Замяната на предвидените в проекта материали се допуска само при съгласие на проектанта и инвеститора.

Контрол върху качеството на материалите

Контролът върху качеството на доставените материали, изделия и полуфабрикати за изпълнение на хидроизолации и пароиолации се провежда по установения ред в съответствие с изискванията на входящ контрол по БДС и методиките на съответните стандартизационни документи от упълномощена лаборатория.

Годността на влаганите материали, изделия и полуфабрикати за хидроизолации и пароиолации се доказва със свидетелство за качество от производителя. В случаите, когато такова липсва или има съмнение относно качеството на доставените материали, полуфабрикати и изделия (намокряне, замърсяване, престояване, неправилен транспорт и съхранение) проверката на качествата им се извършва от упълномощена лаборатория.

Приемане на покрития на покриви

Приемането на покривните покрития се извършва както в отделните етапи на съответния вид работа (междинно приемане) с акт за скрити работи, така и след окончателното им завършване.

На приемане с акт за скрити работи подлежи основата, върху която се полага покритието на покрива като се проверява:

- наклона на скатовете и улами;
- равността на основата;
- дебелината на циментовата замазка;
- разстоянието между ребрата или дъските.

При окончателното приемане на покритие на покриви се проверява:

- видът и показателите на използваните материали, изделия и полуфабрикати, съгласно предписанията в проекта и изискванията на тези правила;
- свидетелствата за качеството на материалите и изделията, предадени от производителите и протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива;
- констативните актове за скрити работи на отделните етапи на съответния вид работи;
- изпълнението на детайлите в съответствие с проекта (била, капандури, комини, улами и др.);
- застъпването на материалите за покрития с тенекеджийските работи (улами, олуци, поли на олуци, обшивки и др.);
- закрепването и подреждането на материалите за покрития на покриви към основата - отговарят ли закрепващите средства на изискванията;
- целостта на покритието след изпълнението на гръмоотводната инсталация, антените, вентилаторите и рекламите, монтирани върху покрива;
- наклонът на скатовете и олуците.

9.8. Зидарии

Изпълнение на зидариите

Изчислителното съпротивление на зидариите на натиск, марката и мразоустойчивостта на зидарийните тела, както и марката на разтворите се дават в работния проект или в указанията на инвеститора. При зимни условия зидарските работи се изпълняват като се вземат специални мерки:

- изкуствено загряване на материалите за зидария с пара, топъл въздух, електроенергия и др.
- отопляване на работното място;
- употреба на бързотвърдяващи разтвори;



- използване на добавки и ускорители към разтворите;
- при зидария на жилищни и културно-битови сгради не се допускат хлорирани разтвори.

Приемане на зидарски работи

При приемането на завършени зидарии се извършва проверка на:

- размерите на зидарията, нейната връзка с други конструктивни елементи на сградата, изпълнението на всички видове превръзки, дебелината и запълването на фугите, вертикалното и хоризонталното положение на зиданите повърхнини и ъгли, отклонението от равнината на зиданите елементи и други според предписанието на работния проект, сертификати и протоколи от лабораторното изпитване на вложените материали;
- разположението и правилното изпълнение на температурните фуги;
- протоколите за приемане на работите по антикорозионната защита на армировката в стоманобетонни конструкции, работещи в агресивна среда.

9.9. Строителни конструкции

Ремонт на носещи строителни конструкции

Устойчивостта на съществуващата конструкция се осигурява чрез предвидените в проекта дейности по почистване, антикорозионна обработка и замонолитване на заваръчни шевове в обрушените фуги по фасадите. При необходимост и предписание на конструктора, постоянните връзки могат да се подсилят допълнително и чрез допълнителни монтажни връзки.

Контрол на изпълнението

Скритите работи подлежат на междинно приемане, за което се съставя акт. Такива са:

- работи по изготвянето на заварки и допълнителни елементи на носещи конструкции (пана на балкони и др.) или на техните елементи, които в процеса на изпълнението се закриват от други работи по конструкцията;
- работи по предпазването на носещи конструктивни елементи срещу корозия;
- работи по предпазването на конструкции от горене (ако това се предвижда).

Фугите между фасадните панели ще се почистват, ще се нанася антикорозионна защита и ще се запълват със силен полимерно-циментов разтвор, след което ще се полага стъклотекстилна армираща мрежа, за да се избегнат последващи напуквания и нарушения цялостта на фугата.

Основно изискване към ремонтните панелни фуги е те да са водонепропускливи и устойчиви на атмосферните условия.

9.10. Дограми

Изработката на дограмата се извършва в цехови условия по предварително взети размери «от място», като се ползва за база техническата спецификация.

Транспортът се осъществява със специализирано превозно средство.

Монтаж

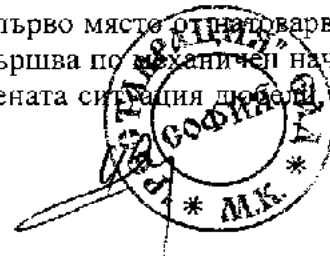
Прецизният монтаж с гаранция за качеството на един добър прозорец или врата. Силите, възникнали в строителната конструкция на сградата не трябва да се предават към прозоречния елемент. Те се поемат от прозоречния шуриц.

Разпределяне на натоварването

Част от монтажа е изискването за наличие на устойчиви на натиск подложни елементи, които да поемат равномерно собственото тегло на дограмата. Носещите подложки трябва да са поставени така, че да не възпрепятстват по-нататъшните довършителни работи. Носещите и разединителни подложки трябва да се поставят така, че да не възпрепятстват линейното разширение на елемента в широки температурни амплитуди. Те трябва да са от подходящ устойчив във времето, неразрушим материал. Клиновете, които се използват за фиксиране по време на монтажа, трябва да се отстранят след закрепването на дограмата.

Крепежни елементи

Правилният избор на крепежните елементи зависи на първо място от натоварването на рамката и от конструкцията на сградата. Закрепването се извършва по механичен начин с цел правилно поемане на товара. Използват се подходящи за дадената ситуация дюбели, винтове,



анкери, планки и др. монтажни елементи. Дюбелите и винтовете служат за директно свързване и се поставят в предвидените за това отвори.

Не се допуска използването на монтажна пяна, уплътнителни пастки, ленила и всякакви други изолационни и уплътнителни материали като крепежни средства.

Препоръчва се отстоянието на крепежните елементи да е около 100-150 мм от вътрешния ъгъл на рамката. Следващите точки на закрепване трябва да са на отстояние не повече от 700 мм.

Ширина на фугата

При измерването на фугата трябва да се има предвид линейното разширение на профилите. Зоната между зида и профила се запълват с подходящ материал (минерална вата, монтажна пяна и др.). Когато зидът и рамката не контактуват уплътнителния материал трябва да влезе и в поемния канал на профила с цел по-добро закрепване.

Уплътняване

Професионалното уплътняване на фугата между прозореца и зида е от голямо значение за качеството на дограмата. Фугите трябва да се изолират трайно така, че да не позволяват обмен на въздух и влага.

Вътрешното уплътнение служи за въздухо- и пароизолация между вътрешна и външна среда. То трябва да е нанесено равномерно по цялото сечение на прозореца. Използват се силиконови уплътнителни материали.

Външното уплътнение служи за като защита от външните климатични условия (вятър, дъжд). То трябва да е хидроизолиращо и в същото време паропропускливо. Използват се устойчиви монтажни пяни.

Шумоизолация

Трябва да се има пред вид, че шумоналягането по периферията и в ъглите е в пъти по-голямо от това в останалата повърхност. Затова степента на шумоизолация във фугата е от важно значение за шумоизолиращите качества на дограмата. Монтажната фуга между рамката и зида трябва да е абсолютно плътна по цялата периферия, като монтажа във ъглиц е значително по-ефективен от челния монтаж.

Препоръчва се фабрично поставеното върху профилите защитно фолио да се премахне веднага след монтажа.

Почистването на профила на прозореца след монтажа става с домакински почистващи препарати (без абразиви и без разтворители).

Остъкляване

Полагане на ками и подложки

При полагането на стъклопакета трябва да се спазват следните правила:

- теглото на стъклопакета трябва да се разпредели по рамката така, че съответния елемент да изпълнява пълноценно функциите си и да не се предизвикват деформации;
- възникналите натоварвания и влияния на вятъра и температурата трябва да са разпределени равномерно върху конструкцията;
- не се допуска контакт на ръбовете на стъклопакета с профила на рамката;
- закамяващите ъгли и подложки трябва да са от материал, устойчив на удар и съвместим с PVC- материала на профила;
- носещите и разделителни подложки трябва да са с минимум 2 мм по-широки от дебелината на стъклопакета;
- дебелината и формата на подложките зависи от размерите на стъклопакета и на канала.
- носещите и разделителни подложки трябва да се фиксират и да се подсигурят срещу отместване;

В зависимост от обкова на дограмата в областта на затварящите елементи се поставят разделителни подложки. При елементи на обков с охранителни функции това е задължително.

Не се допуска подложките и закамяващите ъгли да покриват срезове и отвори.

9.11. Електрически инсталации

9.11.1. Видове инсталации:

- силнотоккови (осветление, контакти, технологични);
- мълниезащита и защита от пренапрежение.



9.11.2. Силнотоккови ел. инсталации

Условия за използване

Осветителни тела:

- луминисцентни лампи;
- светодиодни източници.

Използват се предимно лампи *тип БС* (бяла светлина) ако няма специални изисквания

Използване на луминисцентни лампи *тип ДС*, с индекс на цветопрдаването в помещениа, при които се налага съпоставяне на цветовете с високи изисквания към цветопрдаване;

Използване на лампи *тип ТБС* се прилага за помещения за битови нужди.

Най-малката или средна осветеност на работната повърхност, показателя на дискомфорта или на заслепяване, както и коефициента на пулсациите се определят по действащите стандарти.

Електрическите апарати, тоководещите части и носещите ги конструкции се избират според условията на къси съединения, съгласно действащите стандарти.

Съгласно ПУЕУ и Наредба № 2 /99 г. и Норми за проектиране на ел. уредби в сгради (БСА II, III, 99 г.), изграждането на опроводяването е в защитни елементи – тръби, канали и др., както и с проводници директно положени в строителните елементи – улеи, канали и др.

Присъване на материалите:

Приложените типове осветителни тела да съответстват на действащите стандарти; придружени с:

- декларация за съответствие на производителя (или вносителя), което се наблюдава чрез Наздор на пазара (т.с. Комитета по стандартизация и метрология);

- сертификат от органа по сертификация (акредитиран от службата по сертификация) и издаден на база протокол от лаборатория за измервания.

При използване на вносни о.т., за които няма съответен български аналог (БДС), е възможно като се приложи определения от закона ред за влягане на вносни строителни елементи. В този случай вносителя съгласно регламентира техникo-експлоатационните качества на продукта.

Всички изделия се доставят от фирми-производителки, сертифицирани по ISO 9002

9.11.3. Условия за използване на мълниезащита

Защитата от преки попадения на мълния на сгради и външни съоръжения се осъществява:

- чрез отделностоящи мълниеотводни пръти и въжета;
- чрез изолирани мълниеотводни мрежи – върху защитавания обект.

Защитните проводници трябва да имат цветна маркировка – жълти и зелени ивици.

Заземителите да се изпълнят съгласно действащите стандарти.

9.12. Водопровод и канализация

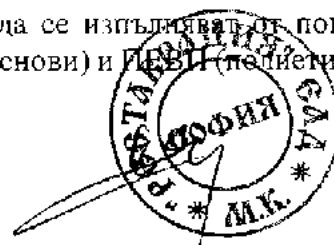
Изпитвания

Изпълнителят е задължен да извършва всички изисквани според нормативната уредба изпитвания по време на строителството, както и да осигурява достъп на инвеститорския контрол. Копия от протоколите от изпитванията на изпълнителя трябва да се предоставят при актуване на изпълнени СМР.

Вътрешни инсталации

Водопроводни инсталации

Водопроводните инсталации за студена и топла вода се изпълняват от поцинковани, пластмасови (от твърд поливинилхлорид), PPR (полипропиленови) и PEHD (полиетилен висока плътност) тръби.



Условия за използване на PPR и полиетиленови тръби.

Тръбите и фасонните части, от които ще се изгражда водопровода трябва да са придружени с:

Санитарно разрешително от Министерството на здравеопазването.

Свидетелство от Комитет по стандартизация и метрология.

Писмо от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

Сертификат за качество от фирмата-производител.

Проспекти.

Съединения

Частите на тръбните системи, изработени от PPR тръби и фитинги се съединяват по метода „муфено заваряване с топъл елемент“. Тръбите се отрязват на необходимата дължина, краищата се почистват и им се прави фаска 2x15°.

Загриващият елемент се затопля до 260°. Загриването на свързващите се части трябва да започне след достигане на T° 260° C.

Съединението трябва да се изпълни от квалифициран персонал и с необходимата за това професионална апаратура.

Изпитания

Хидравличното изпитване на инсталации изпълнени от PPR тръби и части се извършва на два етапа.

Предварително изпитване.

Налигането в готовата инсталация се повишава до 15 bar, за времетраене 1ч. В първите 30 мин. системата се нагрява двукратно до 15 bar. След нови 30 мин. се отчита спада в налягането, което не трябва да е повече от 0.1 bar /5 мин.

Хидравличното изпитание трябва да започне най-рано един час след изпълнението на последната муфена заварка.

Основно изпитване.

Провежда се непосредствено след основното изпитване. Налигането в инсталацията се повишава до 1.5 пъти от работното, но не по-малко от 12 bar за времетраене от 2 часа. Спадът на налягането за това време не трябва да е повече от 0.1 bar/час за времетраенето на изпитанието.

Укрепване (закрепване).

При външни инсталации и такива, монтирани в инсталационни шахти, укрепването става със скоби и опори за съответните тръби. В зависимост от диаметъра на тръбите и T° на транспортирания флуид в таблици и номограми са дадени разстоянията между скобите(опорите).

Да се предвидят U-образни компенсатори на линейните разширения и съответните укрепвания.

Канализационни инсталации

Канализационните инсталации се изпълняват от PVC (твърд поливинилхлорид), ПЕВП тръби.

При канализационни инсталации изпълнени от PVC тръби да се спазват БДС, ПИПСМР и действащите нормативи в Р България.

Условия за използване на ПЕВП тръби.

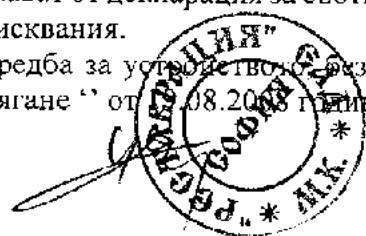
Тръбите и фасонните части от които ще се изгражда вътрешната канализация трябва да са придружени със:

- санитарно разрешително от Министерството на здравеопазването.
- свидетелство от Комитета по стандартизация и метрология.
- сертификат за качество от фирмата-производител.
- проспекти.

9.13. ОВК инсталации

Всички вложени материали и съоръжения да са съгласно посочените в КСС и техническите проекти, приложени към настоящата документация, както и да отговарят на съответния стандарт по БДС или еквивалент и да се придружават от декларация за съответствие, доказваща произхода им и отговарящи на нормативните изисквания.

Съдовете под налягане трябва да отговарят на "Наредба за устроителство и безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане" от 08.2008 година.



Тръбите да се закрепват към сградата с конзоли и да се осигури наклон по посока на топлоизточника указан в проекта или поне 0,003.

Разстоянието между две съседни конзоли да не е повече от 3 м.

Преди пускане в експлоатация тръбната мрежа да се изпита хидравлично под налягане 3 бара.

Хлабината между тръбите и строителната конструкция в зоната на преминаване през стени и плочи да се запълни с монтажна пяна.

Топлоизолация се предвижда за всички съоръжения на топлопреносните мрежи независимо от параметрите на топлоносителя и начина на полагане, отговаряща на изискванията на БДС EN 12828:2003 или еквивалент.

Топлообменниците следва да отговарят на БДС EN 1048:2000 или еквивалент.

Тръбопроводната арматура следва да отговаря на стандарти БДС EN 13709:2004 и БДС EN 1983:2006 или еквивалент.

Медните тръби следва да отговарят на БДС EN 1057:2006 или еквивалент.

Фитингите за медните тръби следва да отговарят на БДС EN 1254-1:2001 и БДС EN 1254-2:2001 или еквивалент.

Фланците за тръби следва да отговарят на БДС EN 1092-1:2008 или еквивалент.

9.14. Облицовъчни работи

Облицовките се изпълняват предимно отдолу нагоре. При външните облицовки трябва да са завършени изолациите и да е изпълнен цокълът на сградата. Вътрешните и външните облицовки се изпълняват след завършване на мазилките.

Преди започване на облицовката се прави проверка, съставя се акт за скрити работи, като се отбелязва:

- вида на основата, размера на неравностите, вертикалните и хоризонталните отклонения;
- наличието на соли (избивания) или други петна от боя, битум и др.;
- пукнатини (направление, характер, размери и др.);
- наличие на гладки и непригодни за облицоване плоскости;
- влажни или мокри петна и участъци;
- омаслени площи;
- замръзнали или повредени от мраз участъци;
- наличие на гипсови части и мазилки по основата.

Приемане на облицовките

При приемане на облицовките се изисква следното:

- геометричните размери на отделните полета да отговарят на дадените в проекта.
- материалите, използвани за облицовките да отговарят на изискванията на проекта и съответните БДС или ОН;
- повърхностите, облицовани с изкуствени плочи да имат еднакъв цвят, а при естествените камешни плочи да има постепенен преход в нюансите на отделните плоскости, съгласно еталона;
- хоризонталните и вертикални фуги да са еднотипни, еднакви по размер и (или) да отговарят на проекта. Разширителните фуги между полетата, както и температурните фуги на конструкцията да са изпълнени според детайла на проекта и РПОИС;
- облицованите повърхности да нямат пукнатини, петна, следи от разтвор, избивания от водоразтворими или други соли и др. дефекти.

При залепените облицовки се прави проверка на сцеплението с основата чрез прочукване. Не се допускат незалепени участъци или плочи.

При приемане на облицовките се изисква пълна документация (лабораторни протоколи, удостоверения за материалите, актове и др.) за доказване качествата на основата, на използваните материали, марката на разтворите и други.

9.15. Подови настилки

Материали

Материалите, изделията и полуфабрикатите за изпълнение на подовите настилки и всички добавки към тях да отговарят на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи.



Вносните материали, изделия и полуфабрикати трябва да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи в страната производител, което е гарантирано с удостоверение за качество и е прието от проектанта.

Материалите (изделията, полуфабрикатите) в случаите, когато не са придружени с удостоверение за качеството, когато има съмнение за влошаване на качеството им вследствие на неправилен транспорт и съхранение или продължително престояване, и когато гаранционният им срок е изтекъл, трябва да бъдат проверени от упълномощена лаборатория.

Контрол по време на изпълнението на подовите настилки

Контролът за съответствието с проекта при изпълнението на подовите настилки включва проверка на основата и на междинните пластове за:

- отклонението от проектната равнина
- наклоните към сифони, канали, улами и събирателни шахти
- дебелината на бетонната основа и изравнителните, загладдащите и водоизолиращите пластове
- радиуса на закръглянето на загладдащия пласт на местата на пресичане на подовата настилка с вертикални и наклонени повърхности (със стени, колони, фундаменти под технологични съоръжения, улами, открити канали и шахти)
- якостта на натиск (с изготвяне по безразрушителни методи или по лабораторни протоколи)
- влажността
- неравностите на повърхността (издатини и вдлъбнатини)
- наличието на пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места
- чистотата (налепи от строителни разтвори и отпадъци, маслени петна, прах и други замърсявания)
- изпълнението на деформационните fugи
- изпълнението на монтажните и инсталационните работи, които трябва да бъдат завършени преди полагането на настилка (монтиране на сифоните и на преминаващите през подовата конструкция и през и под настилка тръби и други съоръжения)
- при настилки от плочи и тухли, положени на циментно-пясъчен или киселиноустойчив разтвор, на който fugите се допълват с битумен или полимерен кит - дълбочината и чистотата на празните fugи между плочите и тухлите, влажността на разтвора във fugите и обработването на киселиноустойчивия разтвор с разтвор от солна киселина.

За случаите на настилки върху земна основа, освен посочените по-горе се проверяват още и:

- нивото на земната основа
- видът и дебелината на уплътнения пласт от почвата
- носимоспособността на уплътнения почвен пласт

Изисквания към завършените подови настилки

Поводите покрития да бъдат равномерно оцветени по цялата повърхност, да има съвпадение на рисунките, да няма петна, впадини и мехури, при изцяло залепените към основата подови покрития не трябва да се забелязват незалепенени участъци, а при частично залепените и свободно положените — да няма гънки и други деформации.

Всички снаждания, включително и заварените, да са достатъчно здрави и плътни и да създават впечатление за монолитност на подовото покритие.

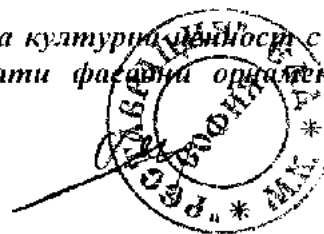
На повърхността на настилките от бетон, циментно-пясъчните замазки и мозайките не се допускат пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места.

Не се допускат участъци, които не са свързани с бетонната основа.

Видът на мозачния лицев пласт, марката на мозачната смес, размерите на мозачните камъчета и цветът и подреждането на фигурите трябва да съответстват на проекта.

9.16. Теплоизолации

Обектът на обществената поръчка е недвижима културна ценност с категория «местно значение». Пред вид на наличието на богати фасадни орнаменти не се



предвижда полагането на топлоизолационна система по външните фасадни стени, а вътрешна предстенна обшивка с минерална вата и гипсокартон.

При полагането на обшивката се спазват стриктно изискванията на производителя на материалите.

Други необходими материали за изпълнението на тази системата са суха шпакловъчна смес, подвеждащи алуминиеви профили.

9.17. Бояджийски работи

Материали.

Материалите и полуфабрикатите за бояджийските работи и тяхното съхраняване трябва да отговарят на действащите стандарти и отраслови нормали.

Изпълнение на бояджийските работи. Не се допуска боядисване при следните атмосферни условия:

- в сухо и горещо време при температура на въздуха над 30° С при пряко сгряване от слънчеви лъчи;

- по време на валежи (дъжд и сняг) и след тях, преди достигане на допустимата влага. При силен вятър (над 5 м/сек.);

- при температура под +5° С с водоразтворими бои и покрития и под 0° С със състави, съдържащи органични разтворители не се допуска боядисване на външни метални повърхности при наличието на кондензат върху тях и при относителна влажност на въздуха над 80%.

Приемане на бояджийските работи

Приемането на бояджийските работи се извършва след окончателното изсъхване и след образуване твърда кораца върху повърхностите, боядисани с блажни и полимерни лакове и бои.

9.18. Паркоустройство и благоустройство

Растителните и инертните материали трябва да бъдат съгласно проекта.

При доставянето на цветната и храстовата растителност се спазват изискванията на БДС 3124-82 за декоративните храстови видове, по отношение на изваждането, сортирането, опаковането, качеството и транспортирането им до строителната площадка.

До започване на работите по паркоустройственото строителство трябва да са изпълнени съгласно с проекта:

-паземните и подземни сгради и съоръжения, предвидени за събаряне, да са ликвидирани и отпадъците от тях извозени;

-предвидените за изваждане дървета и храсти да са изкоренени, като пънците, стъблата, клоните и корените им да са извозени или складиран на определените за целта места;

-съществуващата растителност на строителната площадка да бъде защитена от механични повреди при извършване на строителните работи;

-паркоустройственият проект да бъде трасиран хоризонтално и вертикално.

-не се допуска изкореняване на дървета и храсти до 15-20 годишна възраст, ако имат високо декоративни качества. Същите се изваждат и преместват на друго подходящо място във или извън обекта, ако друго не е предвидено в проекта.

Паркови настилки с основа от ломен камък, баластра, заклинен трошен камък, циментобаластра, циментопочва и битумобаластра и покрития с повърхностни обработки, пропитка, асфалтобетонно покритие, грапави асфалтови покрития, циментобетонни и паважни покрития, както и тротоарите и бетонните бордюри се приемат в съответствие с нормативната база.

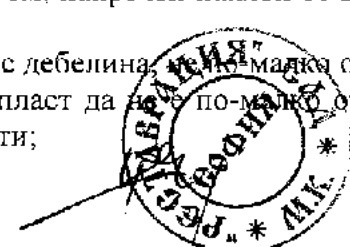
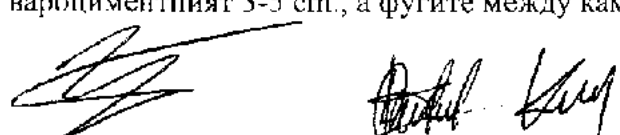
Леглата на парковите настилки след завършване на всички отводнителни съоръжения - дренажи, канали, шахти и др., да са оформени, подравнени и уплътнени съгласно с проекта.

Изискванията за парковите настилки, ако не е указано друго в проекта, са:

- основа от баластра 12 -22 см, с покритие от пясък 4 см, напречен наклон от 2 до 3% и надлъжен наклон от 3 до 5%.

- при равен калдъръм подложният пясъчен пласт да е с дебелина, не по-малко от 5 см.

- при декоративна настилкиот подложният пясъчен пласт да е с дебелина, не по-малко от 5 см, а вароциментният 3-5 см., а фугите между камъните да са чисти;



- при настилка от решетъчни елементи пясъчната основа да не е по-малко от 5 cm. Конструктивните fugи с широчина 0,5 cm да са запълнени с шиментов разтвор М-50. Почвената смеска в решетъчните елементи да достига до 2 cm под повърхността на елементите и да е засята с издръжлива на утъпкване трева;

Fугите за затревяване да са с широчина 2-3 cm, запълнени до 2 cm под нивото на плочите с почвена смеска и засети с издръжливи на утъпкване тревни или цветни видове.

Допускат се отклонения от проекта в широчина до ± 5% и коефициент на уплътняване 0,02. За настилки от плочи допустимата разлика в нивото на съседните плочи при fugите е 3 mm. Максималните отклонения се допускат най-много за 10% от всички измервания на отделен показател.

Тревните площи съгласно с проекта се изграждат след завършване на подземните комуникации (проводи, водопровод и канализация и др.), алейната мрежа алси, площадки, плочници и др., съоръжения, сгради, архитектурни елементи, оросителни инсталации и др.

Засаждането на растителността съгласно с проекта се извършва след оформяне на тревните площи преди финото подравняване за затревяването.

Засаждането се извършва в сроковете съобразно с проекта:

Всички дървесни и храстови фидапки да са засадени в незамръзнали почви при температура на въздуха над 3°C.

Строителните работи за различните видове паркови и архитектурни елементи и съоръжения трябва да отговарят на проекта и правилата за приемане на тези видове работи.

9.19. Консервационно-реставрационни работи

9.19.1. Отстраняване на ерозирали и компрометиран мазилки

Всички видове мазилки - гладки, рустиковани, по профилирани корпици и др., които са компрометирани или ремонтирани в миналото се отстраняват по механичен начин до здрава основа. Напуканият и подкожухен латекс също се изстъргва със шпакла и телена четка. Здравите участъци се претриват с дървено трупче с абразивна хартия № 120 за увеличаване на механичната адхезия между подложката и последващите технологични слоеве.

9.19.2. Измиване с пароструйна машина.

Цялата фасада - с отстранените мазилки и с оригиналните мазилки се измива с пароструйна машина с цел обезпичаване на почистените участъци и обезмасляване на оригиналните. Работи се с обикновена дюза, налягане 100-120 atm. и температура на водата 90-100°C. Разстояние на дюзата от измиваната повърхност - 30-40 cm. Добавя се и детергент. Измиването започва отгоре-надолу и се извършва бързо, без продължително задържане на струята на едно място за да не се вкарва излишно количество вода в зидарията.

9.19.3. Грундиране на стените

Измитите повърхности на стените се грундираат с дълбокопроникващ акрилов грунд концентрация 6 %. Участъците с отстранена мазилка се грундираат повторно с концентрация ~ 10%. Грундът може да се нанася с четка-фертрайбер, валик или спрей. Тъй като на пазара се предлагат различни марки дълбокопроникващи грундове, те трябва да са придружени със сертификат, от който да става ясно, какво е свързващото вещество (полимера), концентрацията и размера на частиците.

9.19.4. Изтегляне на мазилковите профили

Технологията се отнася до изтегляне на липсващите и обрушени части от корнизите. Работата изисква майстори с опит. За всички профили на корнизите има архитектурни детайли.

За да може да се изтегли корниз със зададен профил, задължително трябва да се използва шаблон. В конкретния случай шаблонът се изработва по архитектурен детайл или по профил от място. Материалът за шаблони е цинкова или поцинкована ламарина. Изработват се два шаблона. Първият трябва да е с увеличен с 2- 3 mm размер и се употребява за грубо изтегляне (хастар). След това се прави финалното изтегляне с точен по размер шаблон. Възможно е да се



работи и с един шаблон, ако шейната-носач на шаблона дава възможност за регулиране на размера.

10. Механизми за вътрешен контрол, осигуряващи качествено изпълнение

При изпълнение на всички СМР се спазват действащите нормативни актове, БДС, ПИПСМР, както и се съгласуват действията с изискванията на възложителя, лицето, изпълняващо строителен надзор и автора на техническия проект, осъществяващ авторски надзор. Изпълнението ще бъде в съответствие с разписаните правила за технологичното изпълнение и последователност, съгласно предложението за изпълнение, съставляващо част от техническото ни предложение.

Изпълнителят осигурява материали, оборудване, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в инвестиционните проекти и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. *За условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.* Съответствието ще се удостоверява по реда и условията, посочени в наредбата. Влаганите материали ще бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери да бъдат предварително съгласувани/одобрени с авторския надзор и възложителя.

Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, ще бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Изпълнителят ще извърши всички задължителни изпитвания съгласно ПИПСМР и цената им ще бъде включена в стойността на договора.

Дружеството е сертифицирана по ISO 9001:2008 „Системи за управление на качеството“- международен стандарт, поставящ изискванията към системите за управление на качеството, чрез който се демонстрира способността да предоставя непрекъснато продукт/услуга, който да отговаря на клиентските и приложимите нормативни изисквания и да се стреми непрекъснато да повишава удовлетворението на клиента.

Системата за контрол на качеството е основен елемент от системата за управление на качеството. Предлаганата система за контрол на качеството, има за цел не само да открива дефектите и брака, но и да предупреждава за тях.

Отговорникът по качеството извършва системно частичен, избран контрол върху качеството. Негова основна задача е да организира системата за контрол върху качеството на строително-монтажните работи.

Качеството на материалите, конструкциите, детайлите, изделията се проверява непрекъснато през целия строителен процес, като се установява неговото съответствие с данните от съпроводителните документи, стандартите и изискванията.

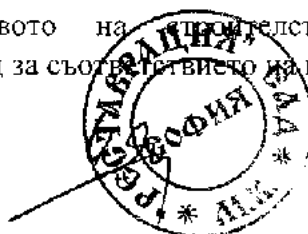
Контролните функции по време на строителното изпълнение се изпълняват, както следва:

Участниците в строителния процес, свързани с контрола на качеството по време на изпълнение на СМР от страна на инвеститора, са:

- **инвеститорът**, чрез своите представители – инвеститорски контрол и строителен надзор имат най-висок приоритет и контролират точното изпълнение на проекта и постигането на качествените характеристики, които са заложили в техническите спецификации;

- **инвеститорският контрол** съгласува и одобрява характеристиките на влаганите строителни материали и изделия, приема и одобрява изпълнените СМР, приема и одобрява пробните и приемни изпитания;

- **строителният надзор** контролира качеството на строителството, чрез задължителните нормативни актове с изготвянето на доклад за съответствието на продукта със съществените изисквания към строежите.



Авторският надзор контролира спазването на проектните решения, решава проектни неспълноти, дава указания за промени в проекта по време на строителния процес.

От страната на изпълнителя отговорникът по качеството планира, организира и ръководи цялата система за контрол и осигуряване на качеството на обекта.

Той е подчинен непосредствено на ръководството на фирмата. По отношение на качеството, на него се подчиняват всички функционални и производствени единици. Своята дейност той осъществява с помощта и активното съдействие на техническия ръководител на обекта.

Отговорникът по качеството предлага и съгласува с ръководителя на строежа структурата за контрол на обекта, строителната лаборатория, която ще контролира необходимите проби и замервания, които са му пряко подчинени.

Отговорникът по качеството планира, организира и ръководи цялата система за контрол и осигуряване на качеството на обекта. Съвместно с подчинените му звена съставя списък на суровините, материалите и изделията, подлежащи на утвърждаване и контрол; поименен списък на основните видове СМР с най-характерните им качества и показатели, подлежащи на контрол; списък на измерителните прибори и апарати; списък и образци на документите за провеждане на контрол и документирание на качеството.

Отговорникът по качеството на обекта изпълнява текущия контрол по доставните на обекта суровини, материали и изделия, съответствието им със съществените изисквания към строителните продукти, влагането им съобразно определената строителна технология, реализирането на всеки конкретен строителен продукт. Отговорникът спазва разписаните във фирмата стандарти за контрол на качеството и има право да стартира процедури по отстраняване на несъответствия.

Контролът по качеството бива външен и вътрешен.

10.1. Външният контрол се упражнява от инвеститора, посредством неговите представители – инвеститорски контрол и строителен надзор и проектанта. За текущите ремонти тези функции се поемат от комисията упълномощени представители на инвеститорски контрол.

Инвеститорският контрол и строителният надзор имат най-висок приоритет и контролират точното изпълнение на проекта и постигането на качествените характеристики, които са заложили в техническите спецификации. Инвеститорският контрол съгласува и одобрява характеристиките на влаганите строителни материали и изделия, присма и одобрява изпълнените СМР, приема и одобрява пробните и приемни изпитания. Строителният надзор контролира качеството на строителството, чрез задържителните нормативни актове с изготвянето на доклад за съответствието на продукта със съществените изисквания към строежите.

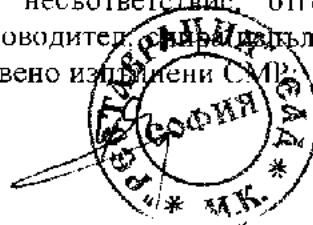
Авторският надзор /за обекти с разрешение за строеж/ се упражнява от проектанта, който контролира спазването на проектните решения, решава проектни неспълноти, дава указания за промени в проекта по време на строителния процес.

10.2. Вътрешният контрол при изпълнение на строително-монтажните дейности се осъществява основно от техническия ръководител на обекта и отговорника по качеството. Но към качеството на извършените СМР имат отношение всички участници в РСМР на обекта и експерти и квалифицирани работници, както и ръководството на дружеството.

Системата за контрол функционира по време, както следва:

10.2.1. Входен контрол на суровините, материалите и изделията – има за задача да провери качествата на постъпващите на строителната площадка суровини, материали и изделия в съответствие на техническите спецификации и утвърдените образци, както и съответствието им с това на обявеното в придружаващите ги сертификати;

10.2.2. Текущ контрол на изпълнение на строителните и монтажни работи - има за цел да осигури точното съответствие на изпълняваните СМР с технологичните изисквания и техническите спецификации. В случай на констатирано несъответствие отговорникът контролът по качество на обекта незабавно техническия ръководител изпълнението и стартира стандартната процедура за отстраняване на некачествено изпълнени СМР.



10.2.3. Изходящ контрол на готовата продукция – има за задача да докаже готовността на обекта като цяло и на отделните негови подсистеми да се използва по предназначение. Това се осъществява чрез извършване на съответните тестове (пробни изпитвания).

10.3. Качеството на строителните материали е обект на външен и входящ контрол.

Входящият контрол е насочен към контролиране параметрите на материалите, които трябва да отговарят на изискванията на проектната документация и техническата спецификация. В съответствие с изискванията на тръжната документация, в т.1.1 на настоящото Техническо предложение сме описали основните материали с които предвиждаме да изпълним поръчката, които отговарят на изискванията на техническата спецификация. Тези материали ще бъдат предложени на Възложителя за одобрение и по негово решение някои от тях могат да бъдат променени. По отношение на материалите, Възложителят ще има последната дума при избора материал, материалите са обект и на текущ контрол.

Отговорникът по качеството изпълнява текущия контрол по доставените на обекта суровини, материали и изделия, съответствието им със съществените изисквания към строителните продукти, влягането им съобразно определената строителна технология, реализирането на всеки конкретен строителен продукт. Отговорникът спазва разписаните във фирмата стандарти за контрол на качеството и има право да стартира процедури по отстраняване на несъответствия. По отношение на качеството, на него се подчиняват всички функционални и производствени единици. Своята дейност той осъществява с помощта и активното съдействие на техническия ръководител на обекта.

10.4. Качеството на изпълняваните/изпълнените СМР е обект на текущ контрол и изходящ контрол.

Всеки завършен вид работа, а при някои видове работи и междинни етапи на тяхното изпълнение ще бъдат приемани от техническия ръководител само ако отговарят напълно на изискванията на Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПП СМР) и приложенията към тях.

При изпълнението и приемането на извършените на обектите РСМР, контролните дейности са следните:

10.5. Контрол на качеството на доставяните материали

Всички материали, стоки и изработки, които ще се влягат в изпълнението на тази поръчка, ще са нови и отговарящи на техническите спецификации. Всички доставки на суровини и материали, предназначени за влягане в строителството, ще са снабдени с надлежна документация за произход и качество, вкл. за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. За качеството на предложените от изпълнителя, за целите на настоящата поръчка, вносни съоръжения и материали, произведени в съответствие с различни национални и международни стандарти, ще бъде отговорен само изпълнителя.

В Закона за техническите изисквания към продуктите и наредбата *За съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти* са описани всички изисквания към строителните продукти и строежи, които изпълнителят се задължава да спазва по време на изпълнение на постите ангажименти.

Строителните продукти, предназначени за трайно влягане в строежите, се пускат на пазара, когато:

- са годни за предвижданата за тях употреба и по-конкретно удовлетворяват съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок и отговарят на техническите спецификации по чл. 4;

- притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в строежите, които са проектирани, изпълнени и въведени в експлоатация в съответствие с техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове.

- o Техническите изисквания към строителните продукти и нивата и класовете на експлоатационните им характеристики, които произтичат от съществените изисквания към строежите, се определят с техническите спецификации и с нормативните актове, издадени на основание чл. 169, ал. 4 ЗУТ.



o Техническите спецификации, на които трябва да отговарят строителните продукти, влягани в строежите, се определят чрез посочване на техническите спецификации, наричани "европейски технически спецификации":

- български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;

- европейски технически одобрения (със или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации;

- признати национални технически спецификации, когато не съществуват технически спецификации.

o Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени и по-конкретно когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, те се определят чрез посочване на техническите спецификации, наричани "български технически спецификации":

- български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;

- български стандарти или еквивалентни;

- български технически одобрения – когато няма публикувани стандарти по т. 1 и 2, както и нормативните актове за проектиране, изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

10.6. Организация на доставките на материали

В дружеството е внедрила системата за контрол на качеството ISO 9001:2008, което ни позволява да планираме материалните си запаси, на базата на разходни норми, рецепти (технологии) за производство.

Системата позволява на ръководния състав да води отчетност по складове и доставчици.

За доставките на материали от външни доставчици се пускат заявки към тях. Въведените в системата заявки се следят по срок и дати на изпълнение. При влизане в системата от служител, отговорен за доставките на материали, се извеждат информационни съобщения за отклонения от графика на доставките и дали за деня се очакват доставки на материали.

Материалите, приемани в складовете на фирмата се контролират с направените заявки за доставки.

Резултати от внедряването на системата за контрол на качеството ще доведе до следните резултати при изпълнението на поръчката:

- ликвидиране на рисковете от презапаяване или липса на даден материален ресурс.

- по-голяма ефективност с по-малко оборотни средства;

- своевременна доставка на нужните материални запаси в процеса на строителството;

- поддържане на по-малки складови наличности;

- по-добро управление на персонала и неговата заетост спрямо производствените поръчки и дати на експедиция;

- изпълнение на строителният процес без забавяне от предварително направени разчети и предвидените срокове;

- предварителен контрол на качеството на вляганите материали, които ще бъдат придружено от сертификата от производителя и/или с протокол от изпитване в акредитирана лаборатория, показваща, че материалите отговарят на изискванията на Техническата спецификация.

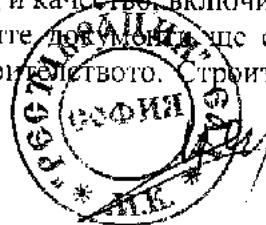
10.7. Транспортиране и съхранение на материалните ресурси

Всички материали, които ще се вложат в изпълнението по този Договор ще са нови, освен ако Възложителя не предвиди друго.

Дружеството има възможност да предложи на възложителя различни видове, марки и производители стига те да покриват определените технически параметри и да осигуряват изискваните се качества и надеждност.

Ще се изготви списък с одобрените от възложителя доставчици.

Всички доставки на суровини и материали, предназначени за влягане в строителството, ще са снабдени с надлежна документация за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. Съответните документи ще се предоставят преди влягане на съответните суровини и материали в строителството. Строителят може да поиска



допълнително изпитване на важни за качеството на обекта суровини и материали с цел проверка на съответствието им.

Всички доставки ще отговарят на предписаните в проекта по вид и качество, като при възникване на необходимост от промяна по целесъобразност, същата ще се одобри предварително от и/или евентуално от проектанта.

Складирането на суровини и материали на строителните площадки ще бъде съобразено с обхвата на работните инструменти на механизацията.

Материалите ще бъдат съхранявани и транспортирани така, че да се гарантира запазване на качествата им. Материалите, одобрени и приети преди съхраняването и транспортирането, могат да бъдат проверени и изпитани преди използването им. Няма да се допуска при съхраняването смесване на материалите, различаващи се по вид и физико-механични показатели, освен когато Спецификацията предвижда това. Когато доставката се извършва с камиони, материалите ще се разтоварват така, че да не се нарушава целостта и вида им.

При доказано несъответствие на материалите доставяни от одобрен доставчик фирма дружеството има ресурс и възможност да го замени с друг, също след одобрение на Възложителя.

10.8. Качеството на изпълняваните/изпълнените СМР е обект на текущ контрол и изходящ контрол.

Всеки завършен вид работа, а при някои видове работи и междинни етапи на тяхното изпълнение ще бъдат приемани от техническия ръководител само ако отговарят напълно на изискванията на Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПИП СМР) и приложенията към тях.

10.9. При изпълнението и приемането на извършените на обекта основни видове СМР/КРР, контролните дейности са следните:

10.9.1. Контрол при извършване на работите по дограма

За работите по дограма се съставят два констативни акта:

- в предприятието производител
- на обекта след завършване на монтажа;

Прозорците, вратите, витрините и др. се приемат по брой, вид и размери.

След подмяната на дограмата е необходимо да се изпълни обръщане по страниците на прозорците, а това води до:

- проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност;
- полагане на ръбохранители по външните ъгли;
- полагане на гипсова шпакловъчна маса и изравняване на основния пласт;
- заглаждане със силиконова шкурка на неравностите;
- корекции и прешкурване до постигане на гладка повърхност, готова за полагане на боя

10.9.2. Мерки за контрол при извършване и приемане на вътрешни мазилки и шпакловки

При контрола на качеството и приемането на вътрешни мазилки и шпакловки се проверява следното:

- дали мазилката е здраво слепена за повърхността, върху която е положена и дали не се отделя;
- наличие на пукнатини, издувания, подкожушвания, груби грапавини и неизмазани части. Горезброените недостатъци няма да се допускат.
- измазаните повърхности дали са с еднакъв цвят.

10.9.3. Мерки за контрол при изпълнението и приемане на бояджийските работи

При контрола на качеството и приемането на вътрешни мазилки и шпакловки се следи за следното:

- повърхностите, боядисани с вододисперсни бояджийски състави трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслояване и еднаква обработка;
- не се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон;
- по боядисаните повърхности не се допускат изкривявания над ограничителните линии и зацапвания и разливания при съседни, различно оцветени полета, надвишаващи 3 мм;



- браздите, пръските и петната по релефно обработените повърхности трябва да бъдат разположени равномерно, според изискванията на проекта;

- декорираните повърхности с валяци, шаблони и др. трябва да имат еднороден рисунък. Не се допуска наличието на пропуски, петна, пресичане на линии. Допуска се застъпване при съединяване на ивиците (при обработка с валяк и др.) до 0,5 м;

Приемането на бояджийските работи се извършва след окончателното изсъхване на боите и след образуване твърда корица.

10.9.4. Контрол при изпълнението на външни мазилки

При контрола на качеството и приемането на мазилките се проверява следното:

- мазилката, както и всеки от пластове, да бъде здраво захваната за основата или по долния пласт (проверява се чрез изчукване на повърхностите);

- повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или други замърсявания и без следи от обработващи инструменти;

- мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, кавърни, подутини и други видими дефекти;

- при присмане на мазилките се съставя пълна документация (протоколи, актове за скрити работи, удостоверения и др.) за доказване на качествата на материалите, марката на разтворите и за специалните изисквания, поставени в проекта.

10.9.5. Мерки за контрол при извършване на хидроизолационните работи:

За да се осигури качествено изпълнение на хидроизолационните работи, всеки техен елемент, който впоследствие остава скрит и от който зависи общият успех, се присма с междинен приемателен протокол, подписан от представител на инвеститорския контрол и изпълнителя.

На междинно приемане подлежат:

- основата на хидроизолацията, като се проверяват дебелината, равността, наклонът, разположението на предвидените в проекта фуги, оформлението при ъгли, чупките и др., правилното разположение и закрепване на всички части, които трябва да бъдат вградени; основата трябва да бъде суха, устойчива, равна, плътна, без прегорели повърхности;

- всеки пласт хидроизолация, като се проверява плътността на залепването, ширината и плътността и разположението на застъпванията;

При приемането на всеки елемент се представят всички необходими документи, с които се удостоверява, че при изпълнението са употребени материали с предписаните качества.

Ако при приемането се констатира недостатъци или неспазване на предписанията, съответният елемент не се приема, докато констатираните недостатъци не бъдат отстранени.

Изцяло готовата хидроизолация се приема въз основа на междинните приемателни протоколи, въз основа на цялостен външен преглед и въз основа на директно изпитване на водоплътността, ако за такова изпитване са дадени указания в проекта.

10.9.6. Контрол на изпълнените тенекеджийски работи

Не се допуска присмането на обшивки (освен ако не е предписано друго в проекта):

- при които височината на перпендикулярните към билото фалцов е под 20 мм;

- на комини, калкани, корниз и др., които са изведени над покрива на височина помалка от 25 см и чийто горен ръб не е вмъкнат в обшивния елемент (комин, корниз, калкан и др.).

Не се допуска приемането на олуци (освен ако не е изисква друго в проекта):

- при които предната им страна не е по-ниска с най-малко 10 мм от задната (към покрива);

- наклонът на които към водосточната тръба с по-малък от 1% и снажданията им (чрез спояване или чрез единичен фалц) са с ширина помалка от 12 мм и не са по наклон:

- стоманените скоби на които са на разстояние по-голямо от 70 см (ако олуците са висящи) и през една не са с обтегачи.

Не се допуска приемането на водосточни тръби (освен ако не е предписано друго в проекта):

- чийто отстояния от стената на сградата са по-малки от 50 мм и чийто закрепващи скоби са на разстояние една от друга по-голямо от 200 см, а надлъжното им шед е към стената;



- които не са съединени с олука със застъпване min 6 мм;
- при съединението на отделните части на които горната не е навлязла най-малко 30 мм в долната;

- които пресичат корниз с извивки или чупки;
- които не са свързани с канализацията чрез чугунена тръба с дължина минимум 100 см или пък долният (изходният им край) е на повече от 40 см от терена (тротоара), когато не е предвидена връзка с канализация.

10.9.9. Контролът при изпълнението и приемането на електроинсталации включва:

- електромонтажните работи да са изпълнени в съответствие с изискванията на техническия проект и на ПИП СМР.

- осветителните да са неподвижно закрепени така, че да не изменят първоначално предаденото им направление.

- присъединяването на осветителното тяло към захранващите проводници да е съответствие с проекта.

- съединенията и разклонителните връзки на проводниците и кабелите не трябва да са подложени на механични усилия. Трябва да имат изолация, равностойна на съответния проводник или кабел. Скобите за закрепване на проводниците, кабелите и тръбите при праволинейни участъци трябва да са поставени на равни интервали и перпендикулярно на осовата линия на проводника.

- всички метални нетоководещи части на ел.таблата, осветителните тела и сл.съоръженията да са занулени посредством нулево жило на захранващите ги линии, с цел предпазване от удар от ел.ток.

- всички съоръжения да бъдат с необходимата степен на защита IP

- доставените съоръжения и материали да са нови, оригинални, не рециклирани, неупотребявани и да отговарят на всички технически показатели; да са с доказан произход, да са придружени със съответните сертификати за произход и за качество от производителя им или от декларация за съответствие; да отговарят на нормативно - установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители; всички представени документи, свързани с материалите, чието съдържание е на езици, различни от българския, трябва да имат легализирани преводи на български език.

- монтажът на всички електро инсталации да е извършен при спазване на принципите за блоков монтаж и максимална заводска завършеност при недопускане на престои на работната ръка и механизация.

10.9.10. Контрол при приемане на мълниезащитна уредба

За всяка мълниезащитна уредба след завършването ѝ се извършва начална проверка, за да се потвърди съответствието на уредбата с изискванията на проекта и на приложимите нормативни актове.

Обхватът на началната проверка се определя в проекта и включва най-малко:

- външен преглед за съответствие с проекта;
- оценка за качество на изпълнението;
- оценка за съответствие на съпротивлението на заземителите и за качество на електрическите връзки;

- проверка на доставените мълниеприемници преди и след инсталирането им съгласно указанията на производителите - за мълниеприемници с изпреварващо действие.

Използваните при проверките средства за измерване трябва да съответстват на изискванията на приложимите за тях европейски стандарти.

Началната проверка се извършва от квалифицирани лица, компетентни в областта на проверката, от персонала на изпълнителя на мълниезащитната уредба (строителя на обекта) или от външни специалисти.

След завършване на началната проверка се изготвя доклад за резултатите от нея - начален доклад, който се комплектува с протоколите за проведените измервания и се подписва от лицата, извършили проверката.



Всички дефекти или пропуски, установени при началната проверка, трябва да бъдат отстранени, преди изпълнителят да обяви, че мълниезащитната уредбата отговаря на изискванията.

При приемането и въвеждането в експлоатация на мълниезащитната уредба изпълнителят представя на възложителя (собственика) на сградата, съоръжението или откритото пространство техническо досие, което съдържа най-малко следната документация:

- основните технически данни на мълниезащитната уредба;
- екзекутивите (окончателните чертежи и схеми) на мълниезащитната уредба, в т.ч. на елементите, разположени в земята;
- актове за скрити работи за елементите на заземителите;
- актове за скрити работи за елементите на токоотводите, когато те не са достъпни за визуален контрол, например когато са разположени зад фасадни елементи;
- начален доклад съгласно чл. 173, ал. 5 от ЗУТ;
- указания за поддържане на мълниезащитната уредба в експлоатация.

11. Мерки за намаляване на дискомфорта на работещите и живеещите в района

11.1. Преди започване на дейностите по проектиране, проектантският скип, под ръководството на отговорния проектант, провежда с работещите и се запознава с вижданията им за предстоящите дейности. Резултатите се обсъждат с представителите на възложителя.

11.2. Съвместно с предварителната информация за обекта, заинтересованите структури получават информация и за вече извършените обследвания и предвидените мерки.

11.3. Със съдействието на техническия ръководител на обекта се изготвя график за изпълнението на СМР, съобразен, доколкото това е възможно, с исканията на звената от обекта.

11.4. В процеса на проектиране се планират и провеждат срещи на проектантския колектив с представители на възложителя с тема *«напредък при проектирането»*, като на тях се представят взетите от проектантския колектив технически решения, показатели за влаганите материали, задължителни операции и др.

11.5. След приключване на проектните дейности, техническият проект в процес на съгласуване и оценка на съответствието се предоставя за обсъждане и възможни предложения. Особено внимание следва да се обърне върху проектната част «ПБЗ» която следва да се разгледа и обсъди с отговорния проектант и проектанта по част ПБЗ организацията на строителната площадка, схемите на движение на пешеходци и МПС, обезопасяването на маршрутите и подходите.

11.6. Под ръководството на техническия ръководител на изпълнението на строителството, преди подписване на протокол обр. 2 за предаване на работната площадка, се провежда среща с всички работещи и се представя коригирания, след одобряване на проектната документация, график за изпълнение на СМР по видове и подобекти.

11.7. В процеса на изпълнение на строителството се планират и провеждат ежеседмични срещи на ръководния екип на строителя, под ръководството на техническия ръководител, представители на възложителя с тема *«напредък на строителството»*, като на тях се представят изпълнените дейности, проблеми възникнали при изпълнението, възражения по качеството на изпълнение и/или това на влаганите материали и др. Съставя се протокол от обсъждането.

11.8. Техническият ръководител, при необходимост ежеседмично актуализира почасовия график за работа и осигуряване и координира строителните дейности с възможностите за работа по отделните площадки.

11.9. Техническият ръководител, подпомаган от координатора по ЗБУТ води дневник за предложения, оплаквания и др., като те се обсъждат ежеседмично. Набелязаните мерки за преодоляване и/или недопускане на възникнал проблем и/или затруднение се записват в дневника и се докладват на отговарящия за обекта административен ръководител за разпореждане на допълнителни мерки и/или осигуряване на ресурси, при необходимост. В дневника се отразяват резултатите от предприетите мерки.

12. Мерки за опазване на околната среда

12.1. При изпълнение на строителните работи, се спазват изискванията за опазване на околната среда според международния стандарт ISO 14001:2004, при което дружеството е сертифицирано, както следва:



- при изпълнение на почистване и изкопни работи - изкопаната пръст и растителните отпадъци ежедневно ще се извозват на депо определено от Възложителя;

- при изпълнение на всички изкопни работи - изкопите ще се сигнализират и оградят с предпазна лента;

- разбъркването на смеси и разтвори ще се извършва в предварително приготвени съдове и корита на обекта;

- при изпълнение на строително-монтажните работи изпълнителят стриктно спазва нормативните актове по опазване на околната среда и разпоредбите на закона за управление на отпадъците обн. ДВ /86/03;

- след приключване (завършване) на консервационно-реставрационните и строително-монтажните работи изпълнителят предава строителната площадка и прилежащи площи почистени от строителни материали и отпадъци.

Със своята политика и в стремежа си да отговори на всички нови изисквания, сдружението съблюдава съхраняването на природата в зоните на строителство и експлоатация, следи за осигуряването на екологичната безопасност и техническа надеждност по време на строителството, транспорта и монтажа на различни обекти, по които работи. В тази връзка следва да се отбележи, че дружеството е сертифицирано по ISO 14001: 2009 и има надеждно работеща система по опазване на околната среда.

Опазването на околната среда е дейност, която е насочена към предотвратяване на увреждане на околната среда, нейното запазване, възстановяване и подобряване.

Мерките по опазването на околната среда по време на строителството на обектите, са едни от важните приоритети на дружеството, а именно:

- територията на строителната площадка ще се почиства от строителни отпадъци в края на всяка работна смяна;

- транспортните средства се почистват и измиват преди напускане на площадките за да не замърсяват уличната мрежа;

- отпадъците ще се съберат в контейнери, които ще се разполагат на местата за складиране определени в проекта по безопасност и здраве;

- не се допуска складирането и съхранението на отпадъци извън определените за целта места;

- създаване на подходящ режим на извозване на различните видове отпадъци;

- стриктно спазване на изискванията на законодателството, действащите стандарти, норми и правила по околна среда;

- съблюдаване стриктно на строително-монтажния режим, който ще позволи съхраняване и опазване на екосистемите в района на работа;

- контрол върху дейностите по опазване на околната среда;

- осигуряване на безопасна експлоатация на строителните материали и техники;

- осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на персонала.

Характерът на извършваните СРР и СМР не предполага възникване на обстоятелства, които могат да доведат до риск за здравето и безопасността на значителен брой от работещите по реализиране на проекта.

Развиващите се технологии и бързото им навлизане в областта на строителството, дават възможност сериозно да се съблюдава безопасността на извършваните строително-монтажни и ремонтни дейности, да се гарантира опазването на околната среда в районите на строителните дейности и съблюдаването на безопасността на труда на служителите на фирмите.

При изпълнение на СМР на обекта, ще бъде организирано прилагането на подходящи мерки и действия за опазване на околната среда, които включват, без да се ограничават до долупосочените.

	Описание на основните мерки за опазване на околната среда	Очакван резултат
	Ще положим грижи за събиране и съхранение на демонтираната настилка. Мястото на временното съхранение ще бъде определено от Възложителя.	замърсяване на почвите и водите




<p>Няма да се допусне разнасяне и изнасяне на замърсени почви и строителни отпадъци по регионалната и градска пътна мрежа - ще се използват покривала за автомобилите при транспортирането и почистване гумите на автомобилите и строителната механизация преди излизането от зоната на строителния обект</p>	<p>Превенция от замърсяване на пътната мрежа и премахване на опасност от възникване на ПТП</p>
<p>Наши строителни машини, работници и служители, както и други участници в процеса, няма да бъдат допуснати да отгъпкват, замърсяват и разрушават или повреждат терени в близост до мястото на строителните работи, както и унищожаване на прилежащите към обекта дървесни и животински видове и други редки и защитени растителни видове</p>	<p>Опазване на ландшафта и растителното разнообразие.</p>
<p>Ще се доставят достатъчно на брой химически тоалетни, съобразено с броя на работниците на обекта. За тяхната постоянна поддръжка, хигиенизиране и обслужване ще се сключи договор със съответна специализирана фирма.</p>	<p>Предпазване на повърхностните и подземните води от замърсяване, както и подържане на хигиена на работната среда.</p>
<p>Ще гарантираме необходимия достъп до съоръженията за безопасно и лесно събиране на отпадъците. Няма да се позволява разхвърлянето на битови отпадъци, както и препълване на контейнерите. За целта битовите отпадъци редовно и навременно ще се извозват до определено от Дспо.</p> <p>Строителните отпадъци и излишните земни маси ще се събират, извозват и депонират на общинско сметище.</p>	<p>Превенция от замърсявания с битови отпадъци и спазване на нормативните изисквания в това отношение.</p> <p>Превенция от замърсявания с строителни отпадъци и спазване на нормативните изисквания в това отношение.</p>

<p>Описание на допълнителните мерки за опазване на околната среда</p>	<p>Очакван резултат</p>
<p>Фирмата имат разработени фирмени програми за управление на дейностите по отпадъците в съответствие с изискванията на чл. 29 от ЗУО, като в тях са разгледани управлението на всички видове генерирани отпадъци при производствената дейност на фирмите.</p>	<p>Предотвратяване на възможните отрицателни въздействия от отпадъци или замърсявания върху компонентите на околната среда.</p>
<p>Ще се спазват строго процедурите и инструкциите, залегнали в сертифицираните системи за управление на качеството, околната среда и здравословни и безопасни условия на труд /особено при работа с машините/.</p>	<p>Превенция за избягване или максимално ограничаване на замърсяването с химични вещества, съединения и смеси.</p>
<p>Преди започване на строителството в обекта ще бъдат поставени информационна табела съгласно изискванията на Наредба №2/2004 г, както и табла с информационни листовки за безопасност за материалите, които ще се използват. В тях ще бъдат посочени начина на съхранение и действията, които трябва да се предприемат при нарушаване на опаковките или разсин на материал.</p> <p>Строителната площадка ще бъде подсигурана</p>	<p>Превенция срещу опасност от замърсяване на околната среда и увреждане здравето на работещите и живеещите в близост до обекта.</p>





<p>с абсорбенти, полиетиленови чували, метални варели с плътнотазварящ се капак за готовност за действия при възникнали аварийни ситуации при замърсяване.</p>	
<p>Ще се провеждат съответните ежедневни, периодични и при необходимост извънредни инструктажи. Няма да се допускат външни лица в зоната на извършваните СМР и СРР. Стриктно ще се спазват изискванията на нормативните документи за здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност. Ще се провежда и инструктаж за оказване съдействие на специализираните регионални органи, при възникване на аварийна ситуация за предотвратяване максимално бързо на опасността от екологична катастрофа и ограничаване на последствията от нея.</p> <p>Ще се организират и контролират площадките за съхранение на материали. Ще се поддържат на подходящо място схеми и списъци на складираните на площадката вещества и материали с посочване на тяхната пожароопасност, токсичност при пожар и др., според действащите норми и стандарти, с цел да са на разположение на противопожарните служби при необходимост.</p> <p>Ще се спазват действащите норми и стандарти относно работата с химикали, опасни химични вещества, ще осигурява съответното обучение на персонала си за работа с тях и ще предприема предпазни мерки за намаляване на риска от замърсяване.</p> <p>На обекта ще има обучен персонал, запознат с начините за събиране и съхранение на различни видове отпадъци/вкл.опасни/ и правилните действия при замърсяване от разлив на масла и технологични течности, разсип на прахообразни строителни материали и др.</p>	<p>Опазване здравето на работниците, имуществото на държавата, общината и гражданите, както и защита, превенция и управление на риска за работещите.</p>
<p>Производствените и транспортните дейности в обекта ще се извършват при дневна работна смяна и петдневна работна седмица.</p>	<p>Гарантиране на здравословна работна среда и ненарушаване условията за почивка на наблизко живеещите.</p>
<p>Ще бъдат взети всички предохранителни мерки за да се избегне ненужно уплътняване на почвите или разрушаване на пътната настилка, например като се сведе до минимум използването на тежки машини.</p>	<p>Опазване качествата на пътищата и почвата.</p>
<p>На строителната площадка няма да се съхраняват гориво-смазочни материали.</p>	<p>Предпазване на почвите, водите, включително и водоносните хоризонти от замърсяване.</p>
<p>Зареждането на специализираната строителна механизация и транспортни машини ще става</p>	

	само на бензиностанции при преместване за домуване или преди идване за работа на обекта	Възпрепятстване на случайни разливи на гориво.
	Обслужването по смяната на масла, филтри, други технически експлоатационни течности на багери, челни товарачи, товарните автомобили и други строителни машини ще се извършва от и в специализирани сервиси.	Предпазване на площадката и компонентите на околната среда от замърсяване.
0.	Ще се организира поддръжката и контролира техническото състояние на машинния парк - ще се използва проверена и технически изправна механизация и транспортни средства, няма да се допускат аварийни разливи на нефтопродукти.	Предпазване на почвите, повърхностните и подземните води от замърсяване.
1.	В случай на непредвиден ремонт на механизацията или транспортни средства на територията на строителния обект, изтичащите масла ще се събират в специални вани, като после ще се преточват в метални варели. Металните варели ще се маркират с кода на отпадъка и ще се предават на фирма, притежаваща разрешително за изкупуване, транспортиране и обработка на този вид отпадък. При аварийно замърсяване с нефтопродукти същите ще се посипват с абсорбент. След поемане на течностите абсорбента, заедно със замърсената почва ще се изземват и поставят в плътни полистиленови чували. Временно ще се съхраняват в метални варели с капак до предаването на лицензирана фирма за обработка и неутрализация.	Предпазване на почвите, повърхностните и подземните води от замърсяване.
2.	Ще се работи за значително намаляване на механичното и физично замърсяване от твърди частици, прах и съответстващи работата производни частици. Ще се осигури оросяване на всички зони на строителната площадка, както и надлежно почистване на площадките за отпадъчен материал през сухите периоди. Ще се извършва оросяване на натоварените пътища, най-малко три пъти на ден, а останалите пътища в границата на строителната площадка ще се оросяват поне един път на ден. Честотата на оросяване ще бъде обоснована от природните условия и съгласувана с инвеститора и Надзора.	Ограничаване на запрашаването и замърсяванията на въздуха, почвите и водите.
3.	По възможност двигателите на използваната строителна техника и самосвали ще бъдат с ЕВРО - категоризация и ще се извършва редовен реглаж на горивно - хранителните им системи и подмяна на въздушните филтри, съгласно графика за техническо обслужване.	Ограничаване на емисиите на сажди, въглероден двуокис и азотни оксиди от ДВГ.
4.	Няма да се допуска струпване на голям брой машини на едно място, без това да се изисква от извършваните технологични процеси при строителството.	Ограничаване концентрацията на токсични газове в ограничени пространства
5.	Няма да се допуска безконтролното разпиляване, разливане или палеене на вредни и	Предпазване * на площадката,

[Handwritten signatures and marks]



	отровни материали-битуми, масла, течни горива, парчета тръби, и други. Абсолютно ще се забрани унищожаването на горими отпадъци чрез изгаряне на място.	прилежащи имоти на държава, община и граждани, както и компонентите на околната среда от замърсяване.
4.	По време на изкопните работи няма да се допуска разширяване на изкопите повече от технологично необходимото, за да не се увреждат основните корени на дърветата.	Опазване корените на дърветата.
5.	Няма да се позволява утъпкване, замърсяване и разрушаване на естествените площадки в близост до строителната площадка. При маневрирането на самосвалите и строителната механизация няма да се допуска качването им по тревните площи и тротоарите извън трасето и територията на обекта.	Опазване на тревните площи и прилежащата инфраструктура.
6.	Ще гарантираме, че рискът от инфекции от вредители или вредни животни е сведен до минимум в резултат от адекватни мерки за отстраняването на остатъци от храни или друга материя, привличащи вредители. Ако възникне масово нахлуване на вредители, поява на опасни насекоми ще предприемем необходимите действия за справяне с тях и ще се търси помощта на специализирани институции.	Запазване здравето на населението и работещите.
7.	След приключване на строителната дейност, работната площадка ще бъде подредена, почистена от строителни отпадъци, материали, ще бъде възстановена вертикалната планировка и инфраструктура в първоначален вид преди предаване на обекта за експлоатация.	Възстановяване на ландшафта.

12.2. Мерки за опазване от замърсяване на атмосферния въздух

При извършване на СМР на обекта, са възможни вредни емисии към атмосферния въздух, вследствие организирани и неорганизирани източници на прах и газови емисии.

Източници на емисии могат да бъдат строителната и транспортна техника, използвани по време на строителството, както и местата, обособени за временно съхраняване на строителни материали.

Емисии на прахови частици могат да се наблюдават при демонтажни и строително-монтажните работи, при транспортиране на строителни материали и отпадъци.

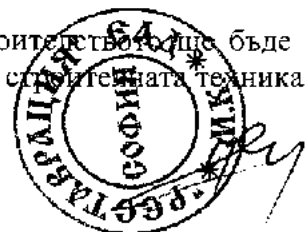
За опазване от замърсяване на атмосферния въздух, предварително ще се планира извършването на всички СМР и методи на работа така, че емисиите на прах и изгорели газове да бъдат във възможно най-малка степен.

Демонтажните и строително-монтажните работи на обекта ще се извършат при осигуряване на условия за ограничаване на емисиите на прах, в т.ч. оросяване, при необходимост, на отделни участъци, източници на прахови емисии.

Намаляване на емисиите на изгорелите газове е възможно при добра организация на строителството и извършване на СМР с технически изправна строителна и транспортна техника, в т.ч. работа с изправни и регулирани ДВГ.

За да се осигури изправността и нормалната работа на механизацията, се извършва планов преглед, текущ ремонт, основен ремонт и аварийен ремонт. В случай, че определена машина не може да бъде ремонтирана до степен, отговаряща на изискванията (за допустими емисии на изгорели газове, шум и пр.), се заменя с нова.

За ограничаване емисиите на изгорели газове, строителството ще бъде организирано така, че да не се допуска престой и работа на празен ход на строителната техника.



12.3. Мерки за опазване на водите от замърсяване

При извършване на СМР, водите в района на обекта могат да бъдат замърсени от изтичане на гориво, масла и други нефтопродукти, от неправилно съхраняване на материали или отпадъци.

За да не се допусне изтичане на масла и други нефтопродукти, което би създадо риск от замърсяване на водите в района на обекта, ще се извършва текущ контрол за поддържането в техническа изправност на автотранспорта и механизацията.

За периода на строителство ще бъдат осигурени и поддържани временни санитарни съоръжения (химически тоалетни), което ще допринесе за осигуряване на добри условия за труд на работниците и опазване на околната среда.

Съхраняването и работата с разтворители и други опасни вещества и съхраняването и предаването на отпадъците от тях се извършват при стриктно спазване на инструкциите на производителя.

В случай на необходимост от работа с химикали или опасни химични вещества, се спазват действащите норми и стандарти относно работа с такива вещества; осигурява се съответното обучение на персонала за работа с тях и се предприемат предпазни мерки за намаляване на риска.

Съхраняването и работата с химикали и опасни химични вещества и съхраняването и предаването на отпадъците от тях се извършват при стриктно спазване на инструкциите на производителя, съгласно информационния лист за безопасност.

При необходимост от обособяване на места за временно съхраняване на материали или отпадъци, ще бъдат предвидени мерки за правилното им складиране и съхраняване (поставяне на временни огради, покриване и пр.), с цел недопускане замърсяването на повърхностните и подземни води и прилежащите терени.

12.4. Мерки за опазване на почвата и растителността в района на обекта

При извършване на СМР на обекта е възможно отгълкване или замърсяване на почвата от съседни терени.

При наличие на тревни площи и декоративни видове в района на обекта, те могат да бъдат отгпкани или изкоренени.

Неблагоприятно въздействие върху растителността е възможно и при неконтролирано изхвърляне на вредни и опасни вещества.

За ограничаване на въздействието върху почвата и растителността в района на обекта, СМР ще се извършват само в предварително определени граници. Тези граници ще бъдат ясно показани на работниците от обекта и ще се следи за тяхното спазване.

За опазване на съществуващата растителност в периода на строителството, при необходимост, ще бъдат предприети съответните мерки, напр. поставяне на сигнална лента, временни огради и пр.

12.5. Мерки за намаляване емисиите на шум

Източници на шум при извършване на строителните работи са строителната и транспортна техника и механизация.

Шум от транспортната техника се наблюдава при превозване на материалите по пътната мрежа към обекта. Общият брой курсове за целия период на строителство ще увеличи трафика в района, което ще доведе до известно нарастване на шума спрямо фоновия (съществуващия в момента).

За да не се допускат шумови нива в околната среда над граничните стойности на еквивалентно ниво на шума, съгласно *Наредба № 6 от 26 юни 2006г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението*, при извършване на строителните работи ще бъдат взети необходимите организационни и технически мерки.



Своевременно ще се провежда годишен технически преглед на транспортната техника и измервания за недопускане надвишаването на гранично допустимите нива на шум от строителните и транспортните машини.

Всички строителни машини, генериращи значителни нива на шум, ще бъдат оборудвани с ефективни заглушители от вид, препоръчан от съответните производители.

За да се намали до минимум неудобството, причинено от шума при транспортирането на материали и/или отпадъци, внимателно ще се планират маршрутите и транспортните графици, използвани от превозните средства.

По възможност, шумните дейности ще се извършват извън времето за почивка.

При оплаквания от страна на живущите в блока, ще бъдат предприети допълнителни мерки, в т.ч.:

- преместване или промяна в режима на работа на съответното оборудване;
- временно или постоянно прекратяване използването на определени машини от оборудването.

12.6. Предпазни мерки, насочени към намаляване получаването на нежелани замърсяващи потоци

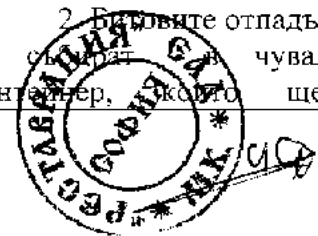
В табличен вид са посочени компоненти на околната среда, подложени на въздействието на замърсители, получени при изпълнение на СМР, възможните замърсители при изпълнение на СМР и предвижданите от нас дейности за опазване на околната среда:

	Компоненти на околната среда, подложени на въздействието на замърсители получени при изпълнение на СМР	Възможни замърсители при изпълнение на СМР	Дейности за опазване на околната среда
1.	Въздух	1. Прах на цименто-пясъчна основа, получен при очукване на фасадите на сградата и други разрушителни дейности; 2. Прахови частици от изолационни материали, получени при разкрояване на топлоизолационните плочи; 3. Вредни емисии, свързани с технологията на полагане на хидроизолацията по покрива; 4. Замърсяване с газове от транспортните машини; 5. Прахови частици по пътищата изходящи от строителния обект; 6. Замърсяване на пътищата при транспортиране на суровини, материали и	1. Оросяване на фасадите при разрушителни работи; 2. Оросяване на пътищата; 3. Употреба на ниско сернисто дизелово гориво; 4. Избягване работата на машините на неефективен /празен/ ход; 5. Временно спиране на работата при силни ветрове /над 14 м/сек 6. При дни с висока влажност да се обработват гумите на транспортните машини при което да се използва определен водосборник за целта и съответно водоприемник за смивните води. 7. На строителната площадка няма да се използват синтетични материали, гуми, листна меса, растителни остатъци.

[Handwritten signatures]

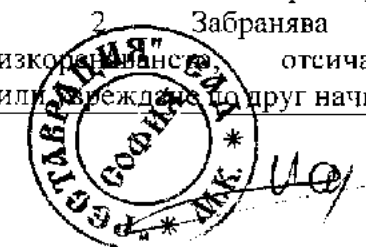


		др. в дни с висока влажност на въздуха	производствени опасни отпадъци от материали; 8. Използваните машини и агрегати се поддържат в добро техническо състояние
2.	Почви	1. Разливи на смазочни масла и течни горива от строителните и транспортните машини; 2. Разливи от течни строителни материали - блажни бои, грундове, лепила и др.; 3. Запрашаване от строителни смеси шпакловки, мазилки и др. прахообразни материали.	1. Няма да се допускат до работа машини и съоръжения с парувени ушлътнители; 2. На обекта ще се доставят гориво и масла за дневните нужди на работа; 3. Против утечки на масла се извършва ежесменен контрол на техническото състояние на машините. 4. Ще бъде забранено миенето, чистенето, ремонтването и сменянето на маслата на МПС на строителната площадка и на улиците, тротоарите, зелените площи, паркингите, които се намират в съседство с нея. 5. Ще се вземат мерки за предотвратяване на запрашването на почвите при доставката, съхранението и използването на прахообразни строителни материали
3.	Води	1. Замяряване на съществуващи водоеми с отпадни води от измиването на транспортната механизация; 2. Замяряване на съществуващи водоеми с отпадни води от временни офиси; 3. Замяряване на близки водоизточници от отпадъци и изтекли горива и масла и други нефтопродукти от строителната механизация.	1. Ще се използват места за отпадъчни води от смивни ями, определени от Възложителя. 2. Няма да се изпускат отпадъчни води от временни офиси; 3. Ще бъде забранено миенето, чистенето, ремонтването и сменянето на маслата на МПС на улиците, тротоарите, зелените площи, паркингите край съществуващи водоизточници.
4.	Отпадъци	1. Строителни отпадъци; 2. Битови отпадъци	1. Екологосъобразно управление на строителните отпадъци, генерирани по време на строителството на обекта; 2. Битовите отпадъци ще се съхраняват в чували и контейнер, които ще се



			<p>транспортират до места, определени от Възложителя;</p> <p>3. Няма да се допуска изгаряне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на отпадъците;</p> <p>4. Няма да се изхвърлят строителни отпадъци в съдовете за битови отпадъци;</p> <p>5. Няма да се изхвърлят в съдовете за битови отпадъци отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на съдовете и сметоизвозващата техника, в т.ч. жар, леснозапалими, взривоопасни, разяждачи, строителни, токсични и др., както и да ги увреждат по друг начин;</p>
5.	Шум и вибрации	1. Източници на шум и вибрации са строителни машини, използвани по време на строителството	1. Използваните машини ще са с измерени фактори от работната среда, които не превищават в значителна степен хигиенните норми за работа на открито.
6.	Опасни вещества	Наличие на опасни вещества	<p>1. При откриване на опасни вещества се предприемат мерки съгласно Разрешително получено за управление на отпадъците или се иска писмено разрешение от Възложителя.</p> <p>2. Събирането и временното съхраняване на опасните отпадъци се извършват разделно в специализирани съдове;</p> <p>3. Опасните отпадъци се олаковат, етикетират и транспортират в съответствие с международните правни актове за превоз на опасни товари, ратифицирани от Република България със закон.</p>
7.	Растителност	Нанасяне на вреди върху съществуваща растителност на строителната площадка или в съседство с нея	<p>1. Ще се осъществява мониторинг върху състоянието на съществуващата растителност, след като предварително е издадена заповед да не се замърсява;</p> <p>2. Забранява се изкореняването и отсичането или увреждане по друг начин на</p>

[Handwritten signatures and marks]



		дървета, вековни дървета, обявени за защитени; 3. Не се допуска увреждане на прилежащите дървесни видове и тревни площи, като за целта се предвижда тяхното обезопасяване с подходящи материали
--	--	--

13. Управление на строителните отпадъци

13.1. При извършване на СМР на обекта ще бъдат взети необходимите мерки за екологосъобразно управление на отпадъците и недопускане замърсяването на строителната площадка и околната среда.

Управлението на отпадъците ще се извършва съгласно Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

В изпълнение на чл.6 от ЗУО, при управлението на отпадъците ще бъде прилаган следния приоритетен ред (йерархия):

- предотвратяване на образуването им;
- подготовка за повторна употреба;
- рециклиране;
- друго оползотворяване;
- обезвреждане.

За предотвратяване образуването на отпадъци, снабдяването на обекта с материали ще бъде планирано по време и количество така, че да се ограничи генерирането на отпадъци. Ще се извършва контрол на доставките на обекта, с оглед недопускане превишаване на доставените количества. Освен за предотвратяване образуването на отпадъци, тази мярка ще допринесе за намаляване на разходите за суровини и свързаните с тях емисии и разход на гориво. Ще се следи за правилното съхраняване на материалите, в съответствие с изискванията на производителя, за да не се допусне бракуването им и съответното генериране на допълнителни отпадъци. Ще се извършва и проверка на опаковките на доставяните материали, относно възможностите да осигурят необходимата степен на защита, да се рециклират и да се работи с тях безопасно.

Отпадъците, генерирани по време на строителството, ще се събират разделно, на обособено за целта място и в подходящи съдове, в зависимост от техния вид и количество.

Битовите отпадъци, генерирани от работещите на обекта, ще се събират разделно, в съответните съдове (контейнер/ кофи/ чували) за битови отпадъци. Събраните битови отпадъци ще се предават на фирмата, с която община Самоков е сключила договор за събиране и транспортиране на битовите отпадъци в района.

Опаковките от доставените материали се сортират по видове (пластмасови, метални, и др.) и предават по реда на чл. 8 от ЗУО - само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата за класификация на отпадъците.

При наличие на отпадъци, които могат да бъдат класифицирани като опасни, те ще се събират разделно, в специални съдове, изработени от материали, които не взаимодействат с веществата в тях, не допускат разливане и/или изтичане, плътно затворени извън времето за манипулации и маркирани с надпис, съгласно нормативната уредба.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 8, ал.2 от ЗУО, ще бъдат предприети мерки за да не се допусне смесване (в т.ч. разреждане) на опасни отпадъци с други опасни отпадъци или с други отпадъци, вещества или материали, както и на оползотворими с неоползотворими отпадъци.

Отпадъците, в зависимост от техния вид, свойства, състав и други характеристики, се събират, транспортират и третират по начин, който няма да въздействат негативно на околната среда и тяхното следващо оползотворяване (чл.29, ал.1 от ЗУО).

[Handwritten signatures]



49

отпадъци ще се спазват изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (ДВ, бр. 89 от 13.11.2012г.).

В етапа на проектиране, ще бъде разработен план за управление на строителните отпадъци (ПУСО) по смисъла на чл. 11 от ЗУО.

Планът за управление на строителните отпадъци ще бъде изготвен в обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Транспортирането на строителните отпадъци ще се извършва по маршрут и до инсталация/съоръжение, съгласно одобрения ПУСО. Предаването на генерираните отпадъци (за подготовка за повторна употреба, рециклиране, оползотворяване или обезвреждане) ще се извършва по реда на чл. 8 от ЗУО - само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата за класификация на отпадъците.

13.2. Отпадъците, които ще се получат в резултат на строителството са технологични отпадъци, и се класифицират съгласно Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците, (изд. От МОСВ и МЗ, обн. , ДВ, бр. 44 от 2004 г., изм. и доп. , бр. 23 от 2012 г.) както следва:

Код на отпадъка	Наименование на отпадъка	Код дейности съгласно Приложения 1 и 2 от ЗУО
17.05.04	Почва и камъни, различни от упомнатите 170503	R 10
17.02.01	Дървени материали	R 5
17.02.02	Стъкло	R 5
17.08.02*	Строителни материали на основата на гипс	D1
17.09.04	Смесени отпадъци от строителство и събаряне	D1

В съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците получените отпадъци трябва да преминат процес на оползотворяване, включително рециклиране и да отговарят на техническите изисквания и да са в съответствие с нормативните изисквания и стандарти, приложими към продуктите при спазване на задълженията и отговорностите на лицата, извършващи дейности с отпадъци.

13.3. След приключване на строително-монтажните работи (СМР) и преди организиране на процедурата за предаване на обекта, строителната площадка ще бъде изчистена и околното пространство възстановено (приведено в проектния вид).

Изпълнителят извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи по време на строителството.

13.4. Основни приоритети при управлението на отпадъците са:

- предотвратяване образуването на отпадъци;
- оползотворяване на отпадъците чрез извличане на вторични суровини;
- окончателно обезвреждане на отпадъците.

13.5. Основни мерки за осъществяването на управлението на отпадъците са:

- едновременно почистване на терена;
- подобряване на отчетността;
- засилване на текущия и превантивния контрол;
- създаване на системи за рециклиране.





Строителни Отпадъци



Пластмаси	Строителни метали	Други видове строителни метали	кабели	Циментова заманка	Бяла строа	Пазър
Материали за изпълнение на пластмаси	Транспортни пунктове за метални отпадъци	Материали за изпълнение на метали	Транспортни пунктове за метални отпадъци	Транспортни пунктове за циментова заманка	24-часов обществени колективни методи за сбор на отпадъци	24-часов обществени колективни методи за сбор на отпадъци
					Слова в слова на строителните отпадъци	Слова в слова на строителните отпадъци

на осн. чл. 2 ЗЗЛД



Людмила Костов
Изпълнителен директор

«Рестаурация» ЕАД

ID	Детайл	Марка	Кол-во	Предължителност	September							October							November							December							January							February																																																			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Детайл			488 days																																																																																							
Изпълнение на минималния основен ремонт в консервационно-реставрационни работи и възстановяване на съществуваща архитектурна среда - памет																																																																																											
2	Предпроектни проучвания и проектиране			120 days																																																																																							
3	Изполване на местни строителни проекти до работна фаза по	к-т	1	120 days																																																																																							
4	Осъществяване на авторски надзор	бр	1	368 days																																																																																							
5	Изпълнение на задълженията си като проектант по време			368 days																																																																																							
6	Изпълнение на СМР и ВРР:			1 day																																																																																							
9	Отриване на стрителната площта	бр	1	365 days																																																																																							
10	Временно строителство	бр	1	280 days																																																																																							
11	Временна сграда	бр	1	365 days																																																																																							
12	Работен кемп	бр	1	365 days																																																																																							
13	Хим. Топилни	бр	1	365 days																																																																																							
14	Контейнер за стр. отпадъци	бр	1	365 days																																																																																							
15	ВОД - временна организация на движението и мерки	бр	1	325 days																																																																																							
16																																																																																											
17	Демитинни работи			365 days																																																																																							
18	Кавършане на металови работи - етапно по всяка	к-т	1	365 days																																																																																							
19	Следобработка и изпозване на стр. отпадъци	к-т	1	365 days																																																																																							
20																																																																																											
21	СМР по част-конструктивна			25 days																																																																																							
22	Дефекти по възстановяване на носещата способност	к-т	1	15 days																																																																																							
23	Хидроизолация на стени сутерам	м2	400	10 days																																																																																							
24																																																																																											
25	Покривни работи			121 days																																																																																							
26	Частична подмяна на дървена носеща конструкция	бр	1	25 days																																																																																							
27	Топлоизолация от минерална вата	м2	400	15 days																																																																																							
28	Ремонт на косяци	к-т	1	7 days																																																																																							
29	Подмяна на врати, покрития общини	м2	480	55 days																																																																																							
30	Отдавателни работи по горен - олуци, водосточи	к-т	1	10 days																																																																																							
31																																																																																											
32	Фасадни работи			112 days																																																																																							
33	Фасадно скеле	м2	1500	90 days																																																																																							
34	Подмяна на дървета	м2	280	25 days																																																																																							
35	Ремонтни работи по терасите	к-т	1	20 days																																																																																							
36	Обушване на подложките и компромутирани епни	к-т	1	15 days																																																																																							
37	Ремонт на ламини цвят, бурбурда	бр	1	20 days																																																																																							
38	Борисване на фасадата	м2	1250	15 days																																																																																							
39																																																																																											
40	Детър-внателни работи			215 days																																																																																							
41	Предметни общини от гипсовозер и вата	м2	1000	85 days																																																																																							
42	Глазани от гипсовозер	м2	1250	85 days																																																																																							
43	Земляни	м2	830	20 days																																																																																							
44	Мазилки	м2	1200	30 days																																																																																							
45	Шпакловки и боядисване	м2	3450	55 days																																																																																							
46	Оброчици с керемични плочки	м2	1400	66 days																																																																																							
47	Подови настели	м2	500	85 days																																																																																							
48	Интерьерни врати	бр	100	15 days																																																																																							
49	Грелати, райли и сплитформа за хорса с уваркаданни	к-т	1	10 days																																																																																							
50																																																																																											
51	Консервационно-реставрационни работи			208 days																																																																																							
52	СМР по фасада - орнаменти, коркини и други	к-т	1	55 days																																																																																							
53	СМР по дървени тавани	м2	350	30 days																																																																																							
54	СМР по дървено стълбиче и паралел	бр	1	30 days																																																																																							
55	СМР по дървени врати	к-т	1	30 days																																																																																							
56	Възстановяване на мозайки по стълбича и фреймата	м2	120	30 days																																																																																							
57																																																																																											
58	Вик инсталации			300 days																																																																																							
59	Ремонтиране външни врати	к-т	1	5 days																																																																																							
60	Дренажи около сградата	к-т	1	10 days																																																																																							
61	Изграждане на нове водопроводна сградче инсталация	к-т	1	30 days																																																																																							

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният : Людмил Николов [на осн. чл. 2 ЗЗЛД], притежаващ л.к. № 645 004 066 [на осн. чл. 2 ЗЗЛД] издадена на 05.02.2014 г., от МВР - София, с постоянен адрес: гр. София, община Ст. София, ж.к. Дружба 2, бл. 264, вх. Б, ап. 36, в качеството си на изпълнителен директор на участник „Реставрация“ ЕАД, ЕИК 831 555 095

в обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на инженеринг (изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен“, изпълнение на СМР, КРР и осъществяване на авторски надзор) за основен ремонт с консервационно-реставрационни работи и адаптация на съществуваща административна сграда - паметник на културата, на бул. "Патриарх Евтимий " № 2, гр. София “

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

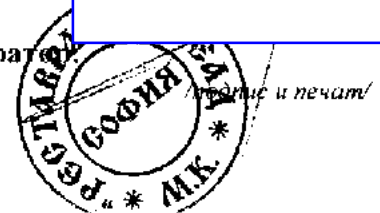
Запознат съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 18.07.2018 г.

Декларат

[на осн. чл. 2 ЗЗЛД]



Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният : Людмил Н. [чл. 2 33ЛД] притежаващ л. к. № 645.004.066, издадена на 05.02.2014 г., от МВР - София, с постоянен адрес: гр. София, община [чл. 2 33ЛД] част София, ж. к. „Дружба“, бл. 264, вх. Б, ап. 36, в качеството си на изпълнителен директор на участник „Реставрация“ ЕАД, ЕИК 831 555 095

в обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на инженеринг (изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен“, изпълнение на СМР, КРР и осъществяване на авторски надзор) за основен ремонт с консервационно-реставрационни работи и адаптация на съществуваща административна сграда - паметник на културата, на бул. "Патриарх Евтимий " № 2, гр. София “

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 18.07.2018 г.

Декларатор:

[чл. 2 33ЛД]

/подписан/



A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният : Людмил Николов [чл. 2 ЗЗЛД], притежаващ л. к. № 645 004 066, издадена на 05.02.2014 г., от МВР - София, с постоянен адрес: гр. София, община И [чл. 2 ЗЗЛД] част София, ж. к. „Дружба“, бл. 264, вх. Б, ап. 36, в качеството си на изпълнителен директор на участник „Реставрация“ ЕАД, ЕИК 831 555 095

в обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на инженеринг (изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен“, изпълнение на СМР, КРР и осъществяване на авторски надзор) за основен ремонт с консервационно-реставрационни работи и адаптация на съществуваща административна сграда - паметник на културата, на бул. "Патриарх Евтимий " № 2, гр. София “

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

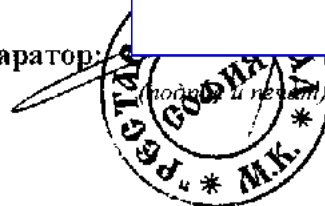
При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 18.07.2018 г.

Декларатор:

[чл. 2 ЗЗЛД]



ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПРИЕМАНЕ МЯСТОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Долуподписаният : Людмил [чл. 2 ЗЗЛД] притежаващ л. к. № 64 [чл. 2 ЗЗЛД] 66, издадена на 05.02.2014 г., от МВР - София, с постоянен адрес: гр. София, [ЗЗЛД] Искър, област София, ж. к. „Дружба“, бл. 264, вх. Б, ап. 36, в качеството си на изпълнителен директор на участник „Реставрация“ ЕАД, ЕИК 831 555 095

ДЕКЛАРИРАМ:

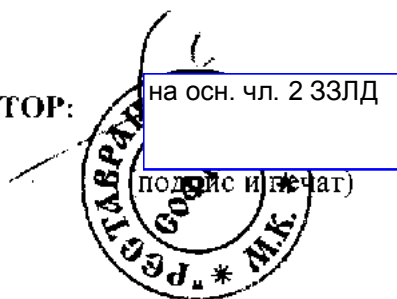
извърших оглед на място и се запознах със състоянието на обекта, находящ се на адрес: гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ № 2, както и с техническите условия на обявената от Вас обществена поръчка, за която кандидатствам.

Дата: 18.07.2018 г.
гр. София

ДЕКЛАРАТОР:

[на осн. чл. 2 ЗЗЛД]

(подпис и печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /ата/: Николина Димитрова Д [На осн. чл.2
(собств. 33ЛД [милно име])
с ЕГН: [] чл. 2 33ЛД [] издадена на 17.05.2011г.,
от МВР София с постоянен адрес: гр.(с) София, община СО,
област София, ул. Бричебор №15, бл., ет., ап.,
в качеството си на Управител (длъжност)
на Доби Строй ЕООД, ЕИК 201134725
(наименование на участника/члена на обединението)

обществена поръчка с предмет „Изпълнение на инженеринг (изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен“, изпълнение на СМР, КРР и осъществяване на авторски надзор) за основен ремонт с консервационно-реставрационни работи и адаптация на съществуваща административна сграда - паметник на културата, на бул. "Патриарх Евтимий " № 2, гр. София “

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 18.07.2018г

Декларатор:

[]
чл. 2 33ЛД

ЕООД
Подпис в печат

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „Реставрация“ ЕАД, ЕИК 831 555 095, със седалище и адрес на управление гр. София 1125, ж. к. „Изток“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 7

чрез Людмил Николов на осн. чл. 2 ЗЗЛД, в качеството му на изпълнителен директор, ул. „Лъчезар Станчев“ № 7, email: lkostov@restavracia.com

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: *„Изпълнение на инженеринг (изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен“, изпълнение на СМР, КРР и осъществяване на авторски надзор) за основен ремонт с консервационно-реставрационни работи и адаптация на съществуваща административна сграда - паметник на културата, на бул. "Патриарх Евтимий " № 2, гр. София“.*

1. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:

Ще изпълним предмета на обществената поръчка за цена в общ размер на: **2 948 000** (два милиона деветстотин четиридесет и осем хиляди) лева без включен ДДС или **3 537 600.00** (три милиона петстотин тридесет и седем хиляди и шестстотин) лева с включен ДДС.

Предлаганата цена е формирана, както следва:

1.1. Предлагана цена за изготвяне на инвестиционен проект в размер на: **84 000.00** (осемдесет и четири хиляди) лева без включен ДДС или **100 800.00** (сто хиляди и осемстотин) лева с включен ДДС

1.2. Предлагана цена за упражняване на авторски надзор в размер на: **8 000** (осем хиляди) лева без включен ДДС или **9 600.00** (девет хиляди и шестстотин) с включен ДДС, при часова ставка в размер на **25.00** (двадесет и пет) лв. без ДДС.
Забележка: Предлагана часова ставка за упражняване на авторски надзор до 25 лв./ч.ч. без ДДС.

1.3. Предлагана цена за изпълнение на СМР и КРР в размер на: **2 856 000.00** (два милиона осемстотин петдесет и шест хиляди) лева без включен ДДС или **3 427 200** (три милиона четиристотин двадесет и седем хиляде и двеста) лева с включен ДДС.

- 1.4.** Размер на единичните показатели за ценообразуване на СМР и КРР:
- 1.4.1.** средна часова ставка в размер на 4.00 лв./ч.ч. (словом: четири лева на човеко час) без ДДС и 4.80 лв./ч.ч. (четири и 0.80 лева на човеко час) с ДДС.
 - 1.4.2.** допълнителни разходи върху труда в размер на 85 % (словом: осемдесет и пет на сто);
 - 1.4.3.** доставно-складови и транспортни разходи в размер на 10 % (десет на сто);
 - 1.4.4.** печалба в размер на 10 % (десет на сто) върху стойността на СМР/КРР.



II. ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в техническа спецификация и указанията за участие и по вид и начин, описан в настоящото предложение.

2. В цената за изготвяне на инвестиционен проект е включено и изработването на необходимите детайли. В цената за изготвяне на инвестиционния проект не се включва стойността на таксите за съгласуване на проекта, които се заплащат отделно от Възложителя.

3. Предлагана часова ставка е за реално извършен авторски надзор на обекта.

4. При изготвяне на единичните цени на СМР/КРР сме включили печалбата и всички свои разходи за труд, материали, механизация, допълнителни разходи, включително разходи за временно строителство, доставно-складови разходи, пренос на материалите до работното място и други.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Приемаме предложението от Възложителя в проекта на договор начин на плащане.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура за избор на изпълнител. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

IV. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, пости с офертата ни до изтичане на 6 (шест) месеца включително, считано от крайния срок за предаване на офертите.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

18.07.2018 г.

на осн. чл. 2
ЗЗЛД

Людмил Костов

Изпълнителен директор
„Реставрация“ ЕАД

