

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за избор на изпълнител за изработване, дизайн и техническа поддръжка на специализирана уебстраница (подстраница) на български и английски език към официалната интернет страница на КПКОНПИ за нуждите на проект „Укрепване на капацитета на компетентните власти в България по отношение на възстановяване и управление на активи от престъпна дейност“, по Програма „Вътрешни работи“ на Норвежки финансов механизъм 2014-2021

**гр. София
2021 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Възложител

1.2. Актуално състояние на сектора

1.3. Свързани програми и други донорски дейности

1.4. Предмет на обществената поръчка

1.5. Обект на обществената поръчка

2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА

3. ЦЕЛ, ПОДЦЕЛ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

3.1. Основна цел

3.2. Подцел

3.3. Резултати, които трябва да постигне изпълнителят

4. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

4.1. Конкретни дейности

4.2. Изисквания към изпълнителя

4.3. Финансиране

4.4. Прогнозна стойност

4.5. Срок на изпълнение

4.6. Гаранционна поддръжка

4.7. Системна поддръжка

4.8. Начин на плащане

5. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

6. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

6.1. Конфликт на интереси

6.2. Кодекс за етично поведение

7. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОЕКТА

8. ДОКЛАД

8.1. Съдържание на доклада

8.2. Предаване на доклада

8.3. Брой на копията на доклада

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Възложител

Възложител на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е председателят на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ).

На основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП със Заповед № РД 06-359/17.07.2020 г. на председателя на КПКОНПИ е определено следното длъжностно лице с правомощия да организира и възлага обществените поръчки – Николай Найденов, главен секретар на КПКОНПИ.

1.2. Актуално състояние на сектора

На 9 декември 2016 г. в гр. София е подписан Меморандум за разбирателство за изпълнението на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) за периода 2014-2021 г. между Кралство Норвегия и Република България. С Меморандума за разбирателство, Министерството на вътрешните работи е определено за Програмен оператор на Програма „Вътрешни работи“. Идентифицирани са мерки в три програмни области: „Международно полицейско сътрудничество и борба с престъпността“, „Убежище и миграция“ и „Добро управление, подлежащи на отчетност институции, прозрачност“. Чрез Фонда за двустранни отношения, програмата финансира и дейности, насочени към създаване на контакти, обмен на опит и най-добри практики между организации в Норвегия и България.

Във връзка с подписаното на 23 май 2018 г. Програмно споразумение между Министерството на външните работи на Кралство Норвегия и Националното координационно звено за финансирането на Програма „Вътрешни работи“, през юли 2018 г. е сключено Споразумение за изпълнение на Програма „Вътрешни работи“ между дирекция „Централно координационно звено“ в Администрацията на Министерския съвет и Министерството на вътрешните работи – Програмен оператор на Програма „Вътрешни работи“.

Проект „Укрепване на капацитета на компетентните власти в България по отношение на възстановяване и управление на активи от престъпна дейност“ попада в обхвата на програмна област „Добро управление, отговорни институции, прозрачност“, дейност „б“ – Повишаване на капацитета за възстановяване и управление на активи от престъпна дейност.

1.3. Свързани програми и други донорски дейности

КПКОНПИ е бенефициер по Програма „Вътрешните работи“, програмна област РА16 „Добро управление, подлежащи на отчетност институции, прозрачност“, с основна дейност на програмната област: „Повишаване на капацитета за възстановяване и управление на активи от престъпления“.

Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка се осъществява от бюджета на проект „Укрепване на капацитета на компетентните власти в България по отношение на възстановяване и управление на активи от престъпна

дейност“ по Програма „Вътрешни работи“ на Норвежки финансов механизъм (НФМ) 2014-2021 г.

1.4. Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка е с предмет: Изработване, дизайн и техническа поддръжка на специализирана уебстраница (подстраница) на български и английски език към официалната интернет страница на КПКОНПИ във връзка с изпълнението на проект „Укрепване на капацитета на компетентните власти в България по отношение на възстановяване и управление на активи от престъпна дейност“ по Норвежки финансов механизъм (НФМ) 2014-2021.

Подстраница ще бъде достъпна за широката общественост чрез директен линк от официалната интернет страница на КПКОНПИ (<http://www.caciacf.bg>). Основната цел е предоставяне на актуална информация за изпълнението проекта и популяризиране на източниците на финансиране. На подстраницата ще се публикува информация за проекта, неговите цели, напредък, постижения и резултати, сътрудничество с държавите-донори, снимки, видео, информация за контакт и описание на програмата и Норвежкия финансов механизъм 2014-2021.

1.5. Обект на обществената поръчка: услуга по чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА

КПКОНПИ изпълнява проект „Укрепване на капацитета на компетентните власти в България по отношение на възстановяване и управление на активи от престъпна дейност“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BGHOMEAFFAIRS-4.004-0001-C01/22.07.2020 г., сключен с Министерството на вътрешните работи, в качеството на Програмен оператор по Програма „Вътрешни работи“ на НФМ 2014-2021 г. Проектът ще осигури:

- Продължаване надграждането на ефикасността и ефективността на системата за възстановяване на активи от престъпна дейност в България;
- Укрепване на системите за борба с корупцията, проследяването, разкриването и изземването на активи от престъпления, което е решаваща стъпка към изпълнението на приоритетите на България за предотвратяване и борба с организираната престъпност и корупцията;
- Повишаване на капацитета на служителите на КПКОНПИ за провеждане на антикорупционни разследвания и за проследяване на активи от престъпна дейност;
- Допринасяне за развиване на контактите на КПКОНПИ с международните мрежи от партньорски служби с цел осъществяване на изземвания в чужбина и участие в съвместни екипи за разследване по трансгранични случаи;
- Даване на възможност на КПКОНПИ да осъществява ефективно двустранно сътрудничество с чужди власти, като отнема активи от името на партньорски служби;
- Подобряване на информационната инфраструктура на КПКОНПИ.

Очакваните резултати от изпълнението на проекта са свързани с повишаване на капацитета на българските органи в борбата с икономическите престъпления и корупцията, чрез провеждане на специализирани обучения на властите в България за

възстановяване и управление на активи от престъпна дейност и противодействие на корупцията, както и модернизиране на информационната инфраструктура на КПКОНПИ.

Дейност 1 „Специализирано обучение, обмяна на опит и добри практики за ефективно управление на обезпечени активи“

Дейността предвижда извършването на анализ на структурата и дейността на чуждестранни институции с дългогодишен опит в областта на управлението на обезпечени и отнети активи, с доказано ефективно управление на национално ниво с цел да се насърчи обменът на добри практики. На база на анализа ще бъдат идентифицирани две държави за провеждане на учебни посещения за обмяна на опит и добри практики. Обменът включва две учебни посещения всяко за по 10 служители на КПКОНПИ в две държави с доказан опит в областта на управлението на обезпечени активи, включително посещения на обекти за съхранение на движими вещи (методи за съхранение и грижа за собствеността). Представители на институциите, отговорни за управлението на обезпечени активи от двете държави, ще осъществят учебно посещение в България за запознаване с дейността и опита на българските власти, свързана с управлението на обезпечените активи. В рамките на учебното посещение в България, международните експерти ще проведат едnodневно обучение в гр. София за служители на КПКОНПИ, представители на правоохранителните органи и прокурори в областта на управлението на обезпечени активи. Обучението ще бъде практически насочено в три модула: управление, съхранение и контрол на движими вещи; управление, защита и контрол на недвижими имоти; управление на финансови активи.

Дейност 2 „Специализирани обучения за възстановяване на активи, придобити от престъпна дейност и за използване на специални разузнавателни средства за противодействие на корупцията“

В рамките на дейността ще бъдат проведени две специализирани обучения - за възстановяване на активи, придобити от престъпна дейност и за използване на СРС. Чрез обучението за възстановяване на активи придобити от престъпна дейност ще се усвоят нови знания и умения за работещите в системата за проследяване, обезпечаване и отнемане на незаконно придобито имущество. Обучението е насочено към подобряване на изпълнението и ефективността на съществуващите инструменти за установяване на активи, придобити от престъпна дейност. Ще създадат добри практики в установяването и отнемането на незаконно придобито имущество с крайна цел подобряване на капацитета на всички органи, участващи в установяването на активи - КПКОНПИ, правоохранителни органи, прокуратура и др. За провеждане на обучението ще бъде разработена специална учебна програма, съвместно с български университети. В обучението ще вземат участие 90 човека, разделени на три групи от по 30 човека. Участниците в обучението ще са представители на КПКОНПИ, правоохранителните органи и прокуратура. Всяка група обучаващи се ще премине двудневен курс на обучение.

Във второто обучение - за използване на специални разузнавателни средства, ще вземат участие 100 души – служители на КПКОНПИ от специализираната дирекция „Противодействие на корупцията“ и магистрати. Учебната програма ще бъде разработена от магистратите, обучението ще бъде трidневно. Основната цел е

повишаване на квалификацията на служителите на КПКОНПИ, опериращи със специални разузнавателни средства, като бъдат обсъдени трудностите, взаимодействието и сътрудничеството между различните институции, имащи отношение към използването на специалните разузнавателни средства за предотвратяването и разкриването на корупционни престъпления, правното регулиране и изясняване на същността, на сложната по своето естество дейност, по прилагането на специални разузнавателни средства, както и да се придобият знания относно специални оперативни способности и методи, служещи за наблюдение на лица, заподозрени в подготовка или извършване на корупционни престъпления.

Дейност 3 „Създаване на регионална платформа за възстановяване на активи от престъпна дейност“

Планирано е провеждането на едно публично събитие – кръгла маса в гр. София, за 50 участника, с международно участие. КПКОНПИ членува в Балканската междуинституционална мрежа за управление и конфискация на незаконни активи (BAMIN). За участие в събитието ще бъдат поканени по трима представители от държавите, членуващи в БАМИН, и от други държави от Балканския регион, както и 2 представители от Секретариата на БАМИН. Ще участват и български представители от КПКОНПИ, правоохранителните органи и прокуратурата.

Ще бъде създадена и електронна платформа за възстановяване на активи, чрез препратка от официалната интернет-страница на КПКОНПИ. На платформата ще бъдат публикувани всички материали, свързани със събитието – законодателство, проучвания, доклади от чуждестранните експерти. Ще бъде създадена възможност за дискусии и обмен на информация между Балканските държави.

Дейност 4 „Информационно и техническо осигуряване за КПКОНПИ“

Дейността е насочена към обезпечаването с технически ресурс на КПКОНПИ за извършването на антикорупционни дейности, а именно:

- Подобряване/разширяване на комуникационната инфраструктура за сигурност чрез TEMPEST хардуерни устройства, които ще улеснят комуникационния обхват на Комисията по подходящ начин, за да се поддържа безопасен информационен поток от чувствителните данни. Хардуерът е необходим, за да се отговори на класифицираните стандарти за сигурност на информацията и е пряко свързан с бърз и сигурен трансфер на данни.

- Съхраняването на данни, като сървъри и друго оборудване за центрове за данни, ще укрепи допълнително персонала на КПКОНПИ - експерти по възстановяване на активи, ИТ специалисти и агенти, противодействащи на корупцията, да използват данните и да придобият ефективност и контрол, като премахват скъпите устройства, освобождават ресурси и опростяват операции, използващи единна софтуерно дефинирана инфраструктура за физически, виртуални и контейнеризирани работни натоварвания, драстично подобряване на общата ефективност.

- Офисното и компютърно оборудване ще осигури устойчиво увеличаване на капацитета на КПКОНПИ, както и на дирекциите, отговорни за осигуряването и управлението на изетите активи, така и на другите структурни звена в Комисията, които са с ограничени ресурси за значително разширените им функции. Новите компютърни конфигурации (стационарни и мобилни) ще позволят по-бърза и подобрена

производителност, както и повече възможности за анализ на данни. Предвидените мултифункционални центрове ще увеличат значително капацитета на Комисията по отношение на документирането и съхранението на данни, както и тяхната дигитализация.

- ТЕТРА радиотерминали с аксесоари и софтуер за програмиране за обезпечаване на дейността на специализираната дирекция „Противодействие на корупцията“.

Дейност 5 „Разработване и внедряване на специализирана информационна система за обезпеченото и отнетото имущество в КПКОНПИ“

Изграждането на специализирана информационна система за обезпеченото и отнетото имущество в КПКОНПИ ще обезпечи работните процеси на дирекция „Управление на обезпеченото имущество“, дирекция „Координация и контрол“ и на териториалните дирекции към КПКОНПИ. Системата ще позволи данните от електронния регистър по чл. 170, ал. 1 от ЗПКОНПИ и регистъра за отнетото имущество да бъдат систематизирани в единна централизирана база данни. Обединяването на регистрите ще даде възможност на служителите в Комисията да изготвят подробни и статистически аргументирани аналитични доклади, касаещи обезпеченото от КПКОНПИ имущество за целия период от налагане на съответната обезпечителна мярка до вдигането, заличаването или отмяната ѝ, вследствие на влязло в сила съдебно решение или на взето от КПКОНПИ решение.

Дейност „Информация и публичност“

Целта на дейността е изпълнение на приложимите мерки за информация и публичност по проекта - запознаване на всички заинтересовани страни и широката общественост с реализираните достижения в рамките на проекта и с възможностите, които Норвежкят финансов механизъм 2014-2021 предлага; повишаване на обществената информираност и информиране на широката общественост за приноса и ролята на донорите; осигуряване на прозрачност и легитимност; информираност относно въздействието и резултатите.

Дейност „Организация и управление“

Целта на дейността е осигуряването на ефективното и ефикасното управление на проекта с оглед поставените цели. Дейността включва изпълнението на всички организационни задачи, произтичащи от изпълнението на проекта.

Целеви групи по проекта са:

- Служители на КПКОНПИ;
- Правоохранителни органи;
- Магистрати;
- Гражданското общество;
- Медии.

Изборът на целевите групи е изцяло обвързан с основните цели на проекта и очакваните резултати от осъществяването му.

Представители на целевите групи ще бъдат активно ангажирани в хода на изпълнение на проекта. В организирани публични събития по проекта ще бъдат

поканени за участие представители на целевите групи. В организираните по проекта обучения участие ще вземат служители на КПКОНПИ, правоохранителните органи и магистрати.

3. ЦЕЛ, ПОДЦЕЛ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

3.1. Основна цел

Изработване и поддръжка на специализирана уебстраница (подстраница) на български и английски език към официалната интернет страница на КПКОНПИ във връзка с изпълнението на проект „Укрепване на капацитета на компетентните власти в България по отношение на възстановяване и управление на активи от престъпна дейност“, финансиран по Програма „Вътрешни работи“ по Норвежки финансов механизъм 2014-2021.

Подстраницата ще бъде достъпна за широката общественост чрез директен линк от официалната интернет страница на КПКОНПИ (<http://www.caciacf.bg>). Основната цел е предоставяне на актуална информация за изпълнението проекта и популяризиране на източниците на финансиране. Възможност за актуализиране на информацията на български и на английски език. На подстраницата ще се публикува информация за проекта, неговите цели, напредък, постижения и резултати, сътрудничество с държавите-донори, снимки, видео, информация за контакт и описание на програмата и Норвежкия финансов механизъм 2014-2021.

3.2. Подцел

Популяризиране на проектните дейности и постигнатите резултати по проекта и запознаване на широката общественост с изпълнявания проект и приноса и ролята на донорите чрез предвидената за изграждане специализирана уебстраница (подстраница) на български и английски език към официалната интернет страница на КПКОНПИ.

3.3. Резултати, които трябва да постигне изпълнителя

Изпълнителят ще осигури изработването и поддръжката на специализирана уебстраница (подстраница) на български и английски език към официалната интернет страница на КПКОНПИ в изпълнение на дейност 6 „Информация и публичност“ по проект „Укрепване на капацитета на компетентните власти в България по отношение на възстановяване и управление на активи от престъпна дейност“ по НФМ 2014-2021, при спазване изискванията на дейностите по информация и комуникация, съгласно Регламента относно изпълнението на НФМ 2014-2021 и Анекс 3, неразделна част от него, както и Ръководството за комуникация и дизайн.

4. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

4.1. Конкретни дейности

Изпълнителят следва да изготви дизайн, да изработи специализирана уебстраница (подстраница) на български и английски език към официалната интернет страница на КПКОНПИ и да осигури поддръжка за срока на изпълнение на проекта, при спазване изискванията на дейностите по информация и комуникация по НФМ 2014-2021, съгласно Регламента относно изпълнението на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 и Анекс 3, неразделна част от него, както и Ръководството за комуникация и дизайн

на Финансов механизъм на ЕИО и Норвегия за периода 2014-2021 г., публикувано на следния ел. адрес:

https://www.eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/1575/EEA_CommunicationAndDesignManual_BG..pdf

Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- Проектиране, разработка и внедряване на специализирана уебстраница (подстраница) на български и английски език към официалната интернет страница на КПКОНПИ;
- Проектиране, разработка и внедряване на административен модул за управление на съдържанието;
- Обучение по администриране;
- Техническа поддръжка.

4.1.1. Функционалности:

- Да се поддържат версии на информацията на български и на английски език;
- Да се поддържа следната информация, администрирана от експерти на КПКОНПИ:
 - Основните цели и въздействие на НФМ 2014-2021;
 - Основни документи по проекта;
 - Дейности по проекта и тяхното изпълнение;
 - Новини;
 - Снимки;
 - Процедури по проекта;
 - Контакти;
 - Видео;
 - Връзки към други сайтове.
- Достъпът за администриране от страна на служители на КПКОНПИ да се извършва посредством кредитен шилд от домейна на сайта на КПКОНПИ.
- База данни - MySQL и/или други тип open source решения за управление на бази данни.

Допълнителни условия и изисквания:

- Изпълнителят да предостави ръководство за работа с административния модул;
- Обучение за ползване на административния модул;
- Поддръжка за срока на изпълнение на проекта (до 22.07.2023 г. или по-дълъг при удължаване на проекта);

При разработването на подстраницата да се спазват следните изисквания:

- на първа страница и на всички останали да присъстват логото на НФМ 2014-2021, логото на Програмния оператор и логото на бенефициента, които ще бъдат предоставено от Възложителя.
- на първа страница и на всички останали, трябва да присъстват следните бутони:
 - НФМ 2014-2021
 - Документи
 - Новини

- Дейности по проекта
- Контакти
- Бутон за смяна на език
- Бутон за търсене /или панел за търсене/
- Връзки към други сайтове – на НФМ 2014-2021, на Програмния оператор, др.

4.1.2. Функционални изисквания

Дизайн и визия

Изпълнителят трябва да разработи и предложи дизайн, съобразен с добрите практики, отговаряйки на изискванията за информационна уебстраница, да има адаптивен дизайн за различни устройства с различна резолюция на екрана. Конкретните цветове, графика и дизайн ще бъдат избрани, съгласувани и одобрени спрямо предоставените варианти от изпълнителя. Дизайнът трябва да е съобразен с изискванията на дейностите по информация и комуникация по НФМ 2014-2021, съгласно Регламента относно изпълнението на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 и Анекс 3, неразделна част от него, както и Ръководството за комуникация и дизайн на Финансов механизъм на ЕИО и Норвегия за периода 2014-2021 г., публикувано на следния ел. адрес:

https://www.eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/1575/EEA_CommunicationAndDesignManual_BG..pdf

Система за управление на съдържанието (CMS)

Системата за управление на съдържанието следва да осигури централизирано съхранение на данни, документи, изпълними файлове, pdf документи, html, xml, снимки, аудио, видео и др. в база данни и във файлова система:

- възможност за задаване на неограничен брой вложени структури, към които да има свързани документи, снимков материал и файлове за изтегляне;
- възможност за добавяне, подреждане, редактиране или скриване на всички елементи от хоризонталното и вертикално менюта в структурата на страницата;
- възможност за форматиране на текста на публикациите с подходящ редактор: смяна на шрифта, промяна на големината и цвета му, вмъкване на изображение, създаване на вътрешни и външни линкове, възможност за copy/paste от файлове на Word;
- възможност за редактиране на таблици: промяна на цвят на колонка, ред, размери, дебелина на рамката и др.;
- възможност всяка информация и снимки, които се качват да бъдат прегледани как биха изглеждали в потребителската част и след това да бъдат публикувани. Новите страници да не се появяват, докато не бъдат публикувани за достъп от външни потребители - възможност за „скриване” и „откриване” като се визуализира в системата статуса на скрития обект;
- промяна на реда на страниците и документите (опция за пренареждане на страници и документи в системата);
- възможност за добавяне на нови елементи по страниците или рубрики, както и премахване на съществуващи;
- снимките към дадена новина/събитие да бъдат без ограничение в броя като да има възможност да бъдат преоразмерявани на сървъра и преподреждани;
- възможност за създаване на хронологичен архив на материалите (документите)

по дни/месеци/години и възможност за лесен достъп до архива от потребителите на страницата;

Достъп до информация

Подстраницата да има публично достъпна част и административна част. От гледна точка на потребителите, достъпът ще се определи като:

- Административен достъп – администраторът получава неограничени права за администриране на сайта.
- Публичен достъп – информация и ресурси, достъпни до всички потребители на подстраницата.

Дата и актуалност на информацията

Осигурена възможност за показване датата на актуалност (публикуване) на всяка информация.

Странициране

Възможност за странициране - подреждане на информацията в страници в случаите, когато тя е в списъчен вид и съдържа елементи, които не се събират на един екран.

Връзка с други портали и страници

Възможност за връзка с други електронни страници - външни интернет страници, важни за дейностите по проекта. Отварянето на такива външни страници трябва да става в нов прозорец, за да е ясно за потребителя, че отваря ново приложение.

Печат

Възможност за отпечатване съдържанието на текущата страница в подходящ формат.

Качване и изтегляне

Възможност за качване и изтегляне на файлове във всякакви формати: JPEG, MPEG, PDF, HTML, DOC, XLS, TXT, PPT, PPS, GIF, WAV, MP3, SWF, AVI и др. общодостъпни.

Изисквания към потребителския интерфейс

- адаптивен, лесен за ориентиране и удобен за работа;
- опростен, изчистен и подреден интерфейс;
- визуализация на съдържанието на монитори с екранна разделителна способност 1024x768 px или по-голяма и 32 bits цвят;
- „плаващ“ дизайн, който се разтяга според конкретния размер на прозореца на потребителя;
- еднаква визуализация посредством широко разпространени web браузери като Internet Explorer, Firefox, Opera, Chrome, Safari;
- проста навигация на дейностите и достъп до информация;

Администриране на потребителите

Правата за достъп да се организират гъвкаво, на принципа на дефинирането на роли и присвояването на потребителите на набор от роли. Ролите се дефинират като достъп до набор от функции на системата и нейната информация.

4.2. Изисквания към изпълнителя

Изпълнителят следва да представи собствен план-график за изпълнение с етапи и срокове, който се одобрява от екип на възложителя.

Основни етапи на реализация:

- разработване на проект, включващ дизайн на началната страница и останалите страници на секциите и приемане от възложителя;
- представяне на демо версия на възложителя и съгласуване;
- обучение и предаване на Ръководство на потребителя, съдържащо указания за администриране, публикуване, редактиране и поддържане на информацията;
- тестване и отразяване на бележки;
- приемо-предавателен протокол между изпълнителя и възложителя.
- поддръжка;
- изготвен доклад от изпълнителя, съдържащ описание на извършените дейности.

4.3. Финансиране

Финансирането се осигурява от бюджета на проект „Укрепване на капацитета на компетентните власти в България по отношение на възстановяване и управление на активи от престъпна дейност“, по Програма „Вътрешни работи“ на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021.

4.4. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 3 125.00 лв. без ДДС, респективно 3 750.00 лв. с ДДС.

Прогнозната стойност включва всички плащания към бъдещия изпълнител на обществената поръчка без ДДС и всички разходи, необходими за предоставяне на услугата.

Горепосочената прогнозна стойност е максимално допустима.

4.5. Срок на изпълнение

Срокът за проектиране, разработка и внедряване на специализираната уебстраница (подстраница) и обучение е до 3 месеца, а за поддръжката – до 22.07.2023 г. или в зависимост от срока на проекта, ако същият бъде удължен.

4.6. Гаранционна поддръжка

Необходимо е да се осигури 1 (един) месец съпровождане от страна на разработчика след приемането на подстраницата в редовна експлоатация с цел отработване на процесите на администриране.

Гаранционната поддръжка на сайта трябва да бъде за периода на изпълнение на проекта. В рамките на гаранционната поддръжка, изпълнителят трябва да отстранява всички възникнали проблеми на подстраницата, които не са породени от неправилна

експлоатация, както и да подобрява функционалностите спрямо изменящите се нужди в хода на работа на възложителя.

4.7. Системна поддръжка

Изисквания за системна поддръжка, която включва:

- отстраняване на некритичен проблем, при който има забавяне или частична загуба на функционалност на сайта – до 12 часа;
- отстраняване на неизправности в работата на уебстраницата, ако възникнат проблеми поради неизправност/пробив в обслужващия софтуер.

4.8. Начин на плащане

Плащането по договора ще се извърши по банков път, по представена от изпълнителя банкова сметка, съгласно условията в проекта на договор.

Изпълнителят е длъжен да издаде фактура на възложителя в български лева. Във фактурата следва изрично да е упоменато, че разходът е във връзка с изпълнението на проекта.

5. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Управлението на проекта и счетоводното му обслужване се осъществява съгласно Заповед № РД-06-187/10.03.2021 г. на председателя на КПКОНПИ.

6. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

6.1. Конфликт на интереси

За участници в тази обществена поръчка ще бъдат допускани лица, които не са „свързани лица” с възложителя по проекта, не са участвали в подготовката на техническите спецификации и/или други документи, свързани с този проект и нямат частен интерес от възлагане на обществената поръчка.

Изпълнявайки дейностите по договора за обществена поръчка, експертите трябва да спазват следните изисквания относно конфликт на интереси и кодекс за етично поведение:

6.1.1 Изпълнителят ще предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на Договора. Такъв конфликт на интереси би могъл да възникне в частност във връзка с икономически интерес, политическо или национално пристрастие, семейна или емоционална обвързаност, или всяка друга връзка или споделен интерес с други лица, които могат да влияят върху избора на изпълнител на обществената поръчка. Възложителят трябва да бъде уведомен незабавно за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнението на договора.

6.1.2 Изпълнителят трябва да декларира, че не е поставен в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси.

6.1.3 Изпълнителят трябва да се въздържа от всякакви контакти, които биха компрометирали неговата независимост. Ако Изпълнителят не поддържа такава независимост, Възложителят може да прекрати договора.

6.2. Кодекс за етично поведение:

6.2.1 Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно, като верен съветник на Възложителя в съответствие с правилата и/или

Кодекса за етично поведение на професията си, както и да спазва подобаваща дискретност. Той трябва, в частност, да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с проекта или услугите, направени без предварителното писмено съгласие на Възложителя, както и от ангажиране с дейност, което влиза в разрез със задълженията му към Възложителя по договора. Изпълнителят не трябва да ангажира Възложителя по какъвто и да е начин без предварителното му писмено съгласие и трябва, когато това се налага, да изясни това свое задължение пред трети лица.

6.2.2 За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики.

6.2.3 Ако Изпълнителят или някой от неговите служители предложи да даде, или се съгласи да предложи или даде, или даде на което и да било лице подкуп, подарък, пари за благодарност или комисионна като стимул или награда за това, че е направил или се е въздържал да направи действие във връзка с договора, или за това, че е бил благосклонен или неблагосклонен към дадено лице във връзка с договора с Възложителя, Възложителят може да прекрати договора, без това да е в ущърб на изпълнимите права на Изпълнителя по договора.

6.2.4 Плащанията към Изпълнителя по договора трябва да представляват единствения доход или полза, които той може да получи във връзка с договора и нито той, нито персоналот му могат да получават комисионни, намаления, отстъпки, непреки плащания или други възнаграждения във връзка с, по повод на, или при изпълнение на задълженията му по договора.

6.2.5 Изпълнителят няма да извлича пряка или непряка изгода от каквито и да било възнаграждения за права, парични възнаграждения, или комисионни във връзка с патентован или защитен артикул, или процес, използван при или за целите на договора или проекта, без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

6.2.6 Изпълнителят и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито назначеният или ангажиран от него персонал трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както да правят обществено достояние информацията относно препоръките, направени по време на или като резултат от услугите. Освен това, те не трябва да ползват в ущърб на Възложителя информацията, която им е била предоставена и която е резултат от проучванията, тестовите и научните изследвания, проведени по време на и за целите на изпълнение на договора, ако и доколкото е приложимо.

6.2.7 Изпълнението на договора не трябва да води до необичайни комерсиални разходи. Ако се появят такива комерсиални разходи, договорът ще бъде прекратен. Необичайни комерсиални разходи са комисионни, които не са упоменати в договора или не произлизат от правомерно сключен договор във връзка с договора, комисионни, които не са платени в замяна на действително извършена услуга, комисионни, изплатени на получател с неясна самоличност, или комисионни, изплатени на изпълнителя, което наглед има всички признаци на дружество-параван.

6.2.8 При поискване, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя удостоверяващи доказателства във връзка с условията, при които се изпълнява договора, при спазване на разпоредбите на действащото българско законодателство. Възложителят

може да проведе всички документални проверки, които счита за необходими, за да намери доказателства в случай, че има подозрение за необичайни комерсиални разходи.

Изискванията за Конфликт на интереси и Кодекс за етично поведение се прилагат по начин, който не нарушава императивните разпоредби на действащото българско законодателство.

7. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОЕКТА

Проект „Укрепване на капацитета на компетентните власти в България по отношение на възстановяване и управление на активи от престъпна дейност“ се изпълнява по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BGHOMEAFFAIRS 4.004-0001-C01/22.07.2020 г., финансиран чрез Програма „Вътрешни работи“ на НФМ 2014-2021 г., с обща продължителност от 36 месеца.

8. ДОКЛАД

8.1. Съдържание на доклада

Изпълнителят изготвя и представя на възложителя доклад за извършените дейности на хартиен и електронен носител. Докладът следва да съдържа описание на извършените дейности по разработване и внедряване на специализираната уебстраница (подстраница) към официалната интернет страница на КПКОНПИ, на разработения и внедрен административен модул, брой обучени служители на КПКОНПИ, описание на тестването, ръководството за употреба и др.

8.2. Предаване на доклада

Докладът се изготвя на български език и се представя на хартиен и електронен носител след внедряване и тестване на уебстраницата и извършване на обучението, в сградата на КПКОНПИ на адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 6.

8.3. Брой на копията на докладите

Докладът се представя в три оригинални екземпляра.