

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

КОМИСИЯ ЗА ПРЕДОТВРЯТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

РЕШЕНИЕ

№ РС-140-17-056

гр. София, 24.10.2017 г.

Днес, на 24.10.2017г. Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в състав:

Катя Станева
Николай Николов
Паскал Бояджийски

При участието на стенографа К. П., като изслуша доклада на дирекция „Правна” сигнал с рег. № С-2017-140/07.08.2017 г., за да се произнесе, взе предвид следното:

Производството е по реда на чл. 23, ал. 1, предложение първо от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ). Образувано е по сигнал, подаден от ***** с посочен адрес *****. Сигналът е вписан в регистъра по чл. 22 и, ал. 1, т. 1 от ЗПУКИ с рег. № С-2017-140/07.08.2017 г.

Сигналът е насочен против Г.Г.К., директор на ОУ „** *****“ с. *** община ***, област ***.

По същество в сигнала се твърди, че Г.К. ръководи училището в свой личен интерес, защото разчита на роднинските връзки, които тя самата и част от колектива имат. Уволнява служители поради намаляване обема на работа и едновременно с това назначава други. К. е назначила в училището дъщеря си В. К. Н.- С. на длъжност завеждащ административно-техническата служба и касиер. Дъщеря ѝ отсъства от работа и получава заплата и пътни разходи по линията с. ****-гр. **** и обратно, като никой не знае къде работи.

Към сигнала не са приложени доказателства.

При проверката относно допустимостта на сигнала е установено, че същият не отговаря на изискванията на чл. 17, ал. 3, т. 6 от Правилника за организацията и дейността на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ПОДКПУКИ). В тази връзка, при спазване на процедурата по чл. 30, ал. 2 от АПК, сигналоподателят е редовно уведомен за констатираните нередовности.

В отговор е получено писмо вх. № С-2017-140#4/17.08.2017г. на КПУКИ, с което допълнително са предоставени конкретни данни за извършени нарушения на разпоредбите на ЗПУКИ. Не са приложени доказателства.

С оглед на твърденията, изложени в сигнала, Комисията е изисквала и събрала следните доказателства: Споразумение № ** ***-38/26.07.2010г.; длъжностна характеристика за длъжността директор на ОУ „** *****“ с. **** община ****, област ****; Допълнително споразумение № ** ***-144/14.12.2011г.; Допълнително споразумение № ** ***-19/08.04.2013г.; Допълнително споразумение № ** ***-45/30.04.2015г.; Допълнително споразумение № ** ***-220/18.12.2015г.; Допълнително споразумение № ** ***-39/04.05.2016г.; Допълнително споразумение № ** ***-

132/01.08.2016г.; длъжностна характеристика за длъжността директор на общинско училище; Допълнително споразумение № ** *-304/28.11.2016г.; Допълнително споразумение № ** *-133/26.04.2017г.; декларация по чл. 12, т. 2 от ЗПУКИ с вх. № *****-***/10.08.2010г.; доклад вх. № С-2017-140#6/07.09.2017г. на КПУКИ от Началника на РУО – **** с приложения съгласно текста на доклада - Трудов договор № ***-75/15.06.2011г, 9 бр. допълнителни споразумения към него, длъжностна характеристика за длъжността „деловодител“, книга за инструктаж, заявление с № 259/05.07.2017г. с приложени документи, заповед № ***-**-194/17.07.2017г., заповеди за изплащане на пътните разходи на учителите и административния персонал за периода 01.09.2016г.-27.07.2017г. и декларации с приложени билети, извадка от План за контролната дейност за учебната 2016-2017г., Книга за контролната дейност, Констатилен Протокол № 2/16.11.2016г.; Доклад вх. № С-2017-140#9/14.09.2017г. на КПУКИ от Началника на РУО – **** с приложения съгласно текста на доклада-Правилник за вътрешния трудов ред – за 2012-2013г., 2013-2014г., 2016-2017г., 2017г., Правилник за устройството и дейността на ОУ „** ****“, с. **** за 2015г., 2016г. и за 2017г. по ЗПУО, Вътрешни правила за работната заплата за 2011г., за 2012г., за 2013г., за 2014г., за 2015г., за 2016г., за 2017г., Длъжностно и поименно щатно разписание от 2011г. до 2017г., трудов договор № ***-75/15.06.2011г. и 10 бр. допълнителни споразумения към него, разходно касови ордери, заповеди на директора и декларации от 09.2016г. до 06.2017г., трудов договор от 05.06.2016г., трудов договор от 27.02.2009г. и 8 бр. допълнителни споразумения към него, трудов договор от 02.11.2009г. и 12 допълнителни споразумения към него, 11 бр. допълнителни споразумения към трудов договор от 20.06.1988г.; Решение № 37.6/11.02.2014г. и Приложение № 8 от Протокол № 37/11.02.2014г.; длъжностна характеристика; Анекс от 14.02.2013г. към Колективен трудов договор от 28.06.2012г.; Анекс от 09.11.2015г. към Колективен трудов договор от 26.06.2014г.; Колективен трудов договор за системата на народната просвета № Д01-99/19.06.2016г.; Анекс към Колективен трудов договор от 19.06.2016г.; Уведомително писмо вх. № С-2017-140#17/27.09.2017г. с приложения съгласно текста на писмото; Уведомително писмо вх. № С-2017-140#18/02.10.2017г. с приложения съгласно текста на писмото; препис от Решение № 20.3/26.01.2017г. и Приложение № 8 от Протокол № 020/26.01.2017г.; Препис от Решение № 5.3/28.01.2016г. и Приложение № 8 от Протокол № 005/28.01.2016г.

Извършени са справки в НБД „Население“ и регистър на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

На основание чл. 26 от ЗПУКИ, с покани изх. № С-2017-140#12/20.09.2017г. и № С-2017-140#13/20.09.2017г. на КПУКИ, Г.Г.К., в качеството ѝ на лице заемащо публична длъжност, е поканена за изслушване на 28.09.2017г. За изслушването лицето е редовно уведомено на 21.09.2017г.

На 27.09.2017г. е постъпило уведомително писмо с вх. №№ С-2017-140#17/27.09.2017г. на КПУКИ от Г. К., с което оспорва сигнала и заявява, че следва да се остави без уважение. Посочва, че в учебното заведение, което представлява са извършени проверки по проблематика идентична с изнесената в сигнала и не са открити нарушения. Заявява, че назначението на дъщеря ѝ е като на всички останали служители и с действията си не е допринесла за наличието на конфликт на интереси. Към писмото са приложени: заповед № ***-**-877/25.07.2017г.; информация от директора за изясняване на факти и обстоятелства; Констатилен протокол № **** ***/27.07.2017г.; Заповед № ***-**-885/28.07.2017г.; Докладна записка за изпълнени предписания; Заповед № ***-**-984/01.09.2017г.; Информация от директора изх. № 204/01.09.2017г.; Констатилен протокол № **** ***/04.09.2017г.;Призовка №

1593/09.08.2017г.; Протокол за извършена проверка № *****/04.09.2017г.; Писмо с информация за изпълнение на принудителните административни мерки

На определената за изслушване пред Комисията дата, Г.К. не се явява и не се представява.

На 02.10.2017г. в КПУКИ е получено писмо с вх. № С-2017-140#13/20.09.2017г. на КПУКИ от Г. К., идентично по съдържание и доказателства с писмото от 27.09.2017г.

След като обсъди събраните по делото доказателства Комисията установи следното от фактическа страна:

Сигналът е подаден от физическо лице с посочени три имена, адрес и е подписан.

ОУ „** *****“ с. **** община ****, област **** съгласно чл. 25, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование. Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗПУО институциите в системата на предучилищното и училищното образование са юридически лица. Видно от справка в регистър на институциите в системата на предучилищното и училищното образование ОУ „** *****“ с. ***** е общинско училище. Съгласно чл. 251, ал. 1 от ЗПУО училището, като общинска институция се управлява от директор.

Със Споразумение № **-*-38/26.07.2010г. на Регионалния инспекторат по образованието, Г.Г.К. е назначена на длъжност „директор“ на ОУ „** *****“ с. ***** община ****, област ****. Г.Г.К. е постъпила на работа на 27.07.2010г. С допълнително споразумение № ** *-132/01.08.2016г. на Регионално управление на образованието ****, Г.Г.К. заема длъжност директор на ОУ „** *****“ с. ****, община ****, област ****, към Регионално управление на образованието ****. С допълнителни споразумения е изменяно основното трудово възнаграждение и са определени допълнителни трудови възнаграждения.

Г.Г.К. е подала декларация по чл. 12, т. 2 от ЗПУКИ на 10.08.2010г., в която е декларирала *****.

Видно от приложената длъжностна характеристика от 27.07.2010г. за длъжността „директор“ на ОУ „** *****“ с. ***** община ****, област **** в правомощие на директора, като орган за управление на училището е да организира, контролира и отговаря за цялостната му дейност. Видно от същата директорът сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическия и непедагогическия персонал. Същите правомощия са отбелязани и в длъжностната характеристика от 05.08.2016г.

От служебно направената справка в НБД „Население“ се установи, че В.К.Н.-С., ЕГН ***** е дъщеря на Г.Г.К..

По силата на трудов договор № **-75/15.06.2011г., сключен на основание чл. 70, ал. 1 от КТ между директора на ОУ „** *****“ с. ***** община **** - Г.Г.К. и В.К.Н., последната заема длъжност „деловодител“ в ОУ „** *****“ с. ***** с основно месечно трудово възнаграждение в размер на *** лв.

Видно от приложената длъжностна характеристика от 15.06.2011г., правомощията за длъжността „деловодител“ се състоят от обработване на общата документация и осигуряване на връзка с други организационни единици, като трудовите задължения и задачи свързани с изпълнението на длъжността са свързани с воденето на входящ и изходящ регистър, предаване на документите за обработка и изпълнение на служителите и работниците, следене на документите и даване на информация при

поискване за тяхното местонахождение, опаковане, надписване и предаване за изпращане на изходящата кореспонденция и др.

На 15.12.2011г., на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ, е сключено Допълнително споразумение към трудов договор № **-154/15.12.2011г. между Г.К. и В.Н.. По силата на същото В.Н. заема длъжността „деловодител“ с основно месечно трудово възнаграждение в размер на *** лв.

На 01.06.2012г., на основание чл. 119 от КТ, е сключено Допълнително споразумение към трудов договор № **-244/01.06.2012г. между Г.К. и В.Н.. По силата на същото В.Н. заема длъжността „деловодител“ с основно месечно трудово възнаграждение в размер на *** лв. и допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, в размер на *% от 01.03.2012г.

На 01.02.2013г., на основание чл. 119 от КТ, е сключено Допълнително споразумение към трудов договор № ** *-117/01.02.2013г. между Г.К. и В.Н.-С. По силата на същото, считано от 01.03.2013г., В.Н. заема длъжността „деловодител“ с основно месечно трудово възнаграждение в размер на *** лв. и допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, в размер на *%.

На 15.03.2013г., на основание чл. 119 от КТ, е сключено Допълнително споразумение № ** *-152 към трудов договор № **-**-15.06.2011г. между Г.К. и В.Н.-С. По силата на същото, считано от 01.01.2013г., В.Н. заема длъжността „деловодител“ с основно месечно трудово възнаграждение в размер на *** лв. и допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, в размер на *%.

На 04.03.2014г., на основание чл. 119 от КТ, е сключено Допълнително споразумение № ** *-112 към трудов договор № **-75/15.06.2011г. между Г.К. и В.Н.-С. По силата на същото, считано от 01.03.2014г., В.Н. заема длъжността „деловодител“ с основно месечно трудово възнаграждение в размер на *** лв. и допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, в размер на *%, както и за завеждане на учредения архив, със срок до 31.12.2014г в размер на ***лв.

На 04.03.2015г., на основание чл. 119 от КТ, е сключено Допълнително споразумение № ** *-123 към трудов договор № **-75/15.06.2011г. между Г.К. и В.Н.-С. По силата на същото, считано от 04.01.2015г., В.Н. заема длъжността „завеждащ административно-техническата служба-касиер“ с основно месечно трудово възнаграждение в размер на *** лв. и допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, в размер на *%.

Видно от приложената длъжностна характеристика от 04.03.2011г., основната цел на длъжността „завеждащ административно-техническа служба, касиер“ е да отговаря за правилната организация и контрол на административното и техническото обслужване. Основните функции са свързани с: подпомагане дейността на директора; получава и регистрира постъпващата кореспонденция, систематизира я в съответствие с установения ред и я предава за разглеждане на ръководителя; води и съхранява административната документация на образователната институция; изготвя и предоставя на директора за подпис документи; контролира сроковете за изпълнение на материалите, определени от ръководителя за вземане на отчет; обработва предоставени от ръководителя материали и организира отпечатването и размножаването им; приема и предава документи за подпис на ръководителя и лични заявления от работниците и служителите; води картотека по установената номенклатура на документите, организира поддръжването им в съответствие с изискванията и осигурява тяхното съхраняване; организира отчитането на личния състав, съхранява и попълва трудовите книжки и води установената документация на кадрите; участва в снабдяването,

съхранението и разпределението на учебниците и учебните помагала ; изготвя справки в рамките на своята компетентност; води отчет на отпуските за временна неработоспособност; приема от счетоводния отдел и завежда в архива на образователната институция всички документи съставени във връзка със заплащането на труда, подредени по установения ред след изтичане на годината; попълва и представя за подпис на отговорните длъжностни лица необходимите документи по СФУК и ги предоставя на счетоводния отдел; записва, организира, съхранява, изчислява и обработва информация, свързана с дейността на училището, включително и по проекти , финансирани от европейски фондове или национални програми; попълва служебни бележки и др.

Видно от Длъжностно разписание от 30.06.2015г. основната месечна заплата за длъжността „ЗАТС“ е определена на ***лв.

На 04.03.2015г., на основание чл. 119 от КТ, е сключено Допълнително споразумение № ** *-125 към трудов договор № **-75/15.06.2011г. между Г.К. и В.Н.-С. По силата на същото, считано от 04.03.2015г., В.Н. заема длъжността „ЗАСТ-касиер“ с основно месечно трудово възнаграждение в размер на *** лв. и допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, в размер на *%, както и за завеждане на учреденския архив, в размер на ***лв.

На 25.01.2016г., на основание чл. 118 от КТ, е сключено Допълнително споразумение № ** *-105 към трудов договор № **-75/15.06.2011г. между Г.К. и В.Н.-С. По силата на същото, считано от 01.01.2016г., В.Н. заема длъжността „ЗАСТ-касиер“ с основно месечно трудово възнаграждение в размер на *** лв. и допълнително трудово възнаграждение за завеждане на учреденския архив, в размер на ***лв.

На 09.03.2016г., на основание чл. 118 от КТ, е сключено Допълнително споразумение № ** *-124 към трудов договор № **-75/15.06.2011г. между Г.К. и В.Н.-С. По силата на същото, считано от 01.03.2016г., В.Н. заема длъжността „ЗАСТ-касиер“ с допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, в размер на *%.

В писмо-доклад вх. № С-2017-140#6/07.09.2017г. на КПУКИ от Началника на РУО-***** се посочва, че В.К.Н. С. за периода 01.09.2016г. – 27.07.2017г. не е била командирована.

За периода 01.09.2016г. – 27.07.2017г. В.Н.-С. е подала Зявление № 259/05.07.2017г. за ползване на годишен платен отпуск в размер на 15 дни за 2016г., 9 дни за 2017г., считано от 01.08.2017г. до 01.09.2017г. вкл. Издадена е заповед № ** *-194/17.07.2017г. от Г. К., директор на ОУ „** *****“ с. *****, с която е разрешено ползването на платения годишен отпуск.

Съгласно създаденият нов чл. 28а, ал. 1 от Анекс Д 01-180/09.11.2015г. към Колективен трудов договор за системата на народната просвета от 26.06.2014г. (изм. И доп. С анекс от 19.12.2014г.) средствата, получени в резултат на повишението на стандартите за делегираните от държавата дейности по образование, определени с РМС за допълнение на Решение № 633 на МС от 2014г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2015г. и със Закона за държавния бюджет на Република България за 2016г., се изразходват единствено за увеличаване на индивидуалните работни заплати на заетите в системата на народната просвета. В ал. 2 на същия член се посочва, че получените средства от увеличението на стандартите, от 01.10.2015г., се разпределят по следния начин, като за педагогическия персонал с основна работна заплата над 420 лв. се определя увеличение на работните в размер – 3 на сто.

Със заповеди № ** *-240/29.09.2016г., ** *-30/28.11.2016г., ** *-52/21.12.2016г., ** *-74/31.01.2017г., ** *-87/01.03.2017г., ** *-96/31.03.2017г., **

-175/28.06.2017г., на директора на ОУ „ *****“ с. ***** община *****, област *****, на основание Решение № 37.6/11.02.2014г. на ОС гр. ***** и Наредба № 1 от 23 май 2014г. за условията и реда за възстановяване на част от транспортните разходи на педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена, за месеците от септември 2016г. до юни 2017г. е разрешено да се изплатят пътните разходи на учителите и административния персонал от ОУ „** *****“ с. *****. Сред изброените лица е и В.К.Н.-С.. Налице са подписи на лицата на които се възстановяват пътните разходи, като между тях е и В.К.Н.-С., която се е подписала в заповедите, в графата срещу броя дни и общата сума за съответния месец. Налице са подадени декларации от В. К. Н.- С. за съответния период, с които е декларирала броя на пътуванията за всеки месец и са приложени съответния брой билети. В заповедите се посочва, че преписи от същите следва да се връчат на касиера за сведение и изпълнение. С Разходно касови ордери № 166/29.09.2016г., № 211/28.11.2016г., № 227/22.12.2016г., № 4/31.01.2017г., № 34/01.03.2017г., № 55/31.03.2017г., № 28/30.06.2017г. са предоставени сумите за пътни разходи на персонала за периода септември 2016г. – юни 2017г. на В.К.Н.-С. В писмо-доклад вх. № С-2017-140#6/07.09.2017г. на КПУКИ от Началника на РУО-***** се посочва, че за месец юли пътните разходи все още не са изплатени.

За 2016г. и 2017г. с Постановления № 380 от 29.12.2015г. и Постановление № 374 от 22.12.2016г. на Министерски съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2016 г. и 2017г. в чл. 43, ал. 1, т. 2, съответно в чл. 39, ал. 1, т. 2 е прието, че бюджетните организации могат да извършват разходи в полза на работниците и служителите за пътуване, от местоживеенето до местоработата и обратно, когато те се намират в различни населени места – за лица със специалност и квалификация, изискващи се за съответната длъжност. В чл. 43, ал. 2 от Постановление № 380 от 29.12.2015г. и чл. 39, ал. 2 от Постановление № 374 от 22.12.2016г. на МС се посочва, че въз основа на трудовите задължения и изискванията за длъжността, определени с длъжностните характеристики, работодателят, а за дейностите, финансирани от общинските бюджети – общинският съвет, утвърждава списък на длъжностите и на лицата, които имат право на транспортни разходи по ал. 1. Разходите по ал. 1 се извършват в рамките на средствата по бюджетите, не се считат за социални и се отчитат като разходи за съответната дейност въз основа на документи, удостоверяващи извършването им (фактури, билети и абонаментни карти).

С Решение № 37.6/11.02.2014г. на Общински съвет ***** е приет бюджета на Община ***** за 2014г. В т. 12 от решението е утвърден списък на длъжностите и лицата, които имат право на транспортни разходи за пътуване от местоживеенето им до местоработата и обратно, съгласно Приложение № 8. Към Приложение № 8 е включен Списък на длъжностите и лицата, които имат право на транспортни разходи през 2014г. в делегираните от държавата дейности по образованието в ОУ „** *****“ с. *****, Община *****, Област *****, утвърден от кмета на Община *****. В т. 2 от Списъка е В.К.Н. – деловодител.

С Решения № 5.3/28.01.2016г. и № 20.3/26.01.2017г. на Общински съвет ***** е приет бюджета на Община ***** за 2016г. и 2017г. В т.11 и от двете решения е утвърден списък на длъжностите и лицата, които имат право на транспортни разходи за пътуване от местоживеенето им до местоработата и обратно, съгласно Приложение № 8. И в двете решения към приложение № 8 са включени Списъци на длъжностите и лицата, които имат право на транспортни разходи за пътуване от местоживеене до месторабота и обратно през 2016г. и 2017г. от детските и учебни заведения, разположени на територията на Община ***** и служители на Община *****. И за 2016 и 2017г. в частта за непедagogическия персонал – училища, детски градини,

Община ***** е налице утвърден списък от Г.К.– директор на ОУ „** *****“ с. *****, Община *****, Област ***** на длъжностните лица. Единствено В.Н.-С. е посочена в списъците за 2016г. и 2017г. от ОУ „** *****“ с. *****, Община *****, Област *****.

От Плана за контролната дейност на Г. К., директор на ОУ „** *****“ с. *****, общ. ***** за учебната 2016 – 2017г. се установи планирана проверка по спазването на „Правилника за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина, както и на входящ и изходящ дневник със срок постоянен.

В Книгата за контролната дейност на директора за учебната 2016/2017г. е регистрирана извършена на 16.11.2016г. текуща проверка на дейността на непедагогическия персонал в ОУ „** *****“ с. ***** по спазване регламентираното работно време и водене на дневника за входяща кореспонденция за периода от 01.07.2016г. до 15.11.2016г. Посочено е, че резултатите от проверката са отразени в констативен протокол № 2/16.11.2016г.

С Констативен протокол № 2/16.11.2016г., директора на ОУ „** *****“ с. ***** община *****, област ***** – Г. К., на основание чл. 258, ал. 1 и ал. 3 от ЗПУО, чл. 19, ал. 2, т. 14 от Наредба № 12 от 01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти е извършила текуща проверка за спазване на регламентираното в правилника за вътрешния трудов ред работно време на непедагогическия персонал в училището, както и по воденото на Дневник за входяща кореспонденция и на класъор към него за периода 01.07.2016г. до 15.11.2016г., в съответствие с изискванията съгласно Раздел 5 от Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. Между проверените лица е и В.К.Н. – деловодител. Констатациите от проверката за спазване на работното време, регламентирано в Правилника за вътрешния трудов ред са, че регламентираното работно време е спазено, като всички проверявани служители са на работните си места. По отношение водене на Дневника за входяща кореспонденция и на класъор към него от длъжностното лице В. К. Н.- С.– ЗАТС е констатирано, че са спазени указаните реквизити, установени са пълнота и точност при попълването им. Окончателният извод е, че констатирани нарушения няма.

По преписката са изискани и представени трудови договори и допълнителни споразумения на други лица – непедагогически персонал, работещи в ОУ „** *****“ с. *****, община *****, област *****, както са изискани и представени Анекс от 14.02.2013г. към Колективен трудов договор от 28.06.2012г., Анекс от 09.11.2015г. към Колективен трудов договор от 26.06.2014г., Колективен трудов договор за системата на народната просвета № Д01-99/19.06.2016г., Анекс към Колективен трудов договор от 19.06.2016г.

Въз основа на така изяснената фактическа обстановка Комисията установи следното от правна страна:

За да е осъществен конфликт на интереси по смисъла на чл. 2 от ЗПУКИ, следва да са налице три кумулативно изискуеми предпоставки: лице, заемащо публична длъжност, наличие на частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му по служба и упражнено властническо правомощие, повлияно от частния интерес.

Легалните дефиниции на понятията частен интерес и облага се съдържат в чл. 2, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУКИ. Частен интерес е всеки интерес, който води до облага от материален

или нематериален характер за лицето, заемащо публична длъжност или за свързаното с него лице, т.е. за да е налице частен интерес, следва да има реална възможност за настъпване на облага. Облага е всеки доход в пари или имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по – ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

Като директор на ОУ „** *****“ с. ***** община *****, област *****, Г.Г.К. е лице заемащо публична длъжност по смисъла на чл. 3, т. 23 от ЗПУКИ.

От служебно направената справка в НБД „Население“ се установи, че В. К. Н.- С. е дъщеря на Г.Г.К. и се явява свързано с нея лице по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗПУКИ. Наличието на свързани лица само по себе си не представлява конфликт на интереси. Свързаността създава риск от такъв в случаите, при които лицето, заемащо публична длъжност упражнява правомощия или изпълнява задължения по служба повлияно от частен интерес.

На основание чл. 23, ал. 1 от ЗПУКИ производството по сигнала е образувано на 07.08.2017г., когато сигналът е заведен в регистъра на сигналите на КПУКИ. Всички деяния на лицето, заемащо публична длъжност, срещу което е подаден сигнала за които не е възбудено производство в продължение на три години от довършването им по аргумент на чл. 80, ал. 1, т. 5 от НК ще следва да се изключат по давност. Доколкото в ЗПУКИ няма предвидени специални срокове за образуване на производство се прилага общия административно-наказателен закон ЗАНН. Предвидените в чл. 34 ЗАНН срокове, също не могат да намерят приложение в случая, тъй като производството по ЗПУКИ не се образува със съставянето на АУАН, а по сигнал съгласно разпоредбите на чл. 23 и 24 от ЗПУКИ. На основание чл. 11 от ЗАНН, който се прилага на общо основание от органите и чл. 80 и 81 от НК, касаещи давността, ще следва да се прилагат и в административно-наказателното производство. Следователно изложеното дава основание за приложение на НК по силата на препращащата норма на чл. 11 от ЗАНН, в какъвто смисъл по отношение на абсолютната погасителна давност е постановено Тълкувателно постановление № 1 от 27.02.2015г. на Върховния административен съд – ОСС на НК на ВКС и ОСС на Втора колегия на ВАС. На основание чл. 130, ал. 2 от Закона за съдебната власт, тълкувателното постановление е задължително за всички органи, които издават административни актове.

Всяка от нормите на чл. 6 – чл. 11 и общия състав на чл. 2 от ЗПУКИ изисква наличие на упражнено правомощие или задължение по служба в частен интерес, за да е осъществен конфликт на интереси.

Като е сключила допълнителните споразумения № ** *-123/04.03.2015г., с което В.Н. заема длъжността „ЗАТС-касиер“ и е увеличено трудовото и възнаграждение, както и № ** *-124/09.03.2016г., лицето, заемащо публична длъжност е упражнило свои правомощия по чл. 19, ал. 2, т. 10 от Наредба № 12 от 01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл. 257, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование. От упражнените правомощия не е настъпила облага, тъй като те не поставят свързаното с директора лице в привилегировано положение, доколкото промяната в заплащането е извършена поради придобит трудов стаж и професионален

опит и сумите не се отклоняват от нормативно установеното, нито сочат на прекомерност. При липсата на облага по смисъла на чл. 2 от ЗПУКИ, липсва и частен интерес от упражнените правомощия както за лицето, заемащо публична длъжност, така и за свързаното с него лице.

Подобни изводи се налагат и по отношение на упражнените от К. правомощия при сключването на Допълнителни споразумения № ** *-125 от 04.03.2015г., № ** *-105 от 25.01.2016г. към трудов договор № ** -75/15.06.2011г., относно определеното на В. Н.-С. допълнително възнаграждение за завеждане на учредения архив в размер на ***лв. На първо място в училището видно от поименни щатни разписания от 04.11.2013г. и 31.12.2014г. липсва длъжност „архивар“, въпреки изискването на чл. 42, ал. 2 от Закона за националния архивен фонд следователно възлагайки да изпълнява дейността по завеждане на учредения архив не са дублирани длъжности. На следващо място определеното възнаграждение не е прекомерно и не се установи да е заплащано, без да е полаган труд. При увеличаване на възнаграждението с ** лв. на В.Н. с допълнително споразумение № ** *-105 от 25.01.2016г. се установи, че същото е извършено на общо основание в изпълнение на чл. 28а, ал. 1 от Колективния трудов договор за системата на народната просвета от 26.06.2014г.

От събраните по преписката доказателства се установи, че К. е упражнила правомощия по служба като е издала заповеди № ** *-240/29.09.2016г., ** *-30/28.11.2016г., ** *-52/21.12.2016г., ** *-74/31.01.2017г., ** *-87/01.03.2017г., ** *-96/31.03.2017г., ** *-175/28.06.2017г. С тях е разрешено да се изплатят пътните разходи на учителите и административния персонал, вкл. и В.Н.-С. Упражнените правомощия не водят до облага и частен интерес за свързаното лице, тъй като с тях са изпълнени законоустановени задължения за работодателя конкретизирани и от съответните решения на Общински съвет *****, което обосновава извода, че лицето, заемащо публична длъжност не е използвало служебното си положение да набави облага за свързаното лице. При липса на облага не е налице и частен интерес.

В заключение при упражняването на правомощията си при подписването на Констатилен протокол № 2/16.11.2016г., Г.К. не е създавала облага и привилегия за свързаното с нея лице, тъй като не е установено съдържанието на протокола да не отговаря на истината. Касае се за текущ, регулярен контрол на всички служители заемащи обслужващи длъжности в училището. Липсата на облага обуславя липсата на частен интерес, а от там и на конфликт на интереси.

По отношение на останалите твърдения в сигнала, същите не касаят лица, заемащи публична длъжност, или липсват данни за упражнени правомощия, което налага прекратяването на производството.

Водена от горното, на основание чл. 27, ал. 2 от ЗПУКИ във връзка с чл. 7, т. 2 от ПОДКПУКИ, чл. 11 от ЗАНН във вр. с чл. 80, ал. 1, т. 5 от НК във вр. с чл. 7, т. 3 от ПОДКПУКИ, Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси,

РЕШИ:

НЕ УСТАНОВЯВА конфликт на интереси по отношение на Г.Г.К. директор на ОУ „** *****“ с. *****, община *****, област ***** с ЕГН ***** – лице, заемащо публична длъжност по смисъла на чл. 3, т. 23 от ЗПУКИ, във връзка със сключването на Допълнителни споразумения № ** *-123 от 04.03.2015г., № ** *-125 от

04.03.2015г., № ** *-105 от 25.01.2016г., № ** *-124/09.03.2016г. към трудов договор № ** -75/15.06.2011г., подписването на заповеди № ** *-240/29.09.2016г., ** *-30/28.11.2016г., ** *-52/21.12.2016г., ** *-74/31.01.2017г., ** *-87/01.03.2017г., ** *-96/31.03.2017г., ** *-175/28.06.2017г., както и подписването на Констативен протокол № 2/16.11.2016г., по отношение на нейната дъщеря В.К.Н.-С., поради липса на частен интерес – неин или на свързано с нея лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗПУКИ.

ПРЕКРАТЯВА производството по сигнал с рег. № С-2017-140/07.08.2017 г. против Г.Г.К. лице, заемащо публична длъжност по смисъла на чл. 3, т. 23 от ЗПУКИ в останалата му част.

На основание чл. 27, ал. 6 от ЗПУКИ решението може да бъде протестирано от прокуратурата, по реда на АПК, в едномесечен срок от съобщаването му пред АССГ.

Катя Станева

*Член на Комисията за предотвратяване
и установяване на конфликт на интереси*

Николай Николов

*Член на Комисията за предотвратяване
и установяване на конфликт на интереси*

Паскал Бояджийски

*Член на Комисията за предотвратяване
и установяване на конфликт на интереси*