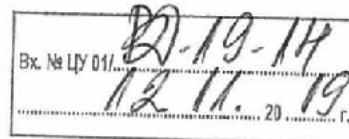




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО
ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

София 1000, пл. "Света Неделя" №6, тел: (+359 2) 940 14 17, факс: (+359 2) 940 15 95

ДОГОВОР



За възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на
КПКОНПИ“

Днес, 12.11.2019 г., в гр. София, между:

Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) със седалище и адрес на управление: град София, пл. „Света Неделя“ № 6, ЕИК: 129010997, представлявана от Антон Славчев – за председател на КПКОНПИ, (съгласно решение на НС, прието на 31 юли 2019 г. за предсрочно прекратяване на правоотношението на председателя на КПКОНПИ и чл. 14, ал. 3 от ЗПКОНПИ), наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„**БЪЛГАРСКИ ПОЩИ**“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: град София, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, ЕИК 121396123, представлявано от Деян Дънешки - Главен изпълнителен директор и Анна Желева - главен счетоводител на дружеството, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“)

на основание проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) във връзка с чл. 2 от сключено рамково споразумение № СПОР-25/04.10.2017 г. вр. с Допълнително споразумение към РС № 25/04.10.2017 г., №1/16.07.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка и Решение № РД 08-28 от 04.10.2010 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция №1,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:
Пощенски услуги за нуждите на КПКОНПИ, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя **Услугите** в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (електронни в СЕВОП), съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване и е със срок на действие до достигане на максималната му стойност, посочена в чл. 5, но не по-късно от 31.03.2020 г.

Чл. 4. (1) Предаването/приемането на пощенските пратки се осъществява на адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в градовете, в които са позиционирани структурите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, адресите на отделните ТД са съгласно приложения в поканата за участие списък в часовете и с периодичността, както следва:

Часове за приемане от 10.00 ч. до 11.00 ч. на всеки работен ден/предаване от 16.00 ч. до 17.00 ч. на всеки работен ден.

(Възложителят посочва адресите, часовете и периодичността за приемане и предаване на пратки тук или в отделно приложение в съответствие със своите нужди и Поканата към изпълнителите, което става Приложение № 4 от договора).

(2) В случай на законодателна и/или административна промяна, в резултат на която има промяна в населено място или на адрес извън посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в договора, същият уведомява писмено за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като изпълнението на поръчката обхваща и приемането на пощенските пратки и колети и от новото населено място, в което е установена съответната структура, считано от датата на уведомяването.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в определените да приемат и предават пощенските пратки и да проверяват и подписват ежемесечните приемо-предавателни протоколи служители в своята администрация.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 33 447 (тридесет и три хиляди четиристотин четиридесет и седем) лева без ДДС или 40 136,40 (четиридесет хиляди сто тридесет и шест лева и 40 ст.) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, [включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна [Единичните цени/стойности] за отделните [дейности/етапи/задачи], свързани с изпълнението на Услугите, посочени в [Ценовото предложение] на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни] за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна [освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП].

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни обобщени справки, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: , клон/ офис „Централна кооперативна банка” АД

BIC код на банката: CECBVBGSF

IBAN: BG67 CECB 9790 1042 9810 01

(3) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. месечни обобщени справки за предоставените Услуги, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [след получаване на обобщената справка по т. 1], при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 15 (*петнадесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 8. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна обобщена справка за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечната обобщена справка и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 003, 41 [хиляда и три лева и 41 ст.] лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора¹, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с промяна на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [13] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [14] от Договора; и/или

¹ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

BG19BNBG96613300140201, БНБ на името на КПКОНПИ.

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [във форма, предварително [съгласувана с] ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] / [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор];

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора[, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова].

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, [както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на [застрахователна полица], [издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] / [в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)], която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора].

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, [както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) дни след прекратяването на Договора [приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите] в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена по-горе;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице / изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията

за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до / за период по-дълъг от 1 (един) ден след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение [, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,] и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел на Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, свързани с изпълнението и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното;
5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното;

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с месечна обобщена справка и протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ² в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Присъемо-предавателен протокол“).

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска [преработване и/или допълване на месечната обобщена справка/приемателно-предавателните протоколи в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

² Чл. 71 ППЗОП.

срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / [когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ];

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 6 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Цената за съответния период / съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в [Техническата спецификация], ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

[(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 1 (един) ден, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 (един) ден;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от [Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение].

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.]

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 43. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. [Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на постите с Договора задължения.]

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 44. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 6

Тел.: 02/9401 648

e-mail: m.vasileva@saciaf.bg

Лице за контакт: Маргарита Василева

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „ак. Стефан Младенов“ № 1, бл. 31

Тел.: 02 949 33 14

e-mail: Ivanka.Dineva@bgpost.bg

Лице за контакт: Иванка Динева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 7(седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 46. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [или негови представители или служители], са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 47. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване,

недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 еднообразни екземпляра – дева за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – ТС на индивидуалния възложител

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък с адресите, часовете и периодичността за приемане и предаване на пратките

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Заличена информация на осн. чл.36а, ал.3 ЗОП	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Заличена информация на осн. чл.36а, ал.3 ЗОП
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КПКОНПИ: АНТОН СЛАВЧЕВ <i>(съгласно решение на НС, прието на 31 юли 2019 г. за предсрочно прекратяване на правоотношението на председателя на КПКОНПИ и чл. 14, ал. 3 от ЗПКОНПИ)</i>	ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД ДЕЯН ДЪНЕСКИ
<i>Лице, отговорно за счетоводните записвания</i> Заличена информация на осн. чл.36а, ал.3 МИРОСЛАВА ЖЕКОВА	ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ Заличена информация на осн. чл.36а, ал.3 АННА ЖЕЛЕВА



Министерство на финансите
на Република България

1576 Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на КПКОНПИ

Помощ

Избор на изпълнител

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Изисквания към участниците 1. Предложение за изпълнение на поръчката 1.1. Техническо предложение

Въпроси

1.1. Техническо предложение

Участникът декларира съгласие с образеца на техническо предложение, като отговаря на въпроса с ДА/НЕ.
(няма)

Филтрирай по статус: Без статус Готови За проверка За корекция

Изглед за Участниците

- 1.1.1. Представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на поръчката в открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка по обособена позиция 1.
- 1. Ще изпълняваме техническите изисквания, съгласно Техническата спецификация на възложителя от Документацията за участие на обществената поръчка, както следва:**
- 1. Ще предоставяме пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и услуги извън обхвата на универсалната пощенска услуга, както следва:**
- 1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство/, както следва:
- а/ кореспондентски пратки до 2 кг.
 - б/ малки пакети до 2 кг.
 - в/ печатни произведения – до 5 кг.
- 1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колетки до 20 кг.
- 1.3. допълнителни услуги „препоръка“, „обявена стойност“.
- 1.4. допълнителни услуги „известие за доставяне“ (обратна разписка) , „наложен платеж“.
- 2. Декларираме, че имаме възможност да обработваме целия тежлов диапазон вътрешни и международни пощенски пратки.**
- 3. Ще предаваме пратките от и на адресите, посочени в списъка с адресите от Образец 6 на документацията за участие и посочени в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение. Приемане часовете и периодичността на приемане и предаване на пратки да бъде определена за всяка администрация в договорите, сключени между индивидуалния възложител и изпълнителя. При необходимост ще приемане и предаваме пратки след края на работния ден до 18:30 часа.**
- 4. Ще доставяме пощенски пратки с „известие за доставяне“ (обратна разписка) като удостоверяваме връчването им на получателя. Връчването на съобщението ще удостоверяваме с подпис на получателя или на друго лице, чрез което става връчването, като в разписката се отбелязват трите му имена, единият граждански номер и в какво качество приема съобщението.**
- 5. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с известие за доставка лично на адресата, ще връчваме пратките при спазване на следните изисквания:**
- а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с представителна власт или упълномощено лице като се отбелязва дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката;
 - б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката. Отказът да се приеме пратката ще се удостоверява с подпис на връчвателя и изрично отбелязване.
- 6. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ („обратна разписка“) при първо посещение ще оставяме известие, в което ще е посочен телефон за връзка с обслужващ офис на изпълнителя за уточняване времето и начина на доставяне на пратката.**
- 7. Ще връщаме всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) на адресите на възложителя посочени в Образец 6 и в съответния договор в срок от 20 дни от датата на клеймото за приемане на пратките с „известие за доставяне“ (обратна разписка).**
- 8. Ще връщаме за своя сметка недоставените пощенски пратки и колетки на адреса на индивидуалния възложител, придружени със справка, в която са посочени причините за недоставяне.**
- 9. Ще връщаме за своя сметка недоставените поради отказ на получателя пощенски пратки на Възложителя не по-късно от 5 (пет) работни дни от „отказа“ за получаване на пратката с приложена справка относно причините за недоставянето им.**
- 10. Ще клеймоване в обслужващия пощенски офис пощенските пратки в деня на приемането от офисите на Възложителя.**
- 11. Ще клеймоване и подпечатваме всяко „Известие за доставяне“ (обратна разписка) и ще го попълваме ясно и четливо.**
- 12. Ще клеймоване ежедневните описи с датата на приемането на пощенските пратки и колетки от офисите на възложителя.**
- 13. Няма да покриване текстовете изписани от служители на възложителя върху плика/спаковката при обработката на пощенски пратки и колетки.**
- 14. Ще предоставяме услугите, обект на настоящата поръчка, така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки и колетки от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.**
- 15. Ще предоставим при поискване от страна на индивидуалния възложител електронен адрес за нуждите на съответния възложител, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пощенски пратки и колетки и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.**
- 16. При поискване от координатора по договора за възложителя, ще му предоставяме по електронен**

Иво Янчев
Изход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Николета Матеева
02 940 1612
n.mateeva@caclaf.bg

път информация за количествата на пощенските пратки и колетти и изразходваните средства по структури.

17. Ще осигурим баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.
18. Ще осигурим баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на възложителя посочени в Образец 6 към документацията за участие и договора на индивидуалния възложител. Ще осигурим за своя сметка баркод четци за всяка от структурите на възложителя посочени в Образец 6 към документацията за обществена поръчка и договора на индивидуалния възложител. При необходимост ще осигурим допълнителен брой баркод четци по заявка от страна на индивидуалния възложител. Четците се предоставят на възложителя за ползване за периода на договора, без допълнително заплащане.
19. Ще ползваме автоматизирано месечните обобщени справки и приемо-предавателни протоколи, които са основание за издаване на фактури.
20. Ще приемаме само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колетти.
21. Ще доставяме пощенски пратки, за които е поискано „известие за доставяне“ (обратна разписка), като удостоверяваме връчването им на получателя при спазване на изискванията регламентирани в съответните нормативни актове.
22. Ще предоставяме при поискване от страна на индивидуалния възложител информация, справки, службени бележки за движението на пощенските пратки и колетти и обстоятелствата, при които е извършено / неизвършено връчването им.
23. Своевременно ще уведомяваме координатора по договора за промени на адреси и получатели на пощенски пратки и колетти станали му известни в процеса на доставяне.
24. Декларираме, че ще документираме изпълнението по следния начин:
 - а/ Всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колетти ежедневно ще се отразява в описи. За описите ще осигурим автоматична визуализация на уникалния номер на баркод-етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи;
 - б/ Въз основа на данните от ежедневните описи ще изготвяме ежемесечни приемо – предавателни протоколи за всяка от структурите на възложителя, посочени в Списъка с адреси – приложение към договора, които се подписват от определения от нас служител и се полага печат. Приемо – предавателните протоколи ще се изготвят в 2/два/ идентични оригинални екземпляра по образец /приложение към договора/;
 - в/ Ежемесечните приемо-предавателни протоколи ще се предоставят на координатора по договора след извършване на проверка на отразените в тях данни от упълномощени представители на възложителя за съответна структура, посочени при подписване на договора и заверяването им с подпис от същите лица;
 - д/ Заверените приемо-предавателни протоколи ще се изпращат на възложителя до посочения от него координатор, с придружително писмо, с обобщена месечна справка, подписана и подпечатана от изпълнителя, до число в месеца, определено от индивидуалния възложител;
 - е/ Обобщената месечна справка ще се съставя въз основа на данните от проверените и заверени от служители на възложителя ежемесечни приемо-предавателни протоколи за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка от структурите на възложителя – приложение към договора, през предходния месец;
 - ж/ Ще издаваме фактури за извършените пощенски услуги през предходния месец след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка и приложените към нея ежемесечни приемо-предавателни протоколи, в срок определен от индивидуалния възложител. За одобрението, координаторът за възложителя уведомява изпълнителя по електронна поща. Издадените фактури за предоставени пощенски услуги се изпращат на възложителя до посочения от него координатор с придружително писмо.
25. Ще предоставяме услугите, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка, без да поставяме допълнителни условия и изисквания за начина на оформяне и предаване на пощенските пратки и колетти от служителите на възложителя.
26. Ще предоставяме на индивидуалния възложител актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на Изпълнителя по места. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, ще уведомяваме индивидуалния възложител в срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Задължаване се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларираме, че приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.
4. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи:

 [Образец 5 - Проект на договор.doc 148 Kb](#)

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нужда се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>

[Вижте параметрите на въпроса](#)

1.1.2. Декларация по чл. 57, ал. 1 ЗОП

Документи:

 [ДЕКЛАРАЦИЯ.docx 31 Kb](#)

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нужда се от оценяване	Позволи на участника да
-----	---------------------	---------	-----------	---------	-----------------------	-------------------------

Да / Не

—

Не

Да

—

—

[Вижте параметрите на въпроса](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Въложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НегоПОд

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:0 load:218 prerender:281 Total:312 Browser load:105 latency:22

1576 Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на КПКОНПИ

Избор на изпълнител

Помощ



Министерство на финансите
на Република България

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Сценка	Сравнение и избор	Тържбно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД	оферта	Изисквания	1. Предложение за изпълнение на поръчката	
Въпроси					

1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпросник

2 Въпроси

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
<http://www.bpost.bg>

ДЕЯН ДЪНЕШКИ
+359 2 949 31 01
d.daneshki@bpost.bg

100% попълнени

Преглед

1.1. Техническо предложение

попълнени

1.1.1. попълнени Минимално изискване Липса прикачен документ

Представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на поръчката в открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка по обособена позиция 1.

I. Ще изпълняваме техническите изисквания, съгласно Техническата спецификация на възложителя от Документацията за участие на обществената поръчка, както следва:

1. Ще предоставяме пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и услуги извън обхвата на универсалната пощенска услуга, както следва:

1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство/, както следва:

- а/ кореспондентски пратки до 2 кг.
- б/ малки пакети до 2 кг.

в/ печатни произведения – до 5 кг.

1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колетки до 20 кг.

1.3. допълнителни услуги „препоръка“, „обявена стойност“.

1.4. допълнителни услуги „известие за доставяне“ (обратна разписка) , „наложен платеж“.

2. Декларираме, че имаме възможност да обработваме целия тежлов диапазон вътрешни и международни пощенски пратки.

3. Ще предаваме пратките от и на адресите, посочени в списъка с адресите от Образец б на документацията за участие и посочени в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение. Приемане часовете и периодичността на приемане и предаване на пратки да бъде определена за всяка администрация в договорите, сключени между индивидуалния възложител и изпълнителя. При необходимост ще приемане и предаваме пратки след края на работния ден до 18:30 часа.

4. Ще доставяме пощенски пратки с „известие за доставяне“ (обратна разписка) като удостоверяване връчването им на получателя. Връчването на съобщението ще удостоверяваме с подпис на получателя или на друго лице, чрез което става връчването, като в разписката се отбелязват трите ну и иена, единният граждански номер и в какво качество приема съобщението.

5. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с известие за доставка лично на адресата, ще връчваме пратките при спазване на следните изисквания:

а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с представителна власт или упълномощено лице като се отбелязва дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката;

б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката. Отказът да се приеме пратката ще се удостоверява с подпис на връчителя и изрично отбелязване.

6. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ („обратна разписка“) при първо посещение ще оставяме известие, в което ще е посочен телефон за връзка с обслужващ офис на изпълнителя за уточняване времето и начина на доставяне на пратката.

7. Ще връщаме всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) на адресите на възложителя посочени в Образец б и в съответния договор в срок от 20 дни от датата на клеймото за приемане на пратките с „известие за доставяне“ (обратна разписка).

8. Ще връщаме за своя сметка недоставените пощенски пратки и колетки на адреса на индивидуалния възложител, придружени със справка, в която са посочени причините за недоставяне.

9. Ще връщаме за своя сметка недоставените поради отказ на получателя пощенски пратки на Възложителя не по-късно от 5 (пет) работни дни от „отказа“ за получаване на пратката с приложена справка относно причините за недоставянето им.

10. Ще клеймоване в обслужващия пощенски офис пощенските пратки в деня на приемането от офисите на Възложителя.

11. Ще клеймоване и подпечатваме всяко „Известие за доставяне“ (обратна разписка) и ще го попълваме ясно и четливо.

12. Ще клеймоване ежедневните описи с датата на приемането на пощенските пратки и колетки от офисите на възложителя.

13. Няма да покриваме текстовете изписани от служители на възложителя върху плика/опаковката при обработката на пощенски пратки и колетки.

14. Ще предоставяме услугите, обект на настоящата поръчка, така, че начинът на оформяне и

Иво Янчев
Изход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известията

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Никола Матева
02 940 1612
n.mateeva@raciaf.bg

предаване на пощенските пратки и колетти от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

15. Ще предоставим при поискване от страна на индивидуалния възложител електронен адрес за нуждите на съответния възложител, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пощенски пратки и колетти и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.

16. При поискване от координатора по договора за възложителя, ще му предоставяме по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колетти и изразходваните средства по структури.

17. Ще осигурим баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.

18. Ще осигурим баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи за структурите на органите на изпълнителната власт съгласно Образец 6 към документацията за участие и договора на индивидуалния възложител. Ще осигурим за своя сметка баркод четци за всяка от структурите на възложителя посочени в Образец 6 към документацията за обществена поръчка и договора на индивидуалния възложител. При необходимост ще осигурим допълнителен брой баркод четци по заявка от страна на индивидуалния възложител. Четците се предоставят на възложителя за ползване за периода на договора, без допълнително заплащане.

19. Ще ползваме автоматизирано месечните обобщени справки и приемо-предавателни протоколи, които са основание за издаване на фактури.

20. Ще приемане само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колетти.

21. Ще доставяме пощенски пратки, за които е поискано „известие за доставяне“ (обратна разписка), като удостоверяваме връчването им на получателя при спазване на изискванията регламентирани в съответните нормативни актове.

22. Ще предоставяме при поискване от страна на индивидуалния възложител информация, справки, служебни бележки за движението на пощенските пратки и колетти и обстоятелствата, при които е извършено / неизвършено връчването им.

23. Своевременно ще уведомяваме координатора по договора за промени на адреси и получатели на пощенски пратки и колетти станали му известни в процеса на доставяне.

24. Декларираме, че ще документираме изпълнението по следния начин:

а/ Всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колетти ежедневно ще се отразява в описи. За описите ще осигурим автоматична визуализация на уникалния номер на баркод-етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи;

б/ Въз основа на данните от ежедневните описи ще изготвяме ежесечни приемо - предавателни протоколи за всяка от структурите на възложителя, посочени в Списъка с адреси - приложение към договора, които се подписват от определения от нас служител и се полага печат. Приемо - предавателните протоколи ще се изготвят в 2/два/ идентични оригинални екземпляра по образец /приложение към договора/;

в/ Ежесечните приемо-предавателни протоколи ще се предоставят на координатора по договора след извършване на проверка на отразените в тях данни от утълножени представители на възложителя за съответна структура, посочени при подписване на договора и заверяването им с подпис от същите лица;

г/ Заверените приемо-предавателни протоколи ще се изпращат на възложителя до посочения от него координатор, с придружително писмо, с обобщена месечна справка, подписана и подпечатана от изпълнителя, до число в месеца, определено от индивидуалния възложител;

е/ Обобщената месечна справка ще се съставя въз основа на данните от проверените и заверени от служители на възложителя ежесечни приемо-предавателните протоколи за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка от структурите на възложителя - приложение към договора, през предходния месец;

ж/ Ще издаваме фактури за извършените пощенски услуги през предходния месец след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка и приложените към нея ежесечни приемо-предавателни протоколи, в срок определен от индивидуалния възложител. За одобрението, координаторът за възложителя уведомява изпълнителя по електронна поща. Издадените фактури за предоставени пощенски услуги се изпращат на възложителя до посочения от него координатор с придружително писмо.

25. Ще предоставяме услугите, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка, без да поставяме допълнителни условия и изисквания за начина на оформяне и предаване на пощенските пратки и колетти от служители на възложителя.

26. Ще предоставяме на индивидуалния възложител актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на Изпълнителя по места. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, ще уведомяваме индивидуалния възложител в срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.

2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, спазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Декларираме, че приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.

4. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

 Образец 5 - Проект на договор.doc 148 Kb

Да (Най-добър)
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.1.2. изпълнени

Декларация по чл. 57, ал. 1 ЗОП

Документи към въпроса:

 [ДЕКЛАРАЦИЯ.docx 31 Kb](#) Да (Най-добър) Не (Най-лош)

Прикачени документи:

 [ДЕКЛАРАЦИЯ - Дънешки поз.1.docx.p7s 35 Kb](#) [ДЕКЛАРАЦИЯ - Шерлетов поз.1.docx.p7s 35 Kb](#) [ДЕКЛАРАЦИЯ - Фачева поз.1.docx.p7s 35 Kb](#)

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: [НегоПо](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server Init:15 load:421 pre-render:500 Total:500 Browser load:111 latency:25

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 24.10.2019 г. 10:42 ч.

1576 Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на КПКОНПИ

Избор на изпълнител



Министерство на финансите
на Република България

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тържбно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД оферта	Ценова оферта	Ценова оферта - Пощенски услуги - об.п.1		

Ценова оферта - Пощенски услуги - об.п.1 146 артикула

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
<http://www.bpost.bg>

ДЕЯН ДЪНЕСКИ
+359 2 949 31 01
d.daneshki@bpost.bg

100% попълнени

Помощ

#	Вид услуга	Коефициент	Единична цена	Общ стойност
1	[ВКП1] Вътрешни кореспондентски пратки до 50 гр. без предимство	43000	0,5 лв.	21 500 лв.
2	[ВКП2] Вътрешни кореспондентски пратки до 50 гр. с предимство	400	0,55 лв.	220 лв.
3	[ВКП3] Вътрешни кореспондентски пратки от 51 до 100 гр. без предимство	8000	0,55 лв.	4 400 лв.
4	[ВКП4] Вътрешни кореспондентски пратки от 51 до 100 гр. с предимство	2000	0,6 лв.	1 200 лв.
5	[ВКП5] Вътрешни кореспондентски пратки от 101 до 250 гр. без предимство	4220	0,6 лв.	2 532 лв.
6	[ВКП6] Вътрешни кореспондентски пратки от 101 до 250 гр. с предимство	100	0,65 лв.	65 лв.
7	[ВКП7] Вътрешни кореспондентски пратки от 251 до 500 гр. без предимство	1900	0,65 лв.	1 235 лв.
8	[ВКП8] Вътрешни кореспондентски пратки от 251 до 500 гр. с предимство	50	0,7 лв.	35 лв.
9	[ВКП9] Вътрешни кореспондентски пратки от 501 до 1000 гр. без предимство	1600	0,7 лв.	1 120 лв.
10	[ВКПа10] Вътрешни кореспондентски пратки от 501 до 1000 гр. с предимство	20	0,75 лв.	15 лв.
11	[ВКПа11] Вътрешни кореспондентски пратки от 1001 до 2000 гр. без предимство	1200	0,75 лв.	900 лв.
12	[ВКПа12] Вътрешни кореспондентски пратки от 1001 до 2000 гр. с предимство	200	0,8 лв.	160 лв.
13	[ВК1] Колет обикновен до 1 кг. до същото населено място	0	1,15 лв.	0 лв.
14	[ВК2] Колет обикновен до 1 кг. между различни населени места	0	2,15 лв.	0 лв.
15	[ВК3] Колет обикновен от 1 до 3 кг. до същото населено място	0	1,45 лв.	0 лв.
16	[ВК4] Колет обикновен от 1 до 3 кг. между различни населени места	0	2,45 лв.	0 лв.
17	[ВК5] Колет обикновен от 3 до 5 кг. до същото населено място	0	1,75 лв.	0 лв.
18	[ВК6] Колет обикновен от 3 до 5 кг. между различни населени места	0	2,75 лв.	0 лв.
19	[ВК7] Колет обикновен от 5 до 7 кг. до същото населено място	0	2,05 лв.	0 лв.
20	[ВК8] Колет обикновен от 5 до 7 кг. между различни населени места	0	3,05 лв.	0 лв.
21	[ВК9] Колет обикновен от 7 до 10 кг. до същото населено място	0	2,35 лв.	0 лв.
22	[ВКa10] Колет обикновен от 7 до 10 кг. между различни населени места	0	3,35 лв.	0 лв.
23	[ВКa11] Колет обикновен от 10 до 15 кг. до същото населено място	0	2,85 лв.	0 лв.
24	[ВКa12] Колет обикновен от 10 до 15 кг. между различни населени места	0	3,85 лв.	0 лв.
25	[ВКa13] Колет обикновен от 15 до 20 кг. до същото населено място	0	3,85 лв.	0 лв.

Иво Янчев
Изход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Ранкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Николета Матеева
02 940 1612
n.mateeva@ciacif.bg

26	[ВКа14] Колет обикновен от 15 до 20 кг между различни населени места	0	4,85 лв.	0 лв.
27	[03ДУ1] Допълнителна услуга Препоръка	0	0,4 лв.	0 лв.
28	[03ДУ2] Допълнителна услуга До поискване	0	0,4 лв.	0 лв.
29	[03ДУ3] Допълнителна услуга Известие за доставяне	0	0,42 лв.	0 лв.
30	[ПП3] Печатни произведения от 51 до 100 гр. без предимство	0	0,55 лв.	0 лв.
31	[ПП4] Печатни произведения от 51 до 100 гр. с предимство	0	0,6 лв.	0 лв.
32	[ПП5] Печатни произведения от 101 до 250 гр. без предимство	0	0,6 лв.	0 лв.
33	[ПП6] Печатни произведения от 101 до 250 гр. с предимство	0	0,65 лв.	0 лв.
34	[ПП7] Печатни произведения от 251 до 500 гр. без предимство	0	0,65 лв.	0 лв.
35	[ПП8] Печатни произведения от 251 до 500 гр. с предимство	0	0,7 лв.	0 лв.
36	[ПП9] Печатни произведения от 501 до 1000 гр. без предимство	0	0,7 лв.	0 лв.
37	[ПП10] Печатни произведения от 501 до 1000 гр. с предимство	0	0,75 лв.	0 лв.
38	[ДПУМ] Допълнителна услуга Препоръка/международни пратки/	0	4 лв.	0 лв.
39	[ПУМП2] Допълнителна услуга Известие за доставяне (Обратна разписка) - международни пратки	0	2 лв.	0 лв.
40	[МКОл1] Международни колет до 1 кг. до съседни държави	0	27 лв.	0 лв.
41	[МКОл2] Международни колет до 1 кг. до европейски държави	0	32 лв.	0 лв.
42	[МКОл4] Международни колет от 1 до 2 кг. до съседни държави	0	30 лв.	0 лв.
43	[МКОл5] Международни колет от 1 до 2 кг. до европейски държави	0	38 лв.	0 лв.
44	[МКОл6] Международни колет от 1 до 2 кг. до извъневропейски държави	0	42 лв.	0 лв.
45	[МКОл7] Международни колет от 2 до 3 кг. до съседни държави	0	32 лв.	0 лв.
46	[МКОл8] Международни колет от 2 до 3 кг. до европейски държави	0	44 лв.	0 лв.
47	[МКОл9] Международни колет от 2 до 3 кг. до извъневропейски държави	0	50 лв.	0 лв.
48	[МКОла10] Международни колет от 3 до 4 кг. до съседни държави	0	35 лв.	0 лв.
49	[МКОла11] Международни колет от 3 до 4 кг. до европейски държави	0	50 лв.	0 лв.
50	[МКОла12] Международни колет от 3 до 4 кг. до извъневропейски държави	0	58 лв.	0 лв.
51	[МКОла13] Международни колет от 4 до 5 кг. до съседни държави	0	37 лв.	0 лв.
52	[МКОла14] Международни колет от 4 до 5 кг. до европейски държави	0	56 лв.	0 лв.
53	[МКОла15] Международни колет от 4 до 5 кг. до извъневропейски държави	0	66 лв.	0 лв.
54	[МКОла16] Международни колет от 5 до 6 кг. до съседни държави	0	40 лв.	0 лв.
55	[МКОла17] Международни колет от 5 до 6 кг. до европейски държави	0	62 лв.	0 лв.
56	[МКОла18] Международни колет от 5 до 6 кг. до извъневропейски държави	0	74 лв.	0 лв.
57	[МКОла19] Международни колет от 6 до 7 кг. до съседни държави	0	42 лв.	0 лв.
58	[МКОла20] Международни колет от 6 до 7 кг. до европейски държави	0	68 лв.	0 лв.
59	[МКОла21] Международни колет от 6 до 7 кг. до извъневропейски държави	0	82 лв.	0 лв.
60	[МКОла22] Международни колет от 7 до 8 кг. до съседни държави	0	45 лв.	0 лв.
61	[МКОла23] Международни колет от 7 до 8 кг. до извъневропейски държави	0	90 лв.	0 лв.
62	[МКОла24] Международни колет от 7 до 8 кг. до европейски държави	0	74 лв.	0 лв.
63	[МКОла25] Международни колет от 8 до 9 кг. до съседни държави	0	47 лв.	0 лв.
64	[МКОла26] Международни колет от 8 до 9 кг. до европейски	0	80 лв.	0 лв.

65	[Мкола27] Международни колетти от 8 до 9 кг. до извъневропейски държави	0	98 лв.	0 лв.
66	[Мкола28] Международни колетти от 9 до 10 кг до съседни държави	0	49 лв.	0 лв.
67	[Мкола29] Международни колетти от 9 до 10 кг. до европейски държави	0	86 лв.	0 лв.
68	[Мкола30] Международни колетти от 9 до 10 кг. до извъневропейски държави	0	105 лв.	0 лв.
69	[Мкола31] Международни колетти от 10 до 11 кг. до европейски държави	0	91 лв.	0 лв.
70	[Мкола31а.] Международни колетти от 10 до 11 кг. до съседни държави	0	51 лв.	0 лв.
71	[Мкола32] Международни колетти от 10 до 11 кг. до извъневропейски държави	0	114 лв.	0 лв.
72	[Мкола33] Международни колетти от 11 до 12 кг. до съседни държави	0	53 лв.	0 лв.
73	[Мкола34] Международни колетти от 11 до 12 кг. до европейски държави	0	97 лв.	0 лв.
74	[Мкола35] Международни колетти от 11 до 12 кг. до извъневропейски държави	0	122 лв.	0 лв.
75	[Мкола36] Международни колетти от 12 до 13 кг. до съседни държави	0	55 лв.	0 лв.
76	[Мкола37] Международни колетти от 12 до 13 кг. до европейски държави	0	103 лв.	0 лв.
77	[Мкола38] Международни колетти от 12 до 13 кг. до извъневропейски държави	0	130 лв.	0 лв.
78	[Мкола39] Международни колетти от 13 до 14 кг. до съседни държави	0	57 лв.	0 лв.
79	[Мкола40] Международни колетти от 13 до 14 кг. до европейски държави	0	109 лв.	0 лв.
80	[Мкола41] Международни колетти от 13 до 14 кг. до извъневропейски държави	0	138 лв.	0 лв.
81	[Мкола42] Международни колетти от 14 до 15кг. до съседни държави	0	59 лв.	0 лв.
82	[Мкола43] Международни колетти от 14 до 15кг. до европейски държави	0	115 лв.	0 лв.
83	[Мкола44] Международни колетти от 14 до 15 кг. до извъневропейски държави	0	146 лв.	0 лв.
84	[Мкола45] Международни колетти от 15 до 16 кг. до съседни държави	0	61 лв.	0 лв.
85	[Мкола46] Международни колетти от 15 до 16кг. до европейски държави	0	121 лв.	0 лв.
86	[Мкола47] Международни колетти от 15 до 16 кг. до извъневропейски държави	0	154 лв.	0 лв.
87	[Мкола48] Международни колетти от 16 до 17кг. до съседни държави	0	63 лв.	0 лв.
88	[Мкола49] Международни колетти от 16 до 17 кг. до европейски държави	0	127 лв.	0 лв.
89	[Мкола50] Международни колетти от 16 до 17кг. до извъневропейски държави	0	162 лв.	0 лв.
90	[Мкола51] Международни колетти от 17 до 18кг. до съседни държави	0	65 лв.	0 лв.
91	[Мкола52] Международни колетти от 17 до 18кг. до европейски държави	0	133 лв.	0 лв.
92	[Мкола52.] Международни колетти от 17 до 18 кг. до извъневропейски държави	0	170 лв.	0 лв.
93	[Мкола53] Международни колетти от 18 до 19 кг. до съседни държави	0	67 лв.	0 лв.
94	[Мкола54] Международни колетти от 18 до 19 кг. до европейски държави	0	139 лв.	0 лв.
95	[Мкола55] Международни колетти от 18 до 19 кг. до извъневропейски държави	0	178 лв.	0 лв.
96	[Мкола56] Международни колетти от 19 до 20 кг. до съседни държави	0	69 лв.	0 лв.
97	[Мкола57] Международни колетти от 19 до 20 кг. до европейски държави	0	145 лв.	0 лв.

98	[Мкола58] Международни колетти от 19 до 20 кг. до извъневропейски държави	0	186 лв.	0 лв.
99	[ПУПК1] Абонамент Пощенска кутия - голяма	1	35 лв.	35 лв.
100	[ПУПК2] Абонамент Пощенска кутия - малка	1	30 лв.	30 лв.
101	[МП1] Малки пакети до 100 гр. без предимство	0	0,6 лв.	0 лв.
102	[МП2] Малки пакети до 100 гр. с предимство	0	0,8 лв.	0 лв.
103	[МП3] Малки пакети от 101 до 250 гр. без предимство	0	0,75 лв.	0 лв.
104	[МП4] Малки пакети от 101 до 250 гр. с предимство	0	1 лв.	0 лв.
105	[МП5] Малки пакети от 251 до 500 гр. без предимство	0	0,95 лв.	0 лв.
106	[МП6] Малки пакети от 251 до 500 гр. с предимство	0	1,3 лв.	0 лв.
107	[МП7] Малки пакети от 501 до 1000 гр. без предимство	0	1,2 лв.	0 лв.
108	[МП8] Малки пакети от 501 до 1000 гр. с предимство	0	1,6 лв.	0 лв.
109	[МП9] Малки пакети от 1001 до 2000 гр. без предимство	0	1,4 лв.	0 лв.
110	[МПa10] Малки пакети от 1001 до 2000 гр. с предимство	0	1,8 лв.	0 лв.
111	[МКП1] Международни пратки до 20 гр. до съседни държави без предимство	0	0,8 лв.	0 лв.
112	[МКП2] Международни пратки до 20 гр. до съседни държави с предимство	0	1,2 лв.	0 лв.
113	[МКП3] Международни пратки до 20 гр. до европейски държави без предимство	0	1 лв.	0 лв.
114	[МКП4] Международни пратки до 20 гр. до европейски държави с предимство	0	1,5 лв.	0 лв.
115	[МКП5] Международни пратки до 20 гр. до извъневропейски държави без предимство	0	1,4 лв.	0 лв.
116	[МКП6] Международни пратки до 20 гр. до извъневропейски държави с предимство	0	2,1 лв.	0 лв.
117	[МКП7] Международни пратки от 21 до 50 гр. до съседни държави без предимство	0	1,2 лв.	0 лв.
118	[МКП8] Международни пратки от 21 до 50 гр. до съседни държави с предимство	0	1,8 лв.	0 лв.
119	[МКП9] Международни пратки от 21 до 50 гр. до европейски държави без предимство	0	1,5 лв.	0 лв.
120	[МКПа10] Международни пратки от 21 до 50 гр. до европейски държави с предимство	0	2,3 лв.	0 лв.
121	[МКПа11] Международни пратки от 21 до 50 гр. до извъневропейски държави без предимство	0	2,4 лв.	0 лв.
122	[МКПа12] Международни пратки от 21 до 50 гр. до извъневропейски държави с предимство	0	3,6 лв.	0 лв.
123	[МКПа131] Международни пратки от 51 до 100 гр. до съседни държави без предимство	0	1,7 лв.	0 лв.
124	[МКПа132] Международни пратки от 51 до 100 гр. до съседни държави с предимство	0	2,5 лв.	0 лв.
125	[МКПа133] Международни пратки от 51 до 100 гр. до европейски държави без предимство	0	2,2 лв.	0 лв.
126	[МКПа134] Международни пратки от 51 до 100 гр. до европейски държави с предимство	0	3,3 лв.	0 лв.
127	[МКПа135] Международни пратки от 51 до 100 гр. до извъневропейски държави без предимство	0	3 лв.	0 лв.
128	[МКПа14] Международни пратки от 51 до 100 гр. до извъневропейски държави с предимство	0	4,5 лв.	0 лв.
129	[МКПа15] Международни пратки от 101 до 200 гр. до съседни държави без предимство	0	2,75 лв.	0 лв.
130	[МКПа16] Международни пратки от 101 до 200 гр. до съседни държави с предимство	0	4,15 лв.	0 лв.
131	[МКПа17] Международни пратки от 101 до 200 гр. до европейски държави без предимство	0	3,35 лв.	0 лв.
132	[МКПа18] Международни пратки от 101 до 200 гр. до европейски държави с предимство	0	5,05 лв.	0 лв.
133	[МКПа19] Международни пратки от 101 до 200 гр. до извъневропейски държави без предимство	0	5 лв.	0 лв.
134	[МКПа20] Международни пратки от 101 до 200 гр. до извъневропейски държави с предимство	0	7,5 лв.	0 лв.

	[МКПа21] Международни пратки от 201 до 300 гр. до съседни държави без предимство			
136	[МКПа22] Международни пратки от 201 до 300 гр. до съседни държави с предимство	0	5,5 лв.	0 лв.
137	[МКПа23] Международни пратки от 201 до 300 гр. до европейски държави без предимство	0	4,45 лв.	0 лв.
138	[МКПа24] Международни пратки от 201 до 300 гр. до европейски държави с предимство	0	6,7 лв.	0 лв.
139	[МКПа25] Международни пратки от 201 до 300 гр. до извъневропейски държави без предимство	0	6,75 лв.	0 лв.
140	[МКПа26] Международни пратки от 201 до 300 гр. до извъневропейски държави с предимство	0	10,1 лв.	0 лв.
141	[МКПа27] Международни пратки от 301 до 500 гр. до съседни държави без предимство	0	4,75 лв.	0 лв.
142	[МКПа28] Международни пратки от 301 до 500 гр. до съседни държави с предимство	0	7,15 лв.	0 лв.
143	[МКПа29] Международни пратки от 301 до 500 гр. до европейски държави без предимство	0	6 лв.	0 лв.
144	[МКПа30] Международни пратки от 301 до 500 гр. до европейски държави с предимство	0	8,65 лв.	0 лв.
145	[МКПа31] Международни пратки от 301 до 500 гр. до извъневропейски държави без предимство	0	8,75 лв.	0 лв.
146	[МКПа32] Международни пратки от 301 до 500 гр. до извъневропейски държави с предимство	0	13,1 лв.	0 лв.
	Общо			33 447 лв.

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)

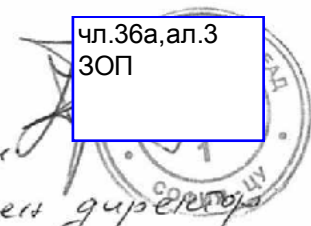


Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦООП към МФ
 Изпълнител: **НераПро**

CFROP v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:15 load:1578 prerender:2125 Total:2140 Browser load:121 latency:47

чл.36а,ал.3
3ОП

Делян Донешки
 Главен изпълнителен директор



Приложение А

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО
ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

София 1000, пл. "Света Неделя" №6, тел: (+359 2) 940 14 17, факс: (+359 2) 940 15 95



Списък с адресите, часовете и периодичността за приемане и предаване на пратките.

- Гр. София 1000, Адрес: пл. "Света Неделя" №6, Тел.: 02/ 9401 648
- Гр. Враца 3000, ул. Софроний Врачански №6, ет. 2, стая 11, Тел.: 092 / 666 662
- Гр. Перник, пл. "Кракра Пернишки" №1, ет. 3, стая 307, Тел.: 076 / 601 541
- Гр. Монтана 3400, ул. "Юлиус Ирасек" №4, ет. 4
- Гр. Видин 3700, пл. "Бдинци" №1, ет. 3, стая 47, Тел.: 094 / 923 174
- Гр. Благоевград, пл. "Георги Измирлиев" №9, Тел.: 073 / 871 749
- Гр. Бургас 8000, ул. "Ф. Кутев" №26, ет. 3, Тел./Факс: 056/ 841 969
- Гр. Сливен 8800, ул. Г. С. Раковски №13, ет. 1, офис 6, Тел./Факс: 044 / 622 644
- Гр. Ямбол 8600, ул. Търговска №2, ет. 1, Тел./Факс: 046/ 620 345
- Гр. Варна 9000, ул. "Алеко Константинов" №17, Тел.: 052/ 602 797
- Гр. Добрич 9300, ул. Независимост №5, ет. 2, стая 218, Тел.: 058 / 655 407
- Гр. Шумен 9700, ул. Цар Калоян №1, ет. 3, Тел.: 054 / 800 877
- Гр. Велико Търново 5000, пл. "Център" №2, ет. 2, Тел.: 062/ 520 580
- Гр. Ловеч п.к. 5500, ул. Търговска №24, дом "Преслав", Тел./Факс: 068 / 602 807
- Гр. Русе 7000, ул. Пирот № 24, ет. 2, пощенска кутия № 82, Тел.: 082/ 520 888
- Гр. Плевен, ул. Васил Левски №176, Дом Преслав, ет. 4, стая 48, Тел.: 064 / 804 931
- Гр. Габрово, ул. Брянска №30, ет. 4, Тел.: 066 / 820 575
- Гр. Пловдив 4000, бул. "Санкт Петербург" №67, ет. 4, Тел.: 032/ 627 124
- Гр. Стара Загора, бул. Цар Симеон Велики №140, ет. 2 и 3, Тел./Факс: 042/ 696 213
- Гр. Пазарджик 4400, ул. „Ген. Гурко” № 3, ет. 3, ст. 21, 22, Тел.: 034/ 442 062

Часовете за приемане са от 10.00 ч. до 11.00 ч. на всеки работен ден, часовете за предаване са от 16.00 ч. до 17.00 ч. на всеки работен ден.

Приложение № 5

До Централна Кооперативна Банка АД

B6558479

БАНКА

УНИКАЛЕН РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР

Клон ЦКБ АД Клон Дондуков

22.10.2019

ДАТА НА ПРЕСТАВЕН

Адрес _____

ПОДПИС НА НАРЕДИТЕЛЯ

Платете на - име на получателя: КПКОНПИ		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон	
IBAN на получателя: BG19 BNBG 9661 3300 1402 01		BIC на банката на получателя: BNBGBGSD	
При банка - име на банката на получателя: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане**:	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Вид валута: BGN	Сума: 1003.41
Сума с думи хиляда, три лева и четиридесет и една стотинки			
Основание за плащане Гаранция за изпълнение на дог.ОП за			
Още пояснения КПКОНПИ пощенски			
Вид* и номер на документа, по който се плаща: 9		Дата(ддммгггг) на документа: 00.00.0000	
Период, за който се плаща От дата (ддммгггг) 00.00.0000		До дата (ддммгггг)на документа 00.00.0000	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице: Български пощи ЕАД		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон	
БУЛСТАТ на задълженото лице: 121396123	ЕГН на задълженото лице:	ЛНЧ на задълженото лице:	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД			
IBAN на наредителя: BG67 CECB 9790 1042 9810 01		BIC на банката на наредителя: CECBBGSE	
Платежна система: БИСЕРА	Такси**:	Дата на изпълнение: 22.10.2019	Вид плащане***:
Счетоводител:		Касиер:	