



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА  
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО  
ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

София 1000, ул. "Св.Неделя" №6,, тел: (+359 2) 9401 444, факс: (+359 2) 9401 595

ДОГОВОР

20.19-13/28.09.....2020 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за  
нуждите на КПКОНПИ”

Днес, ... 28. 09 2020 ... год., в гр. София, между:

Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) със седалище и адрес на управление: град София, пл. „Света Неделя” №6, ЕИК: 129010997, представлявана от Николай Найденов–главен секретар на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ), определено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 ЗОП със Заповед №РД-06- 359/17.07.2020 г. на председателя на КПКОНПИ и Мирослава Жекова - и.д. главен счетоводител, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

“Мультико-92“ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1782, ул. „Шандор Петъофи” №25, ЕИК:040606358, представлявано от Илиян Петров, в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“ от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено рамково споразумение № СПОР 9 от 08.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № 08-9 от 28.07.2020г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на 12 000 пакета нерестицилирана копирна хартия формат А4 и 150 пакета нерестицилирана хартия формат А3, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули” или „стоки”.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 08.06.2021 г.

## II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

## III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** Цената на договора е в размер на **43 153, 50лв.** (*четиридесет и три хиляди сто петдесет и три лева и петдесет ст.*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

**(2)** Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

**(3)** Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

**Чл. 6. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2)** Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: Уникредит Булбанк АД;

BIC: UNCRBG SF;

IBAN: BG08UNCR96601089593000.

## IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 7.** Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на адресите посочени в Приложение № 4 към настоящия договор;

1. Доставката се осъществява в работното време на съответната структурна единица на КПКОНПИ, до входна врата на етаж на адреса на съответния офис.

**Чл. 8.** Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ

контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

## **VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.**

**Чл.13.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл.14.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Красимир Илков, тел. 0882 699 003, e-mail: k.ilkov@caciaf.bg; адрес: гр. София, 1000, пл. "Света Неделя" №6.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Виктор Петров, тел.070020740, e-mail:office@multico.bg, адрес: гр. София, 1782, ул. „Шандор Петъфи” №25

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % пет процента от цената на договора без ДДС.

**(2)** При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

**(3)** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни

след изтичане на срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 16.** Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 17.** Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **X. РЕКЛАМАЦИИ.**

**Чл. 18.** В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомяването.

**Чл. 19.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 20.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 21.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 22.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 23.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 24. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразно писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да

развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

**(3)** В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

### ХИИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 25.** Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 26.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.
- Приложение № 4 – Списък на адресите за доставка.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**НИКОЛАЙ НАЙДЕНОВ**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА КККОНСИ**

*/съгласно Заповед №РД-06-359/17.07.2020г./*

Заличена информация  
на основание чл.37 от  
ЗОП във вр. с чл. 4  
т.1 от Регламент /ЕС/  
2016/679

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ИЛИЯН ПЕ**  
**УПРАВИТЕЛ НА**  
**„МУЛТИКО-92“ ООД**

Заличена информация  
на основание чл.37 от ЗОП  
във вр. с чл. 4 т.1 от  
Регламент /ЕС/ 2016/679

**ЛИЦЕ ОТГОВОРНО ЗА**  
**СЧЕТОВОДНИТЕ ЗАПИСВАНИЯ**

*и.д. главен счетоводител*

**МИРОСЛАВА ЖЕКОВА:**

Заличена информация  
на основание чл.37 от ЗОП  
във вр. с чл. 4 т.1 от  
Регламент /ЕС/ 2016/679

**Техническа спецификация на копирната хартия**

Открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка за сключване на рамкови споразумения с предмет "Доставка на копирна хартия за нуждите на органи на изпълнителната власт и техните администрации" за срок от 12 месеца.

**I. Общи изисквания към всички продукти:**

Всички предлагани от участниците видове копирна хартия следва да бъдат нови и неупотребявани; да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

**II. Място и срок на доставка:**

Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение. Максимално допустимият срок на доставка се определя от индивидуалния възложител.

**III. Етапност:**

В срока на действие на рамковото споразумение отделните индивидуални възложители ще сключват договори съгласно чл. 82, ал.3 от ЗОП за доставка съгласно индивидуалните си нужди.

**IV. Специфични изисквания:**

Участникът в откритата процедура за сключване на РС е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация **нерециклирана** и **рециклирана** копирна хартия:

**IV.1. нерециклирана копирна хартия формати А4 и А3.** Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация, както следва:

<i>Копирна хартия <b>НЕРЕЦИКЛИРАНА</b></i>		
<i>Показател</i>	<i>Стандарти или еквивалент</i>	<i>Изискване</i>
<i>Формат</i>		<i>A4/A3</i>
<i>Маса на единица площ /g/m<sup>2</sup></i>	<i>БДС EN ISO 536:2012</i>	<i>80 ± 3 g/m<sup>2</sup></i>
<i>СIE Белота D65/10(+UV)</i>	<i>БДС ISO 11475:2004</i>	<i>Min. 158</i>
<i>Непрозрачност %</i>	<i>БДС ISO 2471:2012</i>	<i>Min. 91 %</i>
<i>Съдържание на влага %</i>	<i>БДС EN ISO 287:2009</i>	<i>Max. 5.2 %</i>
<i>Дебелина /микрометри/</i>	<i>БДС EN ISO 534:2012</i>	<i>Min.103</i>
<i>ISO Степен на белота (Яркост)</i>	<i>ISO 2470-1 2009</i>	<i>Min.95 %</i>

**IV.2. Изисквания към техническите показатели на рециклираната копирна хартия:**

<i>Хартия за копиране 100% <b>РЕЦИКЛИРАНА</b></i>		
<i>Показател</i>	<i>Стандарти или еквивалент</i>	<i>Изискване</i>
<i>Формат</i>		<i>A4/A3</i>

Маса на единица площ /g/m <sup>2</sup>	БДС EN ISO 536:2012	80 ± 3 g/m <sup>2</sup>
CIE Белота D65/10(+UV)	БДС ISO 11475:2004	Min. 90
Непрозрачност %	БДС ISO 2471:2012	Min. 90 %
Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287:2009	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012	Min. 103
ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1 2009	Min. 70%

В СЕВОП в техническото си предложение в Секцията изисквания участникът изтегля приложения Образец 3 към Техническо предложение и в него попълва вида, марката, модела и спецификацията на копирната хартия, която предлага. Участниците доказват съответствието на предлаганата от тях копирна хартия чрез представяне на техническа спецификация на хартията от производителя/информационен лист на продукта, от който да се виждат техническите характеристики на хартията. Участниците прилагат копие от спецификацията на производителя/информационния лист в своето **Техническо предложение в СЕВОП към въпросника Техническо предложение в т.2.1.3 и т.2.1.4 за нерециклираната и рециклираната копирна хартия.**

Заб. Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените характеристики в Техническата спецификация на производителя или еквивалентния документ подаден в СЕВОП за доказване на съответствието. Сертификатите и документите следва да имат превод на български език и да са валидни към датата на провеждане на процедурата.

Приложение № 2

## 2068 Доставка на копирна хартия за нуждите на КПКОНПИ

Избор на изпълнител

Помощ



Министерство на финансите  
на Република България

Николета Матеева  
главен експерт  
Изход

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тържбно досие	Договор с изпълнителя
Всички оферти	МУЛТИКО 92 ООД оферта	Изисквания	1	Предложения за изпълнение на поръчката
Въпроси				

### 1. Предложение за изпълнение на поръчката

#### Въпросник

4 Въпроси

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров  
079020746  
office@mulitico.bg

100%

попълнени

[Преглед](#)

#### 1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

##### Техническо предложение

1.1.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

- I. Предлагане да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:**
1. Приемаме срокът за изпълнение на рамковото споразумение да бъде 12 месеца от сключването му.
  2. Приемаме да доставяме артикулите, описани в образеца на техническо предложение № 3 и в пълно съответствие с изискванията, поставени в Техническата спецификация, за което прилагаме попълнен **Образец № 3**.
  3. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
  4. Доставка на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

#### II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ /също в СЕВОП/:

1. Образец №3 попълнен и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.
2. Копие на Технически спецификации на производителя или еквивалентен документ за доказване съответствието на предлаганите видове хартии с изискванията на възложителя – приложено в СЕВОП към въпросника Техническо предложение

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

#### Предложение за изпълнение на поръчката

1.1.2. попълнени Минимално изискване

Участникът следва да представи **Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и съгласно приложения образец „**Предложение за изпълнение на поръчката**“ в ексел (образец 3 ), марката, модела и спецификациите на предлаганите от него видове копирни хартии в съответствие с изискванията на възложителя. Участникът попълва информацията за предлаганите артикули в колони 5, 6 и 7 в образеца. Подава образеца в т.2.1.2. в СЕВОП.

Документи към въпроса:

[Образец 3 Предложение за изпъл. на поръчката\\_2020\\_из 45 kb](#)

Прикачени документи:

Метод на оценяване от

Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

#### Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Николета Матеева  
02 940 1612  
n.mateeva@cediaf.bg



[Образец 3 Предложения за из \(3\) xls, p7s 50 Kb](#)

#### Технически спецификации за предлаганата **НЕРЕЦИКЛИРАНА** копирна хартия

1.1.3.  попълнени  Минимално изискване

Участниците в т.2.1.3 прилагат и копия на Технически спецификации на производителя, или други еквивалентни документи, от които е видно, че предлагания от тях вид/видове нерещиклирана копирна хартия са с показатели, които отговарят на изискванията на възложителя посочени в Техническата спецификация.

**Характеристиките на предлаганите видове копирна (рециклирана и нерещиклирана) хартия, посочени в Техническата спецификация на производителя или друг еквивалентен документ, приложен от участника, трябва да съвпадат с посоченото в Образеца на Предложение за изпълнение на поръчката на участника – образец 3.**

Документи към въпроса:

[04Техническа спецификация на хартията 2020.doc 60 Kb](#)

Прикачени документи:

**Метод на оценяване от Комисията:**

Да / Не

Не - Минимално изискване

[04Техническа спецификация на производителя МОНДИ.pdf.p7s 829 Kb](#)

#### Технически спецификации за предлаганата **РЕЦИКЛИРАНА** копирна хартия

1.1.4.  попълнени  Минимално изискване

Участниците в т.2.1.4 прилагат и копия на Технически спецификации на производителя, или други еквивалентни документи, от които е видно, че предлагания от тях вид/видове рециклирана копирна хартия са с показатели, които отговарят на изискванията на възложителя посочени в Техническата спецификация.

**Характеристиките на предлаганите видове копирна (рециклирана и нерещиклирана) хартия, посочени в Техническата спецификация на производителя или друг еквивалентен документ, приложен от участника, трябва да съвпадат с посоченото в Образеца на Предложение за изпълнение на поръчката на участника – образец 3.**

Документи към въпроса:

[04Техническа спецификация на хартията 2020.doc 60 Kb](#)

Прикачени документи:

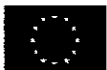
**Метод на оценяване от Комисията:**

Да / Не

Не - Минимално изискване

[Протоколи изпитвания ЦИХ.pdf.p7s 4502 Kb](#)

[EcoLabel - Blue ecoel.pdf.p7s 1503 Kb](#)



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд.  
Възложител: ЦОП към МФ  
Изпълнител: [HeraPro](#)

Дриголет № 3

2068 Доставка на копирна хартия за нуждите на КПКОНПИ

МУЛТИКО 92 ООД оферта

Доставка на копирна хартия

#	Артикул	Коефициент	Ед.Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, не рециклирана (опаковка)	12000	3,54 лв.	42 480 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, не рециклирана (опаковка)	150	4,49 лв.	673,5 лв.
<b>Общо</b>				<b>43 153,5 лв.</b>



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА  
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО  
ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

София 1000, пл. "Света Неделя" №6, тел: (+359 2) 940 14 17, факс: (+359 2) 940 15 95

Приложение №4

№ по ред	Подделение	Адрес	Име	Телефон
	2	3	4	5
1	КПКОНПИ - ТД София	София Бул. Витоша № 18 ет. 5 ет. 6	Мария Попова Росен Цонев	0882 699 842 0889 256 542
2	КПКОНПИ ТБ Благоевград	Благоевград Ул. Георги Измирлиев № 9, ет. 1	Спас Кацарски	0882 699 897
3	КПКОНПИ ТБ Перник	Перник пл. Кракра № 1, ет.3	Юлия Виденова	0882 699 197
4	КПКОНПИ ТД Бургас	Бургас ул. Филип Кутев № 26а, ет.3	Атанаска Инджова Женя Мамулова	0882 699 850 0882 699 192
5	КПКОНПИ ТБ Сливен	Сливен пл. Ал. Стамболийски №1 ет.5, офис 80-81	Петър Куков	0882 699 507
6	КПКОНПИ ТД Варна	Варна ул. Александър Константинов № 17 ет.1, ст.1	Светла Стоянова Димитър Огнев	0882 699 406 0882 699 118
7	КПКОНПИ ТБ Добрич	Добрич ул. Независимост № 5 ет.2 ст.218	Павлета Овчарова	0882 699 040
8	КПКОНПИ ТД В.Търново	Велико Търново пл.Център № 2 ет.2, ст.211А	Йорданка Ангелова	0882 699 971
9	КПКОНПИ ТБ Габрово	Габрово ул. Брянска №30,ет.4	Силвия Екимова	0882 699887
10	КПКОНПИ ТБ Видин	Видин пл. Бдинци № 1, ет.3, ст.56	Пролетка Вълчева	094 60 16 17
11	КПКОНПИ ТБ Враца	Враца ул.Софроний Врачански № 6, ет.2 ст.11	Катя Петкова	0882 699 086

12	КПКОНПИ ТБ Ловеч	Ловеч ул.Търговска № 24, ет.2, ст.207	Бойко Гачевски	063 602 807
13	КПКОНПИ ТБ Плевен	Плевен ул. Васил Левски № 176 ст.48 ет.4	Милена Иванова Цветомила Николова	0882 699 396 0889 699 974
14	КПКОНПИ ТД Пловдив	Пловдив бул. Санкт Петербург 67,ет.4, ст.9	Пенка Мазева Катерина Йоргова	032 627 124 0882 699 147
15	КПКОНПИ ТБ Пазарджик	Пазарджик ул. Ген. Гурко № 3 ет.3 ст.21,22	Славка Станоева	0882 699 594
16	КПКОНПИ ТБ Русе	Русе ул.Пирот № 24, ет.2	Недка Велкова	0882 699 149
17	КПКОНПИ ТБ Стара Загора	Стара Загора ул. Симеон Велики № 140, ет.3	Тюркян Акчоолу Мирослава Иванова	0882 699 803 0882 699 962
18	КПКОНПИ ТБ Ямбол	Ямбол Ул. Търговска № 2 ,ет.1	Яна Димитрова Елена Димитрова	0882 699 509 0882 699 891
19	КПКОНПИ ТБ Шумен	Шумен ул.Цар Калоян № 1, ет.3	Михаил Гърков	0886 102 095
20	ИРМ Монтана	Монтана Ул.Юлиус Ирасек №4, ет.4	Десислава Спасова	0882 699 862
21	КПКОНПИ гр.София	София ул. Антим I № 17 ,ет.6	Цветанка Грозданова	02 988 5787
22	КПКОНПИ гр.София	София пл.Света Неделя № 6, партер	Красимир Илков	0882 699 003
23	КПКОНПИ гр.София	София Бул. Витоша № 6, ет.3	Красимир Илков	0882 699 003
24	КПКОНПИ гр.София	София Бул. Дондуков № 9, ет. 6	Красимир Илков	0882 699 003