

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРЕДОТВРЯТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ
НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

РЕШЕНИЕ
№ РС-004-17-065
гр. София, 07.12.2017 г.

Днес, 07.12.2017 г., Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в състав:

Катя Станева

Николай Николов

Паскал Бояджийски

При участието на стенографа К.П., като изслуша докладваното от дирекция „Правна” производство с рег. № РОП-2017-004/12.10.2017 г., за да се произнесе, взе предвид следното:

Настоящото производство е образувано по реда на чл. 23, ал. 1, предложение второ от ЗПУКИ, във вр. с чл. 18а, ал. 2, т. 1 от ПОДКПУКИ по публикация в регионална медия – вестник „Струма“ от 05.10.2017 г. и е вписано в регистъра по чл. 22 и, ал. 1, т. 1 от ЗПУКИ с рег. № РОП-2017-004/12.10.2017 г.

Производството е насочено срещу М.М.Д. - ВрИД Директор на СУ „Й.Й.“, с. Р., общ. Г., обл. Б., за това, че в периода 2016 – 2017 г., същият е назначил сина си на длъжност „експерт по европейски програми и проекти“ с ранг на заместник – директор в училището и е сключил допълнителни споразумения с дъщеря си – С.Д. – домакин и завеждащ административната служба в училището, като е увеличил получаваното от същата възнаграждение.

От органа по назначаването – началникът на РУО-Б. са изискани и получени следните доказателства за служебното качество на лицето: Трудов договор № РД-07-13/17.10.2011 г.; Заповед № РД-3-14/02.11.2011 г.; Трудов договор № РД-07-16/02.11.2011 г.; Декларация по чл. 12, т. 2 от ЗПУКИ – рег. № ПД-07-31/18.10.2011 г.; Декларация по чл. 12, т. 2 от ЗПУКИ – рег. № ПД-07-33/03.11.2011 г.; Заповед № РД-07-22/11.09.2015 г.; Декларация по чл. 12, т. 1 от ЗПУКИ – рег. № ПД-07-269/12.09.2015 г.; Декларация по чл. 12, т. 2 от ЗПУКИ – рег. № ПД-07-270/12.09.2015 г.; Допълнително споразумение № РД-18-103/18.09.2015 г.; Допълнително споразумение № РД-18-44 /20.01.2016 г.; Допълнително споразумение № РД-18-226/10.08.2016 г.; Допълнително споразумение № РД-18-255/05.09.2017 г.; Декларация по чл. 12, т. 3 от ЗПУКИ – рег. № ПД-07-395/25.09.2017 г.; Декларация – съгласие по чл. 4, ал. 1, т. 2 от ЗЗЛД, във вр. чл. 17, ал. 2 от ЗПУКИ от 25.09.2017 г.; Длъжностна характеристика за длъжността „директор“ на държавно или общинско училище.

От директора на СУ „Й.Й.“, с. Р., чрез началника на РУО-Б., са изискани и получени следните доказателства: Трудов договор № 2/07.09.2015 г., сключен със С.М.Д. и 4 броя допълнителни споразумения към него – от 24.11.2015 г.; от 20.09.2016 г.; от 16.01.2017 г. и от 26.09.2017 г.; Заповед № 830/07.09.2015 г. на директора на училището; Длъжностна характеристика за длъжността „завеждащ административно-техническа служба“ в училището; Диплома за висше образование на С.Д., изд. от ВСУ „Ч.Х.“, гр. В.; Уверение № *****/13.10.2017 г., изд. от ЮЗУ „Н.Р.“, гр. Б. на С.Д.; Трудов договор № 15/21.09.2017 г., сключен с Б.М.Д.; Заповед № 20/21.09.2017 г. на директора на училището; Длъжностна характеристика за длъжността „експерт програми и проекти“ в училището; Диплома за висше образование на Б.Д., изд. от ВСУ „Ч.Х.“, гр. В.; Заявка-спецификация за свободно работно място № 95/18.09.2017 г. на АЗ; Насочващо писмо от АЗ на Б.Д. от 21.09.2017 г.; Извадка от входящ дневник; поименно щатно длъжностно разписание за учебната 2017/2018 г.; Заповед № 826/01.09.2015 г. за утвърждаване на щатно-длъжностно разписание на длъжностите, в сила от 01.09.2015 г.; Заповед № 725/ 01.09.2016 г. за утвърждаване на щатно-длъжностно разписание на длъжностите, в сила от 01.09.2016 г.; Заповед № 726/08.09.2017 г. за утвърждаване на щатно-длъжностно разписание на длъжностите, в сила от 01.09.2017 г.; Вътрешни правила за работна заплата в СУ „Й.Й.“, с. Р., в сила от 01.09.2017 г. и извадка от електронна поща с приложена декларация по чл. 12, т. 3 от ЗПУКИ от 25.09.2017 г.

На основание чл. 26 от ЗПУКИ, с покана - изх. рег. № РОП-2017-4#5/14.11.2017 г. по описа на КПУКИ, М.М.Д., в качеството му на Директор на СУ „Й.Й.“, с. Р., общ. Г., обл. Б. е поканен за изслушване пред Комисията на 28.11.2017 г. от 12:30 часа. Същият се яви лично и бе изслушан по т. 5 от дневния ред на заседанието на КПУКИ, обективизирано в Протокол № 74 /28.11.2017 г.

С писмо – вх. рег. № РОП-2017-4#9/29.11.2017 г. по описа на КПУКИ, М.Д. е депозирал допълнителни доказателства, както следва: Вътрешни правила за работна заплата в СОУ „Й.Й.“, с. Р., в сила от 01.01.2016 г. и Вътрешни правила за работна заплата в СУ „Й.Й.“, с. Р., в сила от 01.01.2017 г.

При изслушването си пред Комисията, М.М.Д. заяви, че Р. е малко село, в което много малко от местните жители продължават своето образование, като синът му е бил единственият безработен в селото, който притежава висше образование. Потвърди, че е сключил договор със сина си, като е спазил изцяло процедурата относно оповестяване на свободното работно място в РУО-Б. и Бюро по труда – Г., във връзка с назначаването му, който е бил и единствения кандидат за свободното работно място. Заяви, че именно поради липсата на други кандидати с висше образование, няма други постъпили молби за назначаване на работа. По отношение на сключените с дъщеря си допълнителни споразумения заяви, че получаваното от същата възнаграждение е в съответствие с разпоредбите на ежегодно утвърждаваните Вътрешните правила за работна заплата в училището, които са изготвени съгласно решение на синдикатите и решение на правителството от 1 септември. Заяви, че всички стартови заплати в училището са еднакви, като увеличението на заплатите не е индивидуално, а се осъществява съвместно със синдикатите.

Служебно са извършени допълнителни справки в НБД „Население“, НАП, Регистър БУЛСТАТ и Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, воден от Министерство на образованието и науката.

При така събраните доказателства Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси установи следното от фактическа страна:

СУ „Й.Й.“, с. Р., общ. Г., обл. Б. е общинско училище. Съгласно чл. 257, ал. 1 от Закона за училищното и предучилищното образование (в сила от 01.08.2016 г.), орган за управление и контрол на държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование е директорът.

М.М.Д. с ЕГН ***** е назначен за временно изпълняващ длъжността директор на СОУ „Й.Й.“ – с. Р., общ. Г., обл. Б. (СУ „Й.Й.“, с. Р., считано от 01.08.2016 г.), до завръщането на титуляра – Ф.И., с Трудов договор № РД-07-13/17.10.2011 г., като трудовото му правоотношение е прекратено със Заповед № РД-3-14/02.11.2011 г. на началника на РИО-Б., поради завръщане на замествания на работа, считано от 27.10.2011 г. От събраните по преписката доказателства (Трудов договор № РД-07-16/02.11.2011 г.; Заповед № РД-07-22/11.09.2015 г.; Допълнителни споразумения към трудовия договор от 2016 г. и 2017 г. и подадените от лицето декларации по чл. 12 от ЗПУКИ) е видно, че в периода от 17.10.2011 г. до 12.10.2017 г. (датата на образуване на настоящото производство), с прекъсвания, М.Д. е временно изпълняващ длъжността директор на СУ „Й.Й.“, с. Р.

В изпълнение на влязло в сила съдебно Решение № 1010/14.04.2015 г. на РС-Г.Д., Д. е възстановен на длъжността „директор“ на СОУ „Й.Й.“, с. Р. със Заповед № РД-07-22/11.09.2015 г. на началника на РИО – Б. (понастоящем РУО-Б.).

В качеството си на директор на училището, М.Д. е подал декларации по чл. 12, т. 1 и т. 2 от ЗПУКИ – на 12.09.2015 г. и декларация по чл. 12, т. 3 от ЗПУКИ – на 25.09.2017 г. В подадената по чл. 12, т. 1 от ЗПУКИ декларация - рег. № ПД-07-269/12.09.2015 г., Д. не е посочил наличие на несъвместимост със заеманата от него длъжност. В подадената от същия декларация по чл. 12, т. 2 от ЗПУКИ - рег. № ПД-07-270/12.09.2015 г., Д. е декларирал участие в управлението на ПК „Ч.“- с. Р. – като Председател на кооперацията, наличие на задължения към кредитни/финансови институции, както и частен интерес към дейността на свързани с него по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗПУКИ лица, както следва: С.М.Д. – завеждащ АСД към СОУ „Й.Й.“, назначена на 07.09.2015 г.; И.С.Д. – негов брат и учител в училището, назначен през 2001 г.; И.Ш.Д. – негов първи братовчед – учител в училището, назначен през 1987 г. и И.М.К. – негова първа братовчедка – учител в училището, назначена през 2004 г. С подадената по чл. 12, т. 3 от ЗПУКИ декларация - рег. № ПД-07-395/25.09.2017 г., Д. е декларирал настъпила промяна в обстоятелствата по чл. 12, т. 2 от ЗПУКИ, във връзка с назначаването на сина си – Б.М.Д., на длъжност „Експерт програми и проекти“ в училището, считано от 21.09.2017 г.

Видно от приложената длъжностна характеристика, директорът, като орган на управление на училището ръководи цялостната дейност на училището, в т.ч. планира, организира, контролира и отговаря за дейностите, свързани с обучение, възпитание и социализация в институцията; определя числеността и индивидуалните възнаграждения

на персонала, съобразно утвърдения бюджет на училището и нормите, определени в подзаконовите нормативни актове; изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите; сключва, изменя и прекратява трудовите договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в институцията, както и обявява свободните работни места в бюро по труда и в регионалното управление на образованието в тридневен срок от овакантяването им.

От извършената в НБД „Население“ справка е видно, че М.М.Д., ЕГН ***** е баща на С.М.Д., ЕГН ***** и Б.М.Д. с ЕГН *****.

От събраните по преписката доказателства е видно, че М.Д. е подал в АЗ Заявка – спецификация за свободно работно място за длъжността „Експерт - програми и проекти“ с код по НКПД 2422-6004, като същата е заведена под № 95 от 18.09.2017 г. по описа на АЗ. В заявката е посочено, че работното място е свободно, считано от 15.09.2017 г., а като краен срок за изпълнение на същата е посочена датата 21.09.2017 г. Като изисквания за заемане на длъжността е посочено висше образование с придобита степен „бакалавър“, „работа с компютър“, както и допълнителни умения (икономически, социални, технически, творчески и др.) и е указан начина на кандидатстване - директно, със CV. Заявката е приета от К., с положен подпис.

С писмо, изпратено по електронен път на 18.09.2017 г., адресирано до М.П. – началник отдел „ОМДК“ и Е.Б. – Главен специалист в РУО-Б., М.Д. е подал два броя заявки за свободни работни места в училището.

С Насочващо писмо от 21.09.2017 г., издадено от ДБТ-Г.Д., 02 Г. на Б.М.Д., рег. № *****, същият е изпратен за заемане на работно място/участие в интервю/подбор към Заявка № 95/18.09.2017 г. за длъжността „Експерт - програми и проекти“ с код по НКПД 2422-6004 на 21.09.2017 г. от 17:30 ч. на адреса на работодателя - в СУ „Й.Й.“, с. Р.

Видно от извадката на входящия дневник на училището, Б.Д. е подал молба за назначаване на работа, регистрирана под № 961/21.09.2017 г.

Със Заповед № 20/21.09.2017 г., изд. на основание чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 68, ал. 1, т. 1 във вр. с чл. 70 от КТ, въз основа на ЩДР на длъжностите в СУ „Й.Й.“, утвърдено със Заповед № 726/08.09.2017 г. и подадено заявление с вх. № 961/21.09.2017 г., М.Д. назначава Б.М.Д. с ЕГН ***** на работа в училището, на длъжност „Експерт - програми и проекти“ с код по НКПД 2422-6004, считано от 21.09.2017 г., със срок от 21.09.2017 г. до 31.08.2018 г. и разпорежда сключването на трудов договор с лицето. Между М.М.Д. - Вр.И.Д. Директор на СУ „Й.Й.“, с. Р. и Б.М.Д. е сключен Трудов договор № 15/21.09.2017 г., за изпълнение на длъжността „експерт програми и проекти“, на пълно работно време - 8 (осем) часа, със срок на изпитване три месеца в полза на работодателя, при определено основно месечно трудово възнаграждение в размер на 760,00 (седемстотин и шестдесет) лева и допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 2% (две на сто) – 15,20 лева.

Видно от представената длъжностна характеристика, длъжността „Експерт - програми и проекти“ се заема от лица, придобили висше образование и е подчинена на директора и заместник-директорите в училището. Изпълняващият длъжността отговаря

за правилната организация и контрола по подготовката, изготвянето и реализирането на национални и европейски програми и проекти в сферата на образованието, както и програми и проекти, свързани с неправителствени организации, спомагащи за обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците; подпомага дейността на директора, в т.ч. при изготвяне на национални и европейски програми и проекти в сферата на образованието; контролира сроковете за изпълнение на действащите програми и проекти в училището и др.

Видно от диплома за висше образование, издадена от ВСУ „Ч.Х.“ с рег. № *-****/20.10.2015 г., Б.М.Д. е с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по специалност „Стопанско управление. Мениджмънт в международния бизнес“ и с придобита професионална квалификация „стопанско управление“.

С.М.Д. с ЕГН ***** е назначена на длъжност „Завеждащ административно – техническа служба“ (ЗАТС) в СОУ „Й.Й.“, с. Р. с Трудов договор № 2/07.09.2015 г., подписан от С.И.Ч. – Вр.И.Д. Директор на училището. Видно от разпоредбите на трудовия договор, същият е сключен за неопределено време със срок на изпитване три месеца в полза на работодателя, при продължителност на работния ден – осем часа, основно месечно трудово възнаграждение в размер на 530,00 (петстотин и тридесет) лева, признат е общ трудов стаж на лицето от 2 г. и 10 м. – стаж по специалността, като е определено допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 2% (две на сто) – 10,60 лева.

С Допълнително споразумение към Трудов договор № 2/07.09.2015 г. от 24.11.2015 г., подписано от М.Д. като работодател, основното трудово възнаграждение на лицето е променено на 546,00 (петстотин четиридесет и шест) лева, като е признат общ трудов стаж на Д. от 5 г., 10 м. и 19 дни, за което е начислено допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 5% (пет на сто) – 27,30 лева.

С Допълнително споразумение към Трудов договор № 2/07.09.2015 г. от 20.09.2016 г., подписано от М.Д. като работодател, основното трудово възнаграждение на лицето е променено на 600,00 (шестстотин шест) лева, като е признат общ трудов стаж на Д. от 6 г., 9 м. и 0 дни, за което е начислено допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 6% (шест на сто) – 36,00 лева.

С Допълнително споразумение към Трудов договор № 2/07.09.2015 г. от 16.01.2017 г., подписано от М.Д. като работодател, основното трудово възнаграждение на лицето е променено на 660,00 (шестстотин и шестдесет) лева, като е признат общ трудов стаж на Д. от 7 г., 1 м. и 0 дни, за което е начислено допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 7% (седем на сто) – 46,20 лева.

С Допълнително споразумение към Трудов договор № 2/07.09.2015 г. от 26.09.2017 г., подписано от М.Д. като работодател, основното трудово възнаграждение на лицето е променено на 760,00 (седемстотин и шестдесет) лева, като е признат общ трудов стаж на Д. от 7 г., 8 м. и 0 дни, за което е начислено допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 7% (седем на сто) – 53,20 лева.

Видно от диплома за висше образование, издадена от ВСУ „Ч.Х.“ с рег. № *-****/30.05.2009 г., С.М.Д. е с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по специалност „Стопанско управление. Индустриален мениджмънт и предприемачество“ и с придобита професионална квалификация „стопанско управление“.

Видно от представеното по преписката Уверение № *****/13.10.2017 г., издадено от ЮЗУ „Н.Р.“, гр. Б., Факултет „П.“, С.Д. е записана като редовен студент през учебната 2017/2018 г. в зимен семестър на първи курс за придобиване на висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалността „ПНУП“.

От представените по преписката Щатно-длъжности разписания на длъжностите в СУ „Й.Й.“, действащи в периода 2015-2017 г. е видно, че длъжността „Експерт - програми и проекти“ е въведена за първи път през учебната 2017/2018 г., като същата е включена в Щатно-длъжностно разписание на длъжностите, в сила от 01.09.2017 г., утвърдено със Заповед № 726/08.09.2017 г. на директора на училището – М.Д. От представените разписания също така е видно, че за заемане на длъжностите „експерт – програми и проекти“ и „завеждащ административно – техническа служба“ е предвидена по една щатна бройка.

От представените по преписката Вътрешни правила за работната заплата в СУ „Й.Й.“ (ВПРЗ), в сила от 01.01.2016 г., 01.01.2017 г. и 01.09.2017 г. е видно, че индивидуалния размер на минималната основна работна заплата на педагогическия и непедагогическия персонал в училището е актуализиран ежегодно, в съответствие с разпоредбите на Наредба № 1 /04.01.2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета, респ. Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, изд. от министъра на образованието и науката, в сила от 01.01.2017 г. (обн. в ДВ, бр. 34/28.04.2017 г., изм. и доп., ДВ, бр. 76/19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.), като конкретните размери на индивидуалните работни заплати се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор, сключен с лицето.

Видно от разпоредбата на чл. 10, ал. 6 от ВПРЗ, размерът на основната заплата на непедагогическия персонал, не може да бъде по - нисък от определените в т. 1-4 размери, като, съгласно т. 3 на същата алинея, за служителите, заемащи длъжността - „ЗАТС“, техническия секретар и др. длъжности с висше образование, размера на сумата е 600,00 (шестотин) лева, считано от 01.01.2016 г. и 660,00 (шестотин и шестдесет) лева, считано от 01.01.2017 г. Видно от разпоредбата на чл. 10, ал. 6, т. 3 от ВПРЗ, в сила от 01.09.2017 г., размерът на основната заплата на непедагогическия персонал не може да бъде по – нисък от 760,00 (седемстотин и шестдесет) лева – за „ЗАТС“, „технически секретар“, „библиотекар“, „експерт програми и проекти“ и др. с висше образование.

От Поименно щатно длъжностно разписание за учебната 2017/2018 г. на СУ „Й.Й.“ е видно, че длъжностите „експерт – програми и проекти“ и „завеждащ административно – техническа служба“ в училището са заети съответно от Б.Д. и от С.Д., като в графата „начална заплата“ и на двамата е посочена сумата - 760,00 (седемстотин и шестдесет) лева. Същата начална заплата е определена за още 15

(петнадесет) служители/учители в училището, в съответствие с утвърдените ВПРЗ, в сила от 01.09.2017 г., като разликата в получаваното от служителите брутно трудово възнаграждение е в зависимост от начисленото допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит на всеки един от служителите.

При така установената фактическа обстановка Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси стигна до следните правни изводи:

За да е осъществен конфликт на интереси по смисъла на чл. 2 от ЗПУКИ, следва да са налице три кумулативно изискуеми предпоставки: лице, заемащо публична длъжност, наличие на частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му по служба и упражнено властническо правомощие, повлияно от частния интерес.

Легалните дефиниции на понятията частен интерес и облага се съдържат в чл. 2, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУКИ. Частен интерес е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лицето, заемащо публична длъжност или за свързаното с него лице, т.е. за да е налице частен интерес, следва да има реална възможност за настъпване на облага. Облага е всеки доход в пари или имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по – ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

В качеството си на ВрИД Директор на СУ „Й.Й.“, с. Р., общ. Г., обл. Б., М.М.Д. с ЕГН ***** е лице, заемащо публична длъжност по смисъла на чл. 3, т. 23 от ЗПУКИ.

Предвид наличието и степента на родство между М.М.Д. и Б.М.Д. с ЕГН ***** – негов син, както и между М.Д. и С.М.Д. с ЕГН ***** – негова дъщеря, се обуславя извода, че същите са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗПУКИ.

Наличието на свързани лица само по себе си не представлява конфликт на интереси. Свързаността създава риска от такъв в случаите, при които лицето, заемащо публична длъжност, упражнява правомощия или изпълнява задължения по служба в интерес на свързаното с него лице.

С подписването на Трудов договор № 15/21.09.2017 г. с Б.М.Д. за изпълнение на длъжността „експерт - програми и проекти“, както и с подписването на Допълнителни споразумения към Трудов договор № 2/07.09.2015 г. от 24.11.2015 г., от 20.09.2016 г., от 16.01.2016 г. и от 26.09.2017 г. със С.М.Д., М.М.Д., като директор на СУ „Й.Й.“, с. Р. е упражнил свои правомощия по служба по отношение на свързани с него лица.

Съгласно разпоредбата на чл. 19, ал. 1, т. 9 и т. 10 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и от длъжностната характеристика за длъжността е видно, че директорът като орган на управление и контрол на общинско училище изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на

длъжностите. В това си качество, той сключва, изменя и прекратява трудовите договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда, както и обявява свободните работни места в бюро по труда и в регионалното управление на образованието в тридневен срок от овакантяването им.

При упражняване на правомощията си на директор на СУ „Й.Й.“ с. Р., М.Д. е променил Щатното-длъжностно разписание на длъжностите в училището, в сила от 01.09.2017 г., като е включил в него нова длъжност „Експерт, програми и проекти“, на която в следствие е назначил сина си – Б.Д., при условията на чл. 68, ал. 1, т. 1 във вр. с чл. 70 от Кодекса на труда.

Съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД) в Република България, длъжността „Експерт, програми и проекти“ е с код по НКПД 2422 6004. Същата е включена в клас „Специалисти“, подклас „Стопански и административни специалисти“, група „Административни специалисти“ по Класификацията, като минималното образователно и квалификационно образование, което се препоръчва за заемане на длъжността е „висше образование“ с образователно – квалификационна степен „бакалавър“. В контекста на ЗПУО, длъжността спада в категорията на непедагогическия персонал и се заема по трудово правоотношение в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда.

От събраните по преписката доказателства (Заявка - спецификация за свободно работно място за длъжността „Експерт - програми и проекти“ и Насочващо писмо от 21.09.2017 г., издадено от ДБТ-Г.Д., 02 Г.) се установи, че М.Д. е спазил предвидената в Наредба № 12 от 01.09.2016 г. процедура за подбор на персонал в училището като е оповестил свободното работно в предвидените в Наредбата институции – РУО и Бюро по труда, поради което се налага извода, че М.Д. е провел независима състезателна процедура за избор на кандидат за длъжността „Експерт - програми и проекти“. В случая, от съществено значение е и обстоятелството, че Б.Д. притежава необходимото образование и отговаря на минималните изисквания за заемане на длъжността „експерт – програми и проекти“, тъй като, видно от диплома за висше образование, издадена от ВСУ „Ч.Х.“ с рег. № *-****/20.10.2015 г., същият притежава висше образование, с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по специалност „Стопанско управление. Мениджмънт в международния бизнес“ и придобита професионална квалификация „стопанско управление“.

Обстоятелството, че Б.М.Д. е единственият кандидат за заемане на длъжността не опровергава направения извод, тъй като след оповестяване на свободното работно място по надлежния ред, възможността за кандидатстване и заемането му е била налична по отношение на всички лица, притежаващи необходимата квалификация и образователен ценз. Тъкмо напротив, липсата на други кандидати, отговарящи на условията за заемане на съответната длъжност, изключва наличието на облага за Б.Д. по смисъла на чл. 2 от ЗПУКИ под формата на „получаване на работа“, поради което, за него и за лицето, заемащо публична длъжност и негов баща – М.Д., липсва релевантен частен интерес от упражнените му служебни правомощия. Подписаният с Б.Д. трудов договор не създава за същия повече права от тези, предвидени за другите служители в училището, нито го поставя в привилегировано положение спрямо тях.

Този извод се подкрепя от представеното поименно щатно разписание на длъжностите в училището и представените ВПРЗ, в сила от 01.01.2017 г., от които е видно, че определената на Б.Д. начална заплата в размер на 760,00 (седемстотин и шестдесет) лева, съответства на разпоредбите на ВПРЗ и е изцяло в рамките на нормативно определеното за длъжността, същото не се различава от това на другите служители, а дори е по-ниско от това на много от тях.

От друга страна, получените от него доходи в пари не следва да се възприемат и тълкуват като облага от материален характер по смисъла на ЗПУКИ, поради обстоятелството, че възнаграждението е съществен елемент от сключения между Д. и Д. трудов договор и се явява основната престация за полагания от сина труд.

Липсата на облага за лицето, заемащо публична длъжност или за свързаното с него лице, обосновава липсата на релевантен частен интерес, от упражнените от М.Д. служебни правомощия по отношение на Б.М.Д.

От събраните по преписката доказателства по отношение на сключения между М.Д. и С.Д. Допълнителни споразумения към Трудов договор № 2 /07.09.2015 г. от 24.11.2015 г., от 20.09.2016 г., от 16.01.2016 г. и от 26.09.2017 г., също се установи, че не е налице релевантен частен интерес от упражнените служебни правомощия на лицето, заемащо публична длъжност. Това е така, защото от представените по преписката ВПРЗ в сила от 01.01.2016 г. и 01.01.2017 г. и 01.09.2017 г., както и от поименното щатно разписание на длъжностите в СУ „Й.Й.“, с. Р., е видно, че получаваната от Д. основна заплата съответства на размера, предвиден в подзаконовите актове, като подписаните с нея допълнителни споразумения следват ръста и темпа на увеличение на работните заплати, получавани от педагогическия и непедагогическия персонал в училището, през съответния период. С подписването на допълнителните споразумения от страна на М.Д., същият не поставя в привилегировано положение своята дъщеря в сравнение с останалите служители в училището, нито увеличава получаваното от същата възнаграждение по свое собствено усмотрение. С тези си действия, Д. изпълнява вменените му с Кодекса на труда задължения, в качеството му на неин работодател, състоящи се в актуализиране на условията на трудовото й правоотношение, в съответствие с действащите нормативни и поднормативни актове в училището.

Липсата на релевантен частен интерес за лицето, заемащо публична длъжност или за свързаните с него лица, от упражнените от Д. служебни правомощия, води до невъзможност за реализиране на фактичестия състав на конфликта на интереси и съответстващото му нарушение, описано в Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, в който смисъл е и постоянната практика на Комисията.

Предвид изложеното, се налага извода, че са налице два от елементите на състава на конфликт на интереси по чл. 2 от ЗПУКИ, а именно: лице заемащо публична длъжност и упражнени от лицето правомощия по служба. Липсва обаче третият елемент – наличието на релевантен частен интерес, който би могъл да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията по служба от страна на М.М.Д. Липсата на който и да е елемент от понятието „конфликт на интереси“ обуславя невъзможност за нарушаване на забраните по Глава Втора от ЗПУКИ, които представляват негова проявна форма.

Предвид изложеното, Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, на основание чл. 27, ал. 2 от ЗПУКИ, във вр. с чл. 7, т. 2 от Правилника за организацията и дейността на Комисията за предотвратяване и установяване конфликт на интереси

РЕШИ:

НЕ УСТАНОВЯВА конфликт на интереси по отношение на М.М.Д. с ЕГН ***** - лице, заемащо публична длъжност по смисъла на чл. 3, т. 23 от ЗПУКИ, във връзка с подписването на Трудов договор № 15/21.09.2017 г. с Б.М.Д. за изпълнение на длъжността „експерт - програми и проекти“ в СУ „Й.Й.“, с. Р., поради липса на частен интерес за него или за свързаното с него лице по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗПУКИ.

НЕ УСТАНОВЯВА конфликт на интереси по отношение на М.М.Д. с ЕГН ***** - лице, заемащо публична длъжност по смисъла на чл. 3, т. 23 от ЗПУКИ, във връзка с подписването на Допълнителни споразумения към Трудов договор № 2/07.09.2015 г. от 24.11.2015 г., от 20.09.2016 г., от 16.01.2016 г. и от 26.09.2017 г. със С.М.Д., поради липса на частен интерес за него или за свързаното с него лице по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗПУКИ.

На основание чл. 27, ал. 6 от ЗПУКИ прокуратурата може да протестира решението пред Административен съд – София-град, в едномесечен срок от съобщаването му.

Катя Станева (П)
*Член на Комисията за предотвратяване
и установяване на конфликт на интереси*

Николай Николов (П)
*Член на Комисията за предотвратяване
и установяване на конфликт на интереси*

Паскал Бояджийски (П)
*Член на Комисията за предотвратяване
и установяване на конфликт на интереси*