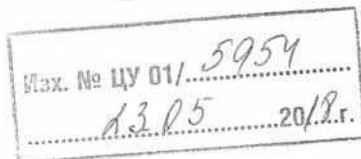




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО
ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

София 1000, ул. "Г.С.Раковски" №112, тел: (+359 2) 9234 333, факс: (+359 2) 980 68 86



ДО

1. „РОЕЛ 98“ ООД
София – 1428
ул. „Хр. Смирненски“ № 53
r_leviev@roel-98.com
2. „МУЛТИКО 92“ ООД
София – 1784
ул. „Магнаурска школа“ № 5
office@multico.bg
3. „ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД
София -1000
ул. Ангел Кънчев № 5
viliev@plesio.bg
4. „РОНОС“ ООД
София – 1303
ул. Ал. Стамболийски № 84
zop@officemarket.bg

ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“

Обособена позиция № 2 **„Доставка на пощенски пликове и бланки за нуждите на Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“**

Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) на основание чл.82, ал.4 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: **„Доставка на пощенски пликове и бланки за нуждите на Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“**
2. Срок и място за изпълнение на договора:

2.1. Срокът на доставките е до изтичане срока на сключеното рамково споразумение - **08.03.2020 г.**

2.2. Място на изпълнение на поръчката: В работното време на съответната структурна единица на КПКОНПИ, до входната врата на етаж на адреса на съответния офис.

Доставките за ЦУ и Териториалните поделения на КПКОНПИ в страната, ще се извършват по предварителна писмена заявка на възложителя, чрез упълномощено лице от ЦУ на КПКОНПИ по факс или по електронен път – електронна поща. Потенциалният изпълнител следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката 20 000,00лв. (без ДДС)

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора, е 5 % от прогнозната стойността на поръчката - без ДДС:

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция "Дейности": Мини-процедури.

5.2. Потенциалният изпълнител представя своята оферта в съответствие с изискванията на откритата процедура за сключване на рамково споразумение и сключеното Рамково споразумение № СПОР-05/09.03.2018г. за възлагане на централизирана обществена поръчка по обособена позиция 2 с предмет: „Доставка на пощенски пликове и бланки за органите на изпълнителната власт и техните администрации”

5.3. Потенциалният изпълнител представя декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.7 от ЗОП. Ако с офертата си потенциалният изпълнител подава на хартиен носител оригинални декларации по чл. 54, ал.1, т.7 от ЗОП или ЕЕДОП в предвидените в чл.5, ал.4 от РС случаи, същите се представят в деловодството на възложителя, в запечатана опаковка преди изтичане крайния срок за подаване на оферти. Опаковката се обозначава със следния текст „ДОКУМЕНТИ за вътрешен конкурентен избор по Рамково споразумение № СПОР-05/09.03.2018г. и се посочва наименованието и адреса на офертиращия и възложителя.

6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена

/Оценката се извършва по начина, описан в чл.21-22 от рамковото споразумение /

7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до

15.11.2019 г. ч. на 07.06.18г.

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 11.00 ч. на 08.06.19 г.

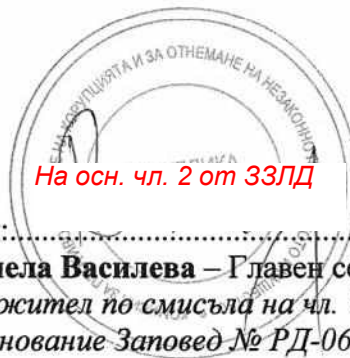
9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

Лице за контакти: *Тодоринка Лозанова-Тачева – гл.експерт, отдел „Правен“ в дирекция АПИО, тел. 0882 699 844; e-mail: t.lozanova@caciaf.bg*

Приложения към поканата:

1. Проект на договор (образец № 6 от документацията за участие в централизираната открита процедура).
2. Образец на декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Дата :.....



Възложител:.....
Даниела Василева – Главен секретар
Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП
на основание Заповед № РД-06-49/29.01.2018г.